

---

Tidpunkt 02.05.2024, kl 18:00 - 20:27

Mötesplats Pelastuslaitos, Ruiskumestarintie 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

### **Behandlade ärenden**

- § 109 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 110 **Val av protokolljusterare**
- § 111 **Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-3/2024**
- § 112 **Förändringsprogrammets delårsrapport**
- § 113 **Pilotprojekt med lojalitetspeng**
- § 114 **Beslut om att gå med i gemensam upphandling av teleoperatörstjänster med Hansel Ab**
- § 115 **Upphandling av arbets- och dagverksamhet för personer med funktionsnedsättning**
- § 116 **Utnämmande av ombud till den ordinarie bolagsstämman för Sarastia Oy 23.5.2024**
- § 117 **Uppföljning av nämndernas beslut**
- § 118 **Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**
- § 119 **Verkställighet av välfärdsområdesfullmäktiges 12.3.2024 beslut**
- § 120 **Övriga ärenden**

---

Närvarande medlemmar

Mikaela Nylander, ordförande  
Riku Honkasalo, 1:a vice ordförande  
Tapani Eskola, 2:a vice ordförande  
Patrik Björkman  
Bernhard Edgren (§ 109-111), avlägsnade sig 19:30  
Kristian Forsman  
Nea Hjelt  
Arto Kujala  
Kaj Lindqvist (§ 109-111, 117-120)  
Marketta Mattila  
Pia Nurme  
Marika Railila  
Kevin Servin  
Leena Sorjonen, suppleant  
Lotte-Marie Stenman (§ 109-119), avlägsnade sig 20:22

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare  
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.,  
avlägsnade sig 19:37  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Tom Liljestrand, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf., avlägsnade sig 19:40  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Minna Sevon, talousjohtaja/ekonomidirektör  
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf., anlände 18:  
06, avlägsnade sig 19:49  
Ann-Sofie Nylund, kehittämispäällikkö, avlägsnade sig 20:14  
Raisa Muikku, kehittämispäällikkö, avlägsnade sig 20:14

Frånvarande

Katja Blomberg, kehittämisjohtaja /utvecklingsdirektör  
Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Jenna Perokorpi

Signaturer

Mikaela Nylander  
Ordförande

Camilla Söderström  
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Marketta Mattila

Kristian Forsman

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Tiden för yrkande på rättelse är 15.5–5.6.2024

## § 109

### Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (144 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (145 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 29.4.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

### **Beslutsförslag**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 110

### Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

#### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen väljer Marketta Mattila och Kristian Forsman till mötets protokolljusterare.

#### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen valde Marketta Mattila och Kristian Forsman till mötets protokolljusterare.

---

§ 111

**Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-3/2024**

IUHVAADno-2024-1715

Bilagor

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-3\_2024
- 2 Bilaga\_Delårsrapport 1-3\_2024

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ekonomidirektör Minna Sevón  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifter för tiden 1 januari till och med 31 mars senast den 30 april samma år. Den första delårsrapporten för år 2024 har utarbetats så att den svarar mot situationen 31.3.2024.

Under perioden januari – mars 2024 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 10,7 miljoner euro, vilket är 24 procent av budgeten. Verksamhetsintäkterna förväntas underskrida budgeten med 1,3 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick i januari – mars 2024 till 112,6 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budgeten var 25 procent. Utfallet av personalkostnaderna jämfört med budgeten är 23 procent, vilket visar att tillgången på egen personal fortfarande inte uppnår planerad nivå. På grund av svårigheter att rekrytera personal har man tytt sig till ökad användning av köpta tjänster och inhyrd arbetskraft. Köp av kundtjänster genomfördes i början av året till 26 % och hyrd personal till 82 % av budgeten. Personalkostnaderna beräknas underskrida budgeten med 10,1 miljoner euro. Kostnader för köpta tjänster beräknas överskrida budgeten med 25,4 miljoner euro. Enligt prognosen kommer 11,0 miljoner euro mer än vad som budgeterats att användas för köp av kundtjänster och 15,5 miljoner euro mer än vad som budgeterats för hyrd arbetskraft. Verksamhetskostnaderna beräknas i sin helhet överskrida budgeten med sammanlagt 13,4 miljoner euro.

På sektornivå uppskattas det att budgetens verksamhetsbidrag inte kommer att överskridas inom demokratitjänsterna, koncern- och strategitjänsterna eller räddningsväsendet. Inom social- och hälsovårdssektorn uppskattas det att verksamhetsbidraget överskrids med 3,0 miljoner inom familje- och socialtjänster, 4,5 miljoner inom gemensamma hälsotjänster och med 9,2 miljoner inom tjänster för äldre.

