

Aika 03.03.2026, klo 16:30

Paikka Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

**Käsiteltävät asiat**

**§ 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 18 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 19 Esityslistan hyväksyminen**

**§ 20 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden ja pisteytysohjeiden päivitys**

**§ 21 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten kohdentaminen vuosina 2026-2029**

**§ 22 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma vuosille 2026–2029**

**§ 23 Päätös osallistumisesta HUS 026-2026 Diabetes: Insuliinipumput, -tarvikkeet ja glukoosin erillisseuranta yhteishankintaan**

**§ 24 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025**

**§ 25 Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportti 2025**

**§ 26 Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2025, sosiaali- ja terveystoimi**

**§ 27 Sosiaali- ja terveystoimen ja palveluiden järjestäminen - lautakunnan käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2026**

**§ 28 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

**§ 29 Tiedoksi**

**§ 30 Ajankohtaiset asiat**

**§ 31 Muut asiat**

**§ 32 Vastine: Virkasuhteen irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla**

---

Osallistujat

Benny Engård, puheenjohtaja  
Jenna Perokorpi, 1. varapuheenjohtaja  
Heli Sjöblom, sihteeri  
Nea Hjelt  
Christoffer Hällfors  
Maarit Kivimäki  
Mona Lindlöf  
Mari Nikkanen  
Jari Oksanen  
Markus Pietikäinen  
Kevin Servin  
Frida Sigfrids  
Hanna Simola  
Tero Suominen  
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning  
Ville Heininen, Tulosityksikköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut /resultatenhetschef, tjänster för personer i arbetsför ålder  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtori /social- och hälsovårdsdirektör  
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)  
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge  
Arto Kujala  
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)  
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)  
Leena Sorjonen, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet  
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare  
Jenni Weck-Näse

**§ 17**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 27.02.2026 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 18**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mona Lindlöfin ja Mari Nikkasen.

**§ 19**

**Esityslistan hyväksyminen**

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei Palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

**Ehdotus**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

## § 20

### Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalalan järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden ja pisteytysohjeiden päivitys

IUHVAADno-2026-694

#### Liitteet

- 1 Bilaga 1: Uppdatering av principer för beviljande av organisationsbidrag
- 2 Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys
- 3 Liite 2: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet 2025
- 4 Bilaga 2: Principer för beviljande av bidrag
- 5 Liite 3: Järjestöavustusten pisteytysohjeet
- 6 Bilaga 3: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidrag

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostainen  
kehittämisjohtaja Katja Blomberg  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa. Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta on hyväksynyt 3.5.2023 ja päivittänyt 9.4.2025 järjestöavustusten myöntämisperiaatteet ja pisteytysohjeet.

Järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin ehdotetaan muutoksia lukuihin:

- 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12.

Ehdotetut muutokset esitetään liitteenä olevassa taulukossa (Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys)

Järjestöavustusten pisteytysohjeissa todetaan, että: "Avustettavan toiminnan avulla voidaan tukea hyvinvointialueen järjestämävastuulla olevien palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista". Selkeästi hyvinvointialueen palveluita tukevalle toiminnalle halutaan antaa suurempi painoarvo, joten pisteytys kyseisessä kohdassa esitetään muutettavaksi nykyisestä 0 tai 3 pisteen mallista muotoon 0 tai 6 pistettä.

#### Ehdotus

Sosiaali- ja terveystalalanjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta

- Päättää hyväksyä järjestöjen myöntämisperiaatteiden päivitykset Liitteen 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys mukaisesti.
- Päättää, että järjestöavustusten pisteytysohjeiden kohdasta "Avustettavan toiminnan avulla voidaan tukea hyvinvointialueen järjestämävastuulla olevien palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista" pisteitä myönnetään 0 tai 6.

## § 21

### Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten kohdentaminen vuosina 2026-2029

IUHVADno-2026-698

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen  
kehittämisjohtaja Katja Blomberg  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa. Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden (kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta 9.4.2025 § 11) mukaan avustuksen myöntävä toimielin voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet.

