
Tidpunkt 02.02.2023, klo 18:00 - 20:00

Mötesplats Itä-Uudenmaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Östra Nylands räddningsverk, Sprutmästaregatan 2 06100 Borgå

Behandlade ärenden

§ 33 Mötets laglighet och beslutförhet

§ 34 Val av protokolljusterare

§ 35 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

§ 36 Upphandling av boendetjänster