Den statliga finansieringen har utfallit som budgeterat under det första kvartalet, budgetavvikelse förväntas inte heller för hela året.

Årsbidraget uppskattas stanna vid -28,7 miljoner euro. Efter avskrivningar uppskattas resultatet för räkenskapsperioden vara -30,5 miljoner euro, dvs. räkenskapsperiodens underskott uppskattas att bli 14,7 miljoner euro större än den ursprungliga budgeten.

Välfärdsområdets utfallsprocent är endast 8 procent för investeringarnas vidkommande. Vad gäller byggnadsprojekt har byggnadsarbetena vid Lovisa räddningsstation inletts. Av anslaget på knappt två miljoner euro för investeringar i maskiner och materiel har cirka 0,5 miljoner euro använts för räddningsverkets oljebekämpningsbåt före utgången av mars månad.

Status och effekter av produktivetsprogrammets åtgärder behandlas i en separat punkt. Generellt kan man konstatera att åtgärderna går i rätt riktning och är ändamålsenliga, men spareffekterna syns med fördröjning och delvis först under de kommande åren. Välfärdsområdets kostnadsutveckling jämfört med bokslutet (+4 %) är för stor i förhållande till den statliga finansieringen och kostnadsutvecklingen bör stävjas kraftigare.

I produktivetsprogrammet, som godkändes av välfärdsområdesfullmäktige den 12 december 2023, har man fokuserat på att definiera produktivetsobjekt och åtgärder med vilka man i första hand strävar efter att få ekonomin i balans (korg A). Samtidigt har det konstaterats att om genomförandet av dessa produktivetsobjekt inte framskrider enligt planerna, kan man med eftertanke börja sänka tillgänglighetsnivån för utvalda tjänster (korg B) eller försämra och skära ner servicenivån (korg C).

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2024 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige samt nämnderna. Dessutom beslutar välfärdsområdesstyrelsen att beredningen av åtgärderna i produktivetsprogrammets korg B och C inleds och förs till välfärdsområdesstyrelsen för behandling 16.5.2024.

Paragrafen justeras genast.

### **Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Heikki Vestman anlände till mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 18.06. Dessutom antecknades det i protokollet att styrelseledamot Bernhard Edgren gick från mötet kl. 19.30, välfärdsområdesfullmäktiges 1. viceordförande Elin Blomqvist-Valtonen gick från mötet kl. 19.36 och nationalspråksnämndens ordförande Tom Liljestränd gick från mötet kl. 19.40, under behandlingen av detta ärende.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2024 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige samt nämnderna.

Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen att beredningen av åtgärderna i produktivetsprogrammets korg B och C inleds och förs till välfärdsområdesstyrelsen för behandling 16.5.2024.

---

Paragrafen justerades genast.



---

## § 112

### Förändringsprogrammets delårsrapport

IUHVAADno-2023-3519

#### Bilagor

1 Liite\_Tuottavuusohjelman mittarit ja seuranta AH 02052024

Beredning och tilläggsuppgifter:

utvecklingschefer Raisa Muikku, Ann-Sofie Nylund och Heli Sjöblom  
utvecklingsdirektör Katja Blomberg  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdets fullmäktige godkände produktivetsprogrammet på sitt möte 12.12.2023. Syftet med produktivetsprogrammet är att göra utvecklingsarbete att stävja kostnadsnivån så att kvaliteten på och tillgången till basservice kan tryggas. För Östra Nylands välfärdsområde innebär detta ett genomförande av ett program för balansering av ekonomin som baserar sig på välfärdsområdets strategi och servicestrategi, där man bland annat granskar sättet att producera tjänster, servicenivån och tillgången till service. Delårsrapporteringen av produktivetsprogrammet sker enligt samma tidtabell, men separat från välfärdsområdets övriga delårsrapportering.

Främjandet av förändringsprogrammet inleddes i februari 2024, då de utvecklingschefer som anstälts för att koordinera förändringsprogrammet inledde sitt arbete. Förändringsprogrammets inledande stöddes av Nordic Healthcare Group Oy (NHG), som också stödde välfärdsområdet i beredningen av produktivetsprogrammet. I det inledande skedet har produktivetsprogrammet tagits i besittning genom att man klargjort konkreta åtgärder i samarbete med ansvarsområdena, prioriterat starttidtabellen för produktivetsobjekt som startats och de som ska startas samt med hjälp av kommunikationen förankrat bland annat i ansvarsområdenas ledningsgrupper och ordnat personalinfo.