Vuosittaisesta järjestöavustusten budjetista kohdennetaan 2/3 hyvinvointialueen ennalta määrittelemiin painopisteisiin. Hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuosille 2026–2029. On tarkoituksenmukaista, että vuosittaisen painopistemäärittelyyn sijaan myös järjestöavustusten painopisteet noudattavat samaa aikataulua. Näin voidaan varmistaa pitkäjänteisempi ja tavoitteellisempi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö.

Järjestöavustuksilla toteutettavan toiminnan tulee tukea hyvinvointialueen palvelujen ja strategian toteutumista. Avustusten painopisteiden määrittelyssä on huomioitu hyvinvointikertomuksen tietopohjaa, vuosille 2026–2029 laadittua hyvinvointisuunnitelmaa, hyte-kerroinindikaattoreita ja hyvinvointialuestrategiaa. Lisäksi painopisteiden määrittelystä on käyty tarpeeseen liittyvää kartoitusta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen -ohjausryhmässä 9.2.2026.

Järjestöavustusten painopisteiden kohdentamisessa huomioidaan kaikki ikäryhmät. Järjestöavustusten kohdentaminen on perusteltua myös hyte-kertoimen tulosindikaattorien perusteella (mielenterveyshäiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 18–34 v., toimeentulotukea pitkäaikaisesti saavat 25–64 v., lonkkamurtumat 65 vuotta täyttäneillä).

## Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja :

- Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että järjestöavustusten painopisteet määritetään vuosille 2026–2029
- Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että vuosien 2026–2029 aikana järjestöavustusten myöntämisen painopisteet ovat:
  1. Lapset ja nuoret:  
**Nuorten syrjäytymisen ehkäisy** (esim. syrjäytymisriskissä olevien nuorten tavoittaminen, varhainen tuki, mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen)
  2. Työikäiset:  
**Vanhemmuuden haasteissa tukeminen** (esim. varhainen tuki,

vertaistuen tai parisuhdetuen tarjoaminen, arjen talouden hallinta, mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen, lähisuhdeväkivallan ehkäiseminen)

3. Ikääntyneet:

**Ikääntyneiden turvallisen arjen edistäminen ja hyvän toimintakyvyn tukeminen** (esim. mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen, paloturvallisuuden edistäminen ja kaatumisen ehkäisy)

---

**§ 22**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma vuosille 2026–2029**

IUHVADno-2026-689

**Liitteet**

- 1 Bilaga: Regional rådgivningsbyråplan 2026-2029
- 2 Liite: Alueellinen neuvolasuunnitelma 2026-2029

Valmistelijat ja lisätiedot:

erityisasiantuntija Minna Mattila

tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on järjestettävä alueensa raskaana olevien naisten, lasta odottavien perheiden sekä alle oppivelvollisuusikäisten lasten ja heidän perheidensä neuvolapalvelut. Terveystuolaki ([1326/2010 15 §](#)) velvoittaa hyvinvointialueita laatimaan alueellisen neuvolasuunnitelman valtuustokausittain hyvinvointialueen vastuulla olevien neuvolapalvelujen toteuttamiseksi. Alueellinen neuvolasuunnitelma on osa alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Alueellinen neuvolasuunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa, ja se on tarkistettava tarvittaessa.

Tämä alueellinen neuvolasuunnitelma on laadittu vuosille 2026–2029 ja se ohjaa äitiys- ja lastenneuvoloiden sekä ehkäisyneuvonnan järjestämistä, kehittämistä ja yhdenmukaistamista alueella. Suunnitelma kokoaa yhteen neuvolapalvelujen keskeiset tavoitteet, toimintaperiaatteet ja kehittämiskohteet sekä määrittelee neuvolatoiminnan roolin osana lasten, nuorten ja perheiden palvelukokonaisuutta.

Neuvolasuunnitelman valmistelussa on huomioitu neuvolatoimintaa koskeva lainsäädäntö, kansalliset ohjeet sekä alueelliset palvelutarpeet. Suunnitelman tavoitteena on vahvistaa ehkäisevää työtä, varhaista tukea ja moniammatillista yhteistyötä sekä edistää palvelujen yhdenvertaisuutta ja laadukkuutta koko alueella.