Flera produktivetsåtgärder har varit på övernivå när arbetet inletts och för att konkret genomföra dem har det behövts multiprofessionellt samarbete och samarbete som överskrider ansvarsområdena. Vissa utvecklingsåtgärder har inletts redan innan det egentliga produktivetsprogrammet inleddes och man har kunnat genomföra dessa i snabbare tidtabell.

De första besparingarna blir synliga via tjänsterna för personer med funktionsnedsättning (1.2.c). Östra Nylands välfärdsområde producerar som egen produktion svenskspråkig och finskspråkig dagtidsverksamhet och boendeservice inklusive tillfällig vård. År 2023 har verksamheten inom den egna produktionen jämförts, bedömts och förenhetligats. Organisationsförändringen har genomförts 2023. I och med organisationsförändringen preciserades och ändrades enheternas profilering. Det här arbetet fortsätter. Till exempel mattjänsterna har till största delen omorganiserats och man har gått igenom transporttjänsterna. Den uppskattade inbesparingen av åtgärderna (egen produktion) är 4,3 M € /2 år. Målet för tjänsterna för personer med funktionsnedsättning i sin helhet är att förenhetliga och förtydliga

processerna och kriterierna för beviljande av tjänster för nya klienter och för behandlingen av ansökan samt att utveckla stödpersonsverksamheten, den personliga assistansen och närståendevården. Målet är att minska kostnaderna för serviceboende med heldygnsomsorg med 5–10%. I fortsättningen utvecklas produktifieringen, enheternas profilering, enheternas personaldimensionering och placering. Också inrättandet av en resursenhet planeras. Dessutom utvecklas den tillfälliga vården i hemmet och stödet för självständigt boende. Faktureringen av andra välfärdsområden effektiviseras.

Besparingar uppskattas synas under kommande kvartal också som del av helheten 1.2.d. I helheten arbetar man målmedvetet för att flytta tyngdpunkten i kostnads- och servicestrukturen för mentalvårds- och missbrukarklienternas boendetjänster mot öppenvård och lättare institutionsboende. Målet är att överföra de klienter om för närvarande inte nödvändigtvis behöver serviceboende dygnet runt till lättare stöd. Som första åtgärd har Koivula enhet för stödboende omvandlats från en treskiftsenhet till en tvåskiftsenhet. Besparingar av åtgärden är 165 244 €/år.

I helhet 1.2.b justeras övertäckningstalen för äldres boende med heldygnsomsorg och gemenskapsboende senast hösten 2024, när den nya befolkningsprognosen är klar. Målet är att inom äldreomsorgen flytta tyngdpunkten i tjänsterna till gemenskapsboende.

När det gäller det intensifierade samarbetet mellan mentalvårds- och missbrukartjänsterna samt tjänsterna för barn, unga och familjer, som har lyfts fram som prioriteringsobjekt, har man genom den kommande minskningen av placeringarna inom barnskyddet uppskattat en besparing på 500 000 €/år (3 placeringar färre).

I helheten måltider, städning och logistik kartläggs alternativa produktionssätt och samarbetsmöjligheter bl.a. med HUS. Utredningen av lokalbeståndet är klar. Lokalutredningen ger stöd för beslutsfattandet vid bedömningen av kontinuiteten i hyresavtalen för fastigheter.

Fördelningen av de kostnadseffekter som söks med produktivetsobjekt och åtgärder på kostnadsställena så att åtgärdens inverkan blir synlig och sättet att genomföra den ekonomiska rapporteringen har bearbetats med de ekonomiska tjänsterna och ansvarsområdena. Detta arbete fortsätter vid övergången till det andra kvartalet. Kostnadseffekterna kan ännu inte verifieras på basis av det första kvartalet eftersom verkställigheten inletts först i mitten av kvartalet. I uppföljningstabellen (som bilaga) framgår dock att utvecklingsåtgärderna har inletts, en lägesbild och till vissa delar en uppskattning av kostnadseffekterna, vars effekter uppskattas synas i den ekonomiska rapporteringen under de kommande kvartalen.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar förändringsprogrammets delårsrapport till kännedom och för remissdebatt om hur produktivetsprogrammet framskrider.

### **Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Heikki Vestman gick från mötet kl. 19.49 och styrelseledamot Kaj Lindqvist gick från mötet kl. 19.59 under behandlingen av detta ärende.

**Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade förändringsprogrammets delårsrapport till kännedom och förde remissdebatt om hur produktivetsprogrammet framskrider.

---

§ 113

**Pilotprojekt med lojalitetspeng**

IUHVAADno-2024-1718

Beredning och tilläggsuppgifter:  
personaldirektör Anu Rautiainen  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Att minska användningen av hyrd arbetskraft är det viktigaste och till sitt eurobelopp det största målet i produktivetsprogrammet. Kostnaderna för hyrd arbetskraft i Östra Nyland uppgick år 2023 till 21,1 miljoner euro. Kostnaderna har varit höga också under första kvartalet (ca 4 miljoner euro).

Produktivetsprogrammet har som central tanke en behärskad omställning av verksamheten så att man ska kunna trygga lagstadgad basservice av god kvalitet samt goda förutsättningar för att utföra arbete och de personalresurser sin behövs för att säkerställa serviceproduktionen.

Med produktivetsprogrammet strävar man efter att täcka underskottet på ett systematiskt sätt. Åtgärderna omfattar alla funktioner inom välfärdsområdet och för att säkerställa att programmet lyckas har man skapat en omställningsorganisation.

Omställningsorganisationen har skapat en planmässig helhet för att minska användningen av hyrd arbetskraft och dess kostnader. Syftet med åtgärdshelheten är både att minska andelen hyrd arbetskraft i personaldimensioneringen och samtidigt stärka den egna personalens beständighet och tillgänglighet.

Enbart inom enheten för personaltjänster pågår som bäst 16 separata projekt som syftar till att främja rekryteringar, stärka arbetsgivarbilden och förbättra trivseln i arbete. Sektorerna har också flera pågående projekt som syftar till att påverka bland annat verksamhetsprocessernas smidighet, tillgången till tjänster och personalens tillräcklighet. Genom åtgärdshelheter som är kopplade till varandra eftersträvas en betydande minskning av kostnaderna för hyrd arbetskraft.

Utöver de pågående projekten har möjligheterna att anlita hyrd arbetskraft redan begränsats genom en översyn av förvaltningsstadgans behörighetsbestämmelser, skärpt praxis i anslutning till avtal om hyrd arbetskraft och genom att helt förbjuda anlitan av hyrd arbetskraft inom vissa yrkesgrupper (t.ex. socialt arbete). Samtidigt har man sett till att de personalbehov som serviceproduktionen förutsätter kan tryggas genom att koncentrera anskaffningen av vikarier för mindre än 90 dagar till in-house-bolaget, varvid kostnaderna är betydligt mindre än vid anskaffning av hyrd arbetskraft.

Förstärkningen av drag- och hållkraftsfaktorerna påverkar tillgången till personal och den befintliga personalens beständighet. Genom att främja fasta och tidsbundna anställningsförhållanden kan man avsevärt minska användningen av hyrd arbetskraft och samtidigt säkerställa de lagstadgade personaldimensioneringar som serviceproduktionen förutsätter.

I fullmäktigemotionen 20.9.2023 föreslogs ett försök med en lojalitetspeng inom Östra Nylands välfärdsområde. I motionen föreslogs att ett belopp på 300–1 000 euro skulle betalas t.ex. med ett halvt års mellanrum. I motionen föreslogs att man med hjälp av lojalitetspengen skulle kunna minska kostnaderna för hyrd arbetskraft och engagera befintlig personal och locka till sig ny arbetskraft.

Införandet av lojalitetspengen har beretts i omställningsorganisationen för produktivhetsprogrammet. Även huvudavtalsorganisationerna har föreslagit ett försök med lojalitetspengen.

Det föreslås till välfärdsområdesstyrelsen att lojalitetspengen prövas i sådana yrkesgrupper där det har använts mycket hyrd arbetskraft och där problemen med tillgången till personal är stora.

Lojalitetspengen föreslås uppgå till 500 euro per person i bestämda personalgrupper, och summan betalas tre gånger under innevarande år. Kostnaderna är sammanlagt 651 000 euro.

Ärendet har beretts som en del av produktivhetsprogrammet och förslaget om ett pilotförsök med lojalitetspeng har behandlats i samarbetsorganet 24.4.2024.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

1. För att minska driftskostnaderna för hyrd arbetskraft ska ett pilotförsök med lojalitetspeng inledas på följande sätt:
  - Gemensamma hälso- och sjukvårdstjänster: munhygienister, avdelningarnas vårdpersonal och talterapeuter
  - Tjänster för äldre: vårdpersonal inom hemvården
  - Familje- och socialtjänster: skolpsykologer
2. Lojalitetspenningens storlek är 500 euro per person i ovan nämnda personalgrupper och summan betalas tre gånger under innevarande år. Kostnaderna är sammanlagt 651 000 euro. Lojalitetspenningen betalas till dem som har en fast anställning och till dem som rekryteras till en fast anställning, samt till dem som har eller rekryteras till ett tidsbegränsat anställningsförhållande som varar längre än ett år. För deltidsarbetare betalas summan i förhållande till arbetstiden.
3. Försöket är tidsbestämt och slutar 31.12.2024. Försökets effekter bedöms i samband med uppföljningen av utvecklingen av kostnaderna för hyrd arbetskraft och effekterna rapporteras till välfärdsområdesstyrelsen.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att