Hyväksyttävä neuvolasuunnitelma toimii jatkossa neuvolatoiminnan toiminnallisena ja strategisena ohjausvälineenä sekä tukee toiminnan suunnitelmallista seurantaa ja arviointia.

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen mukaisen alueellisen neuvolasuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

Pykälä tarkastetaan heti.

## § 23

### **Päätös osallistumisesta HUS 026-2026 Diabetes: Insuliinipumput, -tarvikkeet ja glukoosin erillisseuranta yhteishankintaan**

IUHVADno-2026-686

Valmistelu ja lisätiedot:  
sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom  
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

#### **Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

HUS-yhtymä on tarjonnut Itä- Uudenmaan hyvinvointialueelle mahdollisuutta osallistua Diabeteksen hoidossa käytettyjen insuliinipumppujen, -tarvikkeiden ja glukoosin erillisseurantaan tarkoitettujen tarvikkeiden yhteishankintaan.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta hankinnan ennakoitu enimmäisarvo 12kk jaksolla on noin 810 000 (alv 0 %), 48kk jaksolla noin 3,2 miljoonaa euroa.

#### **Hankinnan tausta ja kuvaus**

Yhteishankinnan kohteena ovat diabeteksen hoidon tarvikkeet, jotka kuuluvat laajasti maksuttomien pitkäaikaissairauksien hoitotarvikkeiden jakeluun. Tarvikkeiden ja välineiden ohjeelliset jakelumäärät on määritelty maksuttomien hoitotarvikkeiden ja -välineiden jakeluohjeeseen, määrät voidaan ylittää yksiköllisen arvioinnin perusteella määräajaksi lähetteen tai hoitosuunnitelman perusteella (Palveluiden järjestäminen-lautakunta 2024 §135). Terveystoimintolain (24§) perusteella hoitosuunnitelman mukaiset pitkäaikaisen sairauden hoitoon tarvittavat hoitotarvikkeet ovat hyvinvointialueen järjestettävä. Tarvikkeet ovat asiakkaalle maksuttomia (Asiakasmaksulaki 734 /1992 5§). Nyt kyseessä olevaan hankintakokonaisuuteen kuuluvat osa diabeteksen hoidon tarvikkeista: insuliinipumput ja niiden tarvikkeet, osa verensokerimittareiden testiliuskoista ja sensoreista, glukoosimonitorit ja -monitorointijärjestelmät sekä niiden tarvikkeet.

#### **Päätöksen peruste**

HUS Hankintojen ja Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen välisessä palvelusopimuksessa on määritelty, että hyvinvointialueen on sitouduttava kilpailutuksiin sekä kilpailutuksen perusteella syntyviin hankintasopimukseen kirjallisesti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (22§) mukaan Palveluiden järjestäminen-lautakunta päättää enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankinta- ja sopimustoimialallaan.

#### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue valtuuttaa HUS-yhtymän järjestämään kilpailutuksen, julkaisemaan tarjouspyynnön, tekemään tarjousvertailun ja valitsemaan tarjoajat,

tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen diabetes: insuliinipumput, -tarvikkeet ja glukoosin seuranta -yhteishankinnasta HUS 026-2026.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä- Uudenmaan hyvinvointialue sitoutuu tarjouskilpailuun ja tekemään hankinnat kilpailutuksen perusteella allekirjoitettavien hankintapäätösten -sopimusten perusteella.

Pykälä tarkastetaan heti.

---

**§ 24**

**Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025**

IUHVADno-2026-688

Liitteet

- 1 Liite: Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025
- 2 Bilaga Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

Valmistelu ja lisätiedot:

Sosiaali- ja potilasasiavastaava Jenna Roberts  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Laissa potilasvastaavista ja sosiaalivastaavista 739/2023 on säädetty, että sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan vastuuhenkilön tulee koota tietoa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenotoista, seurata asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien, sekä aseman kehitystä ja koota niistä vuosittain selvitys. Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys on julkinen dokumentti ja siihen on koottu edellä mainitut tiedot vuoden 2025 osalta.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitykseen on koottu muun muassa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenottomäärät, yhteydenottojen syyt, yhteydenottajan rooli, asiointikieli, palveluyksikkö, jota yhteydenotto koski sekä asiavastaavan toimenpiteet. Selvitykseen on niin ikään raportoitu muistutuksiin ja kanteluihin liittyvät asiat, vastuualueiden toimenpiteet liittyen asiavastaavan kehitysehdotuksiin edellisvuonna sekä asiavastaavan kehitysehdotukset vuodelle 2025.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen on laatinut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaava. Tiedot perustuvat SamRa ja PotRa raportointialustalle kerättyihin tietoihin sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamon sekä Lupa- ja valvontaviraston kirjaamon antamiin tietoihin. Tiedot toimenpiteistä asiavastaavan edellisvuoden kehitysehdotuksiin liittyen on annettu vastuualueiden toimesta. Ko. toimenpiteet sekä asiavastaavan vuoden 2025 kehitysehdotukset on esitetty vastuualuejohtajille.

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee liitteen mukaisen sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen 2025 tiedoksi ja siirtää sen merkittäväksi tiedoksi aluehallitukseen.

**§ 25**

**Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportti 2025**

IUHVADno-2026-696

**Liitteet**

- 1 Bilaga: Rapport om genomförandet av den regionala välfärdsplanen 2025
- 2 Liite: Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen raportti 2025

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Malin Heikkinen  
ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg  
kehittämisjohtaja Katja Blomberg  
etunimi. sukunimi(at)itauusimaa.fi.

Hyvinvointialueen vastuulla on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisäätöihin tehtäviin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 612/2021). Hyvinvointialueen tehtävä on seurata alueensa asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestämisen lautakunta linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinoitua hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa ja vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja -suunnitelmaksi valtuustokausittain.

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden tilanteesta on raportoitava aluevaltuustolle valtuustokausittain laajan alueellisen hyvinvointikertomuksen muodossa. Tilannekuva ja toteutettujen toimenpiteiden seuranta päivitetään vuosittain ja tästä raportoidaan aluevaltuustolle vuosiraportin muodossa. Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä raportoinnin tekee hyvinvointialueen nimeämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7§ 612/2021).

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman vuosiraportissa 2025 esitetään tavoitteiden toteutuminen vuoden 2025 osalta. Vuosiraporttiin sisältyy myös ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025, alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 sekä alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman 2024–2025 toteutuminen vuosien 2024 ja 2025 osalta. Vuosiraportin indikaattoritieto on kerätty määriteltyjen mittareiden perusteella, ja se pohjautuu muun muassa Kouluterveyskyselyyn, Terve Suomi -tutkimukseen, Tilastokeskuksen tilastoihin sekä TEA-viisarikyselyyn.

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että liitteenä oleva alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportin 2025 merkitään tiedoksi.

**§ 26**

**Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2025, sosiaali- ja terveystoimi**

IUHVADno-2026-637

Liitteet

- 1 Liite 1: Tilinpäätös 2025, sosiaali- ja terveystoimi
- 2 LIITE: (EI JULKINEN) Riskienhallinnan selonteko 2025  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen johtaja Annika Immonen  
vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen  
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder  
vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomus ja tilinpäätös on tuotettu osana hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä ja tullaan liittämään osaksi kokonaisuutta. Tilinpäätöksessä on avattu sosiaali- ja terveystoimen vastuualueiden toimintaa vuoden 2025 osalta, tavoitteiden toteutumista ja tilinpäätöstä suhteessa talousarvioon.

Sosiaali- ja terveystoimi on laatinut tilinpäätöksen 2025 aineistot talousjohdon ohjeiden mukaisesti. Liitteenä oleva sosiaali- ja terveystoimen tilinpäätös on sovitusti poimittu suoraan osioiden hyvinvointialueen tilinpäätöksestä. Tilinpäätös 2025 sisältää sitovien tavoitteiden ja tunnuslukujen toteumat sosiaali- ja terveystoimen osalta.

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakate tilinpäätöksessä 2025 on -401 miljoonaa euroa. Erikoissairaanhoidon toimintakate alitti muutetun talousarvion 3,4 miljoonalla eurolla, muiden vastuualueiden toimintakate ylitti muutetun talousarvion 1,8 miljoonalla eurolla.

Sosiaali- ja terveystoimessa toimintatuotot toteutuivat 2,9 miljoonaa euroa (0,8 %) edellisvuotta korkeammalla tasolla ja 4,4 miljoonaa euroa budjetoitua paremmin. Perhe- ja sosiaalipalvelut, yhteiset terveyspalvelut ja ikäntyneiden palvelut ylsivät merkittäviin talousarviolityksiin toimintatuottojen osalta. Toimintatuotot muodostuvat pääosin myyntituotoista, jotka ovat toisen hyvinvointialueen tai esimerkiksi kelan tai vakuutusyhtiön maksamia korvauksia asiakkaalle kohdennetusta palvelusta sekä maksutuotoista, jotka ovat asiakkaan maksamia korvauksia saadusta palvelusta tai peruuttamattomasta ajanvarauksesta. Lisäksi toimintatuottoja muodostuu tuista sekä avustuksista ja muista toimintatuotoista.

Toimintakuluja kirjattiin sosiaali- ja terveystoimessa -443 miljoonan euron edestä. Toimintakulut koostuvat pääasiallisesti henkilöstökustannuksista ja palveluiden ostoista. Henkilöstökulut kasvoivat 13,4 miljoonaa euroa (11,5 %) edelliseen vuoteen verrattuna. Muutos selittyy sekä palkankorotuksilla että oman henkilöstön täyttöasteen kohentumisella 97,4 prosenttiin, kun se vielä vuotta aiemmin oli 91,0 %. Henkilöstökulut toteutuivat muutetun talousarvion mukaisesti. Ulkoiset palveluostot toteutuivat 10,2 miljoonaa euroa (-3,8 %) pienempinä kuin vuonna 2024.

Erikoissairaanhoidon kuluja kasvu oli 3,2 miljoonaa euroa (2,1 %), mutta muiden asiakaspalveluostojen ainoastaan 0,3 miljoonaa euroa. Työvoimavuokrauksen kustannuksissa saavutettiin merkittävä 14,1 miljoonan euron (-60,0 %) alentuminen. Henkilötyövuosilla mitattuna toimialan kasvu edellisvuoteen oli 137: perhe- ja sosiaalipalveluissa 44, ikääntyneiden palveluissa 14 ja terveystaloudissa 76 ja toimialajohdossa 2.

Toimialan talousarviomäärärahaa korotettiin 25,6 miljoonalla eurolla, joista suurimmat kohdistukset erikoissairaanhoidon 10,6 miljoonaa, muihin asiakaspalveluostoihin 9,4 miljoonaa ja avustuksiin 1,4 miljoonaa euroa.

Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2025 keskeiset strategiset, operatiiviset ja taloudelliset riskit on arvioitu **riskienhallinnan selonteon** liitteessä (**ei julkinen**). Riskienarvioinnissa on kuvattu seuraukset riskin toteutuessa sekä arvioitu riskin vaikutus ja todennäköisyys. Korkean riskiluvun saaneisiin riskeihin on määritelty hallintatoimenpiteet, vastuutahot, aikataulu, raportointi ja arvioitu hallintatoimenpiteiden valmiusaste. Olennaisimmat tunnistetut riskit liittyivät sosiaali- ja terveystoimen talouden tasapainotukseen, rahoituksen riittävyyteen sekä henkilöstöön. Vuoden 2025 osalta sosiaali- ja terveystoimesta puuttui vähemmän omaa henkilöstöä kuin vuonna 2024, mutta henkilöstövajetta on jouduttu kuitenkin edelleen paikkaamaan vuokrahenkilöstöllä ja rekrytointivaikeuksia on edelleen tietyissä ammattiryhmissä.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi toimialan riskienhallinnan selonteon ja tilinpäätöksen, joka liitetään osaksi koko hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöstä.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää valtuuttaa viranhaltijat tekemään tilinpäätöksen tarvittavia teknisiä muutoksia.

Pykälä tarkastetaan heti.

---

**§ 27**

**Sosiaali- ja terveystoimen ja palveluiden järjestäminen -lautakunnan käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2026**

IUHVADno-2026-536

**Liitteet**

1 Liite 1: Sosiaali- ja terveystoimi käyttösuunnitelma vuodelle 2026

2 Liite 2. Palveluiden järjestäminen-lautakunta käyttösuunnitelma vuodelle 2026.pdf

Oheismateriaali: Tavoitekortit (erikoissairaanhoido, ikääntyneiden palvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut, terveyspalvelut), aineistoa ei julkaista.

Valmistelu ja lisätiedot:

talouspäällikkö Annette Povenius  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2025 § 93 vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisällyttämättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2026 tai suunnitelmavuosina 2027–2028. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys Sosiaali- ja terveystoimen toimialan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2026 sekä Palveluiden järjestäminen-lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026. Käyttösuunnitelmat on valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisia.

Oheismateriaaleina olevissa vastuualuekohtaisissa tavoitekorkeissa on avattu kustannuskehityksen hallintaan, palveluihin ja henkilöstöön liittyviä riskitekijöitä sekä listattu toimenpiteiden mittarit.

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaiset käyttösuunnitelmat vuodelle 2026.

**§ 28**

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Johtava lääkäri

Palvelussuhdeasiat:

§ 1 Valintapäätös: Terveyskeskuslääkärin virka Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, 17.02.2026

§ 2 Valintapäätös: Terveyskeskuslääkärin virka, päihdelääkäri, 18.02.2026

§ 3 Valintapäätös, terveystieteiden tutkimuskeskuksen määräaikainen virka, Askola, 23.02.2026

Palveluvastaava, asiakasohjaus

Yleiset päätökset:

§ 1 Matkamääräys vuodelle 2026, esihenkilöt /ikäntyneiden palvelut, kotona asumista tukevat palvelut, 19.02.2026

Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja

§ 24 Palvelusetelipäätös /Jalkojenhoito Bitte ´ s Fotvård, 16.02.2026

§ 25 Palvelusetelipäätös /Avustajaklinikka, 16.02.2026

§ 26 Palvelusetelipäätös /Alina Porvoo /JennyLiina Oy, 16.02.2026

§ 29 Päätös vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmistä 23.2.2026 alkaen, 24.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, asumispalvelut

§ 9 Matkamääräys vuodelle 2026 ikäntyneiden palvelut /palveluvastaava /ympäri vuorokautinen palveluasuminen, 25.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut

§ 4 Matkamääräys vuodelle 2026, palveluvastaavat, ikäntyneiden palvelut, kotona asumista tukevat palvelut, 25.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden sosiaalipalvelut

Hankintapäätökset:

§ 8 Lastensuojelulain mukainen avopalvelu / Keski-Uudenmaan Perheasema Purje Oy, 12.02.2026

§ 10 Lastensuojelulain mukainen avopalvelu /Attendo Tammisaaren Aalto, 17.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, suun terveydenhuolto

§ 2 Suomen Välinehuolto Oy:ltä hankittavat välinehuoltopalvelut ostopalveluna, 25.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut

§ 42 Pienhankinta – Tuettu asuminen/ Sininauha Oy/ Asumispalveluyksikkö Vuorela, 14.10.2025

Vastuualuejohtaja, ikäntyneiden palvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 8 Ikäntyneiden palvelujen kotona asumista tukevien palvelujen tulosityksikköpäällikön sijaisen nimeäminen 2026, 06.02.2026

Yleiset päätökset:

§ 9 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Services Netto Oy,

16.02.2026

§ 11 Matkamääräys vuodelle 2026 /Ikäntyneiden palveluiden tulosityksiköpäälliköille,  
19.02.2026

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

§ 13 Palvelusetelipäätös /Hyvinvointia arjesta, 18.02.2026

### **Ehdotus**

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

---

**§ 29**

**Tiedoksi**

Liitteet

- 1 Liite 1: Lupa ja valvontaviraston ilmoitukset ja päätökset
- 2 Liite 2.1.Vammaisneuvoston kannanotto, Lääkäriresurssin puute vammaisilta henkilöiltä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 3 Liite 2.2: 2025-4578 Vammaisneuvoston kannanotto, Lääkäriresurssin puute vammaisilta henkilöiltä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 4 Bilaga 2.2: 2025-4589 Svar på Rådets för personr med funktionsnedsättning ställningstagande
- 5 Liite 3: Kannanotto Itä-Uudenmaan omaishoidon tuen linjausehdotukseen 2026 päivitetty 17.2.pdf
- 6 Liite 4: Otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset vkot 6-8 \_2026