1. För att minska driftskostnaderna för hyrd arbetskraft ska ett pilotförsök med lojalitetspeng inledas på följande sätt:
  - Gemensamma hälso- och sjukvårdstjänster: munhygienister, avdelningarnas vårdpersonal och talterapeuter
  - Tjänster för äldre: vårdpersonal inom hemvården
  - Familje- och socialtjänster: skolpsykologer

- 
2. Lojalitetspenningens storlek är 500 euro per person i ovan nämnda personalgrupper och summan betalas tre gånger under innevarande år. Kostnaderna är sammanlagt 651 000 euro. Lojalitetspenningen betalas till dem som har en fast anställning och till dem som rekryteras till en fast anställning, samt till dem som har eller rekryteras till ett tidsbegränsat anställningsförhållande som varar längre än ett år. För deltidsarbetare betalas summan i förhållande till arbetstiden.
  3. Försöket är tidsbestämt och slutar 31.12.2024. Försökets effekter bedöms i samband med uppföljningen av utvecklingen av kostnaderna för hyrd arbetskraft och effekterna rapporteras till välfärdsområdesstyrelsen.

---

## § 114

### Beslut om att gå med i gemensam upphandling av teleoperatörstjänster med Hansel Ab

IUHVADno-2024-1754

Beredning och tilläggsuppgifter:  
upphandlingschef Ville Hanhinen  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

#### Föremål för upphandling

Hansel Ab är en sådan inköpscentral som avses i 20 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) och som konkurrensutsätter och förhandlar om tjänster åt alla statliga och kommunala myndigheter.

I egenskap av inköpscentral konkurrensutsätter Hansel Ab teleoperatörstjänsterna för tiden 2025–2030. Välfärdsområdet kan genom en separat anslutningsanmälan gå med i denna gemensamma upphandling, ifall man önskar utnyttja en gemensam upphandling för att konkurrensutsätta teleoperatörstjänster. Den eventuella avtalsperioden är 2.1.2025–1.1.2030.

Värdet av de teleoperatörstjänster som välfärdsområdet upphandlar under avtalsperioden uppskattas vara en och en halv miljon (1 500 000) euro.

Anslutningen till den gemensamma upphandlingen ger möjlighet att skaffa mobilabonnemangen, datakommunikationen och mobildata i anslutning till dem, växel-, förmedlings- och informationssystem, kundservicelösningar, telefonförmedlingstjänster, tillgänglighetstjänster samt sakkunnigtjänster och andra tjänster som stöder ramavtalets tjänster för Östra Nylands välfärdsområdes behov. Genom gemensam upphandling kan man också vinna ekonomiska volymfördelar samt spara jämfört med de kostnader som en konkurrensutsättning i egen regi skulle medföra.

#### Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Upphandling av teleoperatörstjänster anses som helhet beröra hela välfärdsområdes verksamhet, och därmed anses den höra till välfärdsområdesstyrelsens befogenhet.

#### Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att Östra Nylands välfärdsområde ansluter sig till Hansel Ab:s gemensamma upphandling av teleoperatörstjänster 2025–2030.

Paragrafen justeras genast.

**Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att Östra Nylands välfärdsområde ansluter sig till Hansel Ab:s gemensamma upphandling av teleoperatörstjänster 2025–2030.

Paragrafen justerades genast.



## § 115

### Upphandling av arbets- och dagverksamhet för personer med funktionsnedsättning

IUHVA Dno-2023-4336

#### Bilagor

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja
- 2 Liite 2 Tarjousten vertailutaulukko ja valitut palveluntuottajat

Beredning och upplysningar:  
upphandlingschef Ville Hanhinen  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

#### Föremål för upphandling

Upphandlingen gäller tjänster för arbetsverksamhet och dagverksamhet för personer med funktionsnedsättning, personer med kronisk sjukdom och personer med utvecklingsstörning.

Arbetsverksamheten kan genomföras på en äkta arbetsplats, arbetscentral eller i någon annan motsvarande lämplig miljö. Dagverksamheten genomförs i tjänsteleverantörens lokaler. Vid separat överenskommelse kan tjänsten föras till kundens bostad eller boendeserviceenhet.

Service baserar sig på socialvårdslagen (710/1982, gamla socialvårdslagen), lagen om funktionshinderservice (380/1987) och lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (519/1977). Efter ikraftträdandet av den nya lagen om funktionshinderservice (675/2023) ordnas service också på basis av den.

Tjänsten tillhandahålls i följande delar:

- DEL 1 Sysselsättningsstödjande verksamhet
- DEL 2 Arbetsverksamhet
- DEL 3 Dagverksamhet
- DEL 4 Dagverksamhet som stöder självbestämmanderätten

Avtalet är i kraft tidsbestämt i två år. Därefter har beställaren rätt till två optionsperioder på ett år var. Beställaren kan ta optionsperioderna i bruk en åt gången eller flera samtidigt. Beställaren beslutar om att ta optionerna i bruk senast två månader innan den egentliga avtalsperioden eller en pågående optionsperiod löper ut.

Det uppskattade värdet exklusive mervärdesskatt på upphandlingen som beräknats i enlighet med upphandlingslagen är 2,5 miljoner euro/år. Upphandlingens värde exklusive mervärdesskatt för avtalsperioden är 10 miljoner euro.

Upphandlingen av tjänsten har förutsättningar i enlighet med 12 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021). Välfärdsområdet uppfyller sitt organiseringsansvar enligt den ovannämnda lagen med hjälp av

mångproducentmodellen och egen produktion. Välfärdsområdet har i upphandlingskontraktet tagit i bruk avtalsvillkor enligt 15 § i ordnandelagen och är i avtalsvillkoren förberedd till att avtalet upphör och till avtalsbrott.

Objektet för upphandling och innehållet av tjänsten som upphandlas samt avtalsvillkoren beskrivs närmare i anbudsfrågan jämte bilagor, bilagematerial 1.

### **Upphandlingsförfarande och meddelande om upphandling**

Det upphandlingsförfarande som tillämpas liknar ett öppet upphandlingsförfarande. Det är fråga om en upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till upphandlingslagen (1397/2016) då det beräknade värdet överskrider tröskelvärdet i 25 § 1 mom. 3 punkten i upphandlingslagen. För upphandlingens genomförande tillämpas bestämmelserna i 12 kap. och de allmänna principerna för upphandling enligt 3 § i upphandlingslagen.

Upphandlingsannonsen och anbudsfrågan om anbudsörfarandet publicerades 19.2.2024 i annonskanalerna Tarjouspalvelu.fi och www.hankintailmoitukset.fi. med signum IUHVADno-2023-4336 / Vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta.

### **Inkomna anbud**

Inom utsatt tid, senast 25.3.2024 kl. 10.00 erhöles anbud enligt följande:

DEL 1 Sysselsättningsstödande verksamhet 3 anbud

DEL 2 Arbetsverksamhet 13 anbud

DEL 3 Dagverksamhet 4 anbud

DEL 4 Dagverksamhet som stöder självbestämmanderätten 2 anbud

De inkomna anbuden framgår av bilaga 1, Öppningsprotokoll.

### **Bedömning av anbudsgivarnas lämplighet**

Enligt 114 § i upphandlingslagen kan den upphandlande enheten ställa krav på en anbudsgivares lämplighet. Kraven på lämplighet ska stå i rätt proportion till föremålet för upphandlingen. Den upphandlande enheten ska från anbudsörfarandet utesluta en anbudsgivare som inte uppfyller de ställda lämplighetskraven.

Vid kontrollen av anbudens lämplighet fastställdes det att alla anbudsgivare uppfyllde lämplighetskraven som ställdes i anbudsörfrågan.

### **Bedömning av om anbuden stämmer överens med anbudsörfrågan**

Enligt 113 § i upphandlingslagen ska en anbudsgivare i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsörfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsörfrågan eller villkoren för anbudsörfarandet ska uteslutas ur anbudsörfarandet.

Vid granskningen av anbuden konstaterades att de inkomna anbuden var förenliga med kraven i anbudsörfrågan och uppfyllde minimikraven i anbudsörfrågan. De godkänns till jämförelse av anbuden.

### **Jämförelse av anbud**

Upphandlingsenheten väljer alla tjänsteleverantörer som uppfyller minimum kraven enligt anbudsförfrågan till tjänsteleverantörer. Prioritetsordningen av tjänsteleverantörerna fastställs enligt slutresultatet av anbudsjämförelsen.

Kriteriet för valet är anbudens totalekonomiska fördelaktighet enligt följande.

Pris 60%

Den anbudsgivare som erbjuder det lägsta jämförelsepriset får 60 poäng i jämförelsen. De övriga anbudsgivarnas priser jämförs med det lägsta anbudet genom tillämpning av formeln  $\text{lägsta anbud} / \text{anbudsgivares pris} * 60$ .