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Lupa- ja valvontaviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1)
- Vastaus vammaisneuvoston kannanottoon + kannanotto (liite 2.1. ja 2.2.)
- Omaishoitajaliiton kannanotto Itä-Uudenmaan omaishoidon tuen linjausehdotukseen 17.2.2026 (liite 3)
- Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 4).

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**§ 30**

**Ajankohtaiset asiat**

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

- Yhteenveto sosiaali- ja terveystoimen 27.11.2025 päättyneistä yhteistoimintaneuvotteluista /Annika
- Yhteistoimintamenettely ja uusi organisaatio 1.3.2026 alkaen /Annika
- Ympäri vuorokautisen palveluasumisen yksiköiden, Mäntyrinne ja Seniorikeskus, alasajon suunnitelma /Kirsi

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**§ 31**

**Muut asiat**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

**Ehdotus**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

§ 32

**Vastine: Virkasuhteen irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla**

IUHVADno-2026-45

Liitteet

- 1 Virkasuhteen irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Salassapidettävä Liite: Oikaisuvaatimus\_21012026 20026-45 Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström  
palvelussuhdepäällikkö Karl-Johan Wikström  
juristi Janina Luminto  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen kirjaamoon on saapunut oikaisuvaatimus 9.1.2026 liittyen viranhaltijapäätökseen irtisanomisasiassa (IUHVADno-2026-45). Viranhaltijapäätös ja oikaisuvaatimus ovat liitteenä.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139§:ssä on määräykset oikaisuvaatimusmenettelystä. Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Oikaisuvaatimus on saapunut hyvinvointialueen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan puitteissa, ja se on näin ollen otettava käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusta käsitellessään Palveluiden järjestäminen-lautakunta on sidottu niihin laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusvaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa on esitetty. Palveluiden järjestäminen-lautakunta ei näin ollen voi käsitellä asiaa oikaisuvaatimusasiassa tätä laajemmin.

Asiaa käsitellessään Palveluiden järjestäminen-lautakunnan on arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet sekä arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt tarkoituksenmukaisuusperiaatteet.

Otettuaan asian oikaisuvaatimusasiassa käsiteltäväkseen Palveluiden järjestäminen-lautakunta voi muuttaa tehtyä hallintopäätöstä, kumota tehdyn hallintopäätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus:**

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii irtisanomispäätöksen kumoamista, koska se on tekijän mukaan tehty puutteellisin ja virheellisin perustein sekä menettelyin. Oikaisuvaatimuksen tekijä pyytää, että hänen virkasuhteensa palautetaan esihenkilön tehtävään Väinölään palvelussuhteen määräajan päättymiseen (toukokuu 2028) saakka.

**Asian käsittely:**

1. 1. Yleistä irtisanomisperusteesta

Oikaisuvaatimuksen tekijä on ollut virkasuhteessa, ja asiassa sovelletaan lakia kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003).

Työnantajalla on ollut viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettu taloudellinen ja tuotannollinen irtisanomisperuste. Peruste on liittynyt organisaatorakenteen muutokseen, johtamisrakenteen keventämiseen sekä kyseisen esihenkilötehtävän lakkauttamiseen osana laajempaa toiminnan uudelleenjärjestelyä. Tuotannollisin ja taloudellisin syin toteutettava tehtävien uudelleenjärjestäminen on perusteena irtisanomismenettelylle ja sellaisenaan selkeä ja yksiselitteinen perustelu. Irtisanomisperuste ei ole liittynyt viranhaltijan henkilöön eikä hänen menestymiseensä työssään vaan tuotannollisiin ja taloudellisiin perusteisiin. Työ on vähentynyt oleellisesti ja pysyvästi yksiköiden yhdistämisen myötä. Työnantaja on käyttänyt kokonaisharkintaa tarjottuaan työtä yhdelle esihenkilölle yhdistettyyn yksikköön.

Yt-neuvotteluissa työnantaja on tarkastellut eri ratkaisumalleja päästäkseen asettuun säästötavoitteeseen. Yksi keskeinen keino on henkilöstökulujen pienentäminen henkilöstöä vähentämällä. Myös vaihtoehtoisia säästötoimia on tarkasteltu ja muun muassa leikattu henkilöstöetuja (mm. e-passi, omaehtoisen koulutuksen palkallisia päiviä, TYHY-raha). Säästötoimien merkitsevyyttä arvioitaessa voi todeta työnantajan huomioivan kaikkia, myös pieniä, kustannussäästömahdollisuuksia.

Aluehallituksen 11.12.2025 § 291 tekemiä päätöksiä koskien yt-neuvotteluja ei lainvoimaisina muuteta ja yhteistoimintamenettelyssä käsitellyistä toimenpiteistä on tehty erilliset päätökset hallintosäännön mukaisella toimivallalla.

2. Kuuleminen

Viranhaltijaa on kuultu ennen irtisanomispäätöksen tekemistä hallintolain 34 §:n ja viranhaltijalain 38 §:n edellyttämällä tavalla. Kuuleminen on toteutettu ennen asian ratkaisemista ja viranhaltijalle on varattu tosiasiallinen mahdollisuus esittää näkemyksensä ja vastineensa suunnitellusta toimenpiteestä.

Se, että työnantajalla on ollut valmisteltu esitys tai luonnos organisaatiomuutoksesta, ei merkitse päätöksen tekemistä etukäteen. Kuulemisen tarkoituksena ei ole taata päätöksen muuttumista, vaan turvata viranhaltijan oikeus tulla kuulluksi ennen päätöksentekoa. Menettely täyttää hallintolain 34 §:n ja viranhaltijalain 38 §:n vaatimukset.

3. Yhteistoimintamenettely

Yhteistoimintamenettely on toteutettu yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisesti. Menettelyssä on käsitelty organisaatiomuutoksen perusteet, tavoitteet ja henkilöstövaikutukset.

Lainsäädäntö ei edellytä, että yhteistoimintaneuvotteluissa yksilöidään yksikkökohtaisesti vähennettävät virat tai tehtävät tai määritetään henkilökohtainen vähentämisjärjestys. Yhteistoimintaneuvotteluiden

tarkoituksena on käsitellä muutoksen perusteet ja vaikutukset yleisellä tasolla, ei tehdä yksilötason päätöksiä.

Viranhaltijaa on lisäksi kuultu henkilökohtaisesti ennen irtisanomispäätöksen tekemistä, eikä kuuleminen ole ollut muodollinen tai näennäinen.

#### 4. Täytäntöönpano ja suhteellisuus

Irtisanomispäätöksen täytäntöönpano perustuu hyvinvointialuelain 148 §:ään, jonka mukaan päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta, ellei täytäntöönpanoa ole erikseen kielletty.

Täytäntöönpano ei ole ollut suhteellisuusperiaatteen vastaista eikä ole heikentänyt viranhaltijan oikeusturvaa siten, että oikaisuvaatimus olisi menettänyt merkityksensä. Viranhaltijalla on ollut mahdollisuus käyttää muutoksenhakuoikeuttaan, eikä täytäntöönpano ole estänyt asian asianmukaista ja tehokasta käsittelyä.

Hallintolain 6 §:ssä tarkoitettu suhteellisuusperiaate on täyttynyt. Täytäntöönpano on ollut välttämätöntä työnantajan toiminnan jatkuvuuden, palvelutuotannon järjestämisen ja organisaatiomuutoksen toimeenpanon kannalta. Toimenpide ei ole ollut ankarampi kuin tavoitteen saavuttamiseksi on ollut tarpeen.

Täytäntöönpanon keskeyttämiselle ei ole esitetty sellaisia oikeudellisia tai tosiseikallisia perusteita, jotka syrjäyttäisivät työnantajan painavan intressin toteuttaa lainmukaisesti tehty päätös.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen kokonaisuudessaan.

Pykälä tarkastetaan heti.