Kvalitet 40 %

För jämförelsen av kvalitet räknas de poäng som anbudsgivaren fått i kvalitetsjämförelsen ihop, vilket ger råpoängen för anbudsgivarens kvalitet. Den anbudsgivare som får flest råpoäng får i jämförelsen av anbuderna fulla 40 poäng för kvaliteten och kvalitetspoängen för de övriga anbuderna ställs i relation till varandra med hjälp av följande formel:  $\text{anbudsgivarens råpoäng} / \text{de högsta råpoängen} * 40$ .

Kvalitetsgrunderna i del 1 Sysselsättningsstödande verksamhet och i del 2 Arbetsverksamheten var:

- A. Nyttiga tilläggsutbildningar av handledare
- B. Tillgodoräknande av icke-formell kunskap och kvalitetslöfte för sysselsättning.

Kvalitetsgrunderna i del 3 Dagverksamhet och i del 4 Dagverksamhet som stöder självbestämmanderätten var:

- A. Nyttiga tilläggsutbildningar av handledare
- B. Kvaliteten på fortbildningen av personalen

Pris- och kvalitetsgrunderna och poängsättningen av dem beskrivs närmare i anbudsförfrågan.

Anbudsgivarens pris- och kvalitetspoäng, som bildats på ovan beskrivet sätt, räknas ihop. Anbudsgivarnas prioritetsordning vid upphandlingen bildas enligt anbudsgivarens totala poängantal.

Slutresultatet av anbudsjämförelsen, valda tjänsteleverantörer och deras prioritetsordning följer bilagan 2 Jämförelsetabellen över anbud och utvalda tjänsteleverantörer.

### **Befogenheter**

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

### **Upphandlingskontrakt och annons**

Avtal om upphandling ingås genom att parterna tecknar ett separat skriftligt kontrakt.

Vid en tjänsteupphandling enligt bilaga E som överskrider det nationella tröskelvärdet kan avtalet tecknas tidigast 14 dagar efter att kandidaten eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått beslutet och besväransvisningen för kännedom.

Skyldighet enligt 148 § i upphandlingslagen för den som söker ändring i ett upphandlingsärende att skriftligen meddela upphandlingsenheten att ärendet förs till marknadsdomstolen för behandling. Den upphandlande enheten ber att en eventuell underrättelse om sökande av ändring tillsänds adressen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att som tjänsteleverantörer för arbets- och dagverksamhet för personer med funktionsnedsättning välja tjänsteleverantörer enligt bilaga 2 Utvalda tjänsteleverantörer i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justeras genast.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att som tjänsteleverantörer för arbets- och dagverksamhet för personer med funktionsnedsättning välja tjänsteleverantörer enligt bilaga 2 Utvalda tjänsteleverantörer i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justerades genast.

---

## § 116

### Utnämmande av ombud till den ordinarie bolagsstämman för Sarastia Oy 23.5.2024

IUHVADno-2024-1825

#### Bilagor

1 Liite\_Sarastia Oy varsinainen yhtiökokous\_kutsu ja asialista 20240523

Beredning och tilläggsuppgifter:  
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde är aktieägare i Sarastia Oy med en ägarandel på 0.04 %.

Den ordinarie bolagsstämman för Sarastia Oy ordnas torsdag 23.5.2024 kl. 10.00 på distans och aktieägarna ska anmäla sig till stämman senast 15.5.2024.

Bolagsstämman behandlar de sedvanliga ärendena för bolagsstämman som framgår av föredragningslistan och det bifogade materialet.

I enlighet med § 19 punkt 19 i förvaltningsstadgan utser välfärdsområdesstyrelsen ombud till bolagsstämmorna och ger dem de anvisningar som ägarstyrningen förutsätter.

#### Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdestyrelsen beslutar

1. utse förvaltningsdirektör Camilla Söderström till ombud till den ordinarie bolagsstämman för Sarastia Oy, som äger rum 23.5.2024 kl. 10.00, och
2. ge till ombudet som handlingsdirektiv att godkänna de föreslagna bottenförslagen enligt föredragningslistan.

#### Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade

1. utse förvaltningsdirektör Camilla Söderström till ombud till den ordinarie bolagsstämman för Sarastia Oy, som äger rum 23.5.2024 kl. 10.00, och
2. ge till ombudet som handlingsdirektiv att godkänna de föreslagna bottenförslagen enligt föredragningslistan.

## § 117

### Uppföljning av nämndernas beslut

#### Bilagor

1 Liite\_Pöytäkirja Palvelujen\_järjestäminen lautakunta 03.04.2024 Protokoll Nämnden för ordnande av tjänster 03.04.2024

Följande nämnder har sänt sina beslut:

Nämnden för ordnande av tjänster 3.4.2024

#### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar nämndernas beslut för kännedom samt beslutar att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

#### **Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att styrelseledamot Kaj Lindqvist återvände till mötet kl. 20.18, under behandlingen av detta ärende.

#### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade besluten för kännedom samt meddelar nämnderna att välfärdsområdesstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 välfärdsområdeslagen.

---

§ 118

**Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

**Förvaltningsdirektören**

Allmänna beslut:

§ 17 Hallintopalveluiden tulosityksikön sijaisten nimeäminen, 25.04.2024

**Personaldirektören**

Personalärenden:

§ 102 Lähihoitajan nimikkeen muuttaminen fysioterapeutin nimikkeeksi, 15.04.2024

**Välfärdsområdesdirektören**

Upphandlingsbeslut:

§ 96 HUS-yhtymältä hankittava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Tietoaltaan Lakehouse-datan mallinnus, 15.04.2024

§ 100 Inspira Oy:ltä hankittava hyvinvointialueen ateriapalveluiden järjestämisvaihtoehtojen vaikutusten arviointi, 16.04.2024

§ 103 Nexus Transform AB:ltä hankittava Optimointisuunnitelma, 19.04.2024

§ 104 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluverkkoselvityksen hankinta, 25.04.2024

Allmänna beslut:

§ 97 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen 2024, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen KD:n valtuustoryhmä, 15.04.2024

§ 98 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen 2024, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Kokoomuksen valtuustoryhmä, 15.04.2024

§ 99 Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen 2024, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Perussuomalaisen aluevaltuustoryhmä, 15.04.2024

§ 102 Pelastusjohtajan sijaisuus, 18.04.2024

**Beslutsförslag**

Ordförande:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

**Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

---

§ 119

**Verkställighet av välfärdsområdesfullmäktiges 12.3.2024 beslut**

Beredning och tilläggsuppgifter:  
förvaltningschef Lilian Andersgård-Stenstran  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 43 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) svarar välfärdsområdesstyrelsen för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet. En väsentlig del av verkställigheten är tillsynen över beslutens laglighet. Tillsynen ger en möjlighet att korrigera laglighetsfel som annars kan leda till besvär.

I 101 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) sägs att om välfärdsområdesstyrelsen finner att ett beslut av välfärdsområdesfullmäktige har kommit till i oriktig ordning, att välfärdsområdesfullmäktige har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag, ska välfärdsområdesstyrelsen vägra att verkställa beslutet. Ärendet ska utan dröjsmål föreläggas fullmäktige på nytt. Välfärdsområdesstyrelsen kan inte vägra att verkställa ett beslut på grund av att beslutet är oändamålsenligt. Tillsynen gäller välfärdsområdesfullmäktiges alla beslut samt alla eventuella fel i förfarande, överskridningar av befogenheter och andra laglighetsfel.

**Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterar att den inte har något att anmärka om lagligheten i välfärdsområdesfullmäktiges beslut 12.3.2024. Besluten verkställs enligt välfärdsområdesfullmäktiges protokoll.

**Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade att den inte har något att anmärka om lagligheten i välfärdsområdesfullmäktiges beslut 12.3.2024. Besluten verkställs enligt välfärdsområdesfullmäktiges protokoll.



**§ 120**

**Övriga ärenden**

Medlemmarna i välfärdsområdesstyrelsen behandlar övriga ärenden.

**Beslutsförslag**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar övriga ärenden för kännedom.

**Mötesbehandling**

Det antecknades i protokollet att styrelseledamot Lotte-Marie Stenman gick från mötet kl. 20.22, under behandlingen av detta ärende.

**Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen antecknade övriga ärenden för kännedom.

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§113, §116

## Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur ([kirjaamo@itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo@itauusimaa.fi)).

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§114, §115

### Anvisning för begäran om omprövning

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

## 1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

### Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

## Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.  
06100 Borgå  
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi  
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

## Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

## Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.  
06100 Borgå  
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi  
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

## 2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

### Besvärsrätt

---

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

### **Besvärstid**

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vältetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### **Besvärsmyndighet**

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,  
00520 Helsingfors  
E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

---

Faxnummer: 029 564 3314  
Telefonnummer: 029 564 3300  
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

### **Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

### **Till besvären ska bifogas**

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär**

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån., 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

### **Rättegångsavgift**

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.



**Besvärsförbud**

§109, §110, §111, §112, §117, §118, §119, §120

**Besvärsförbud**

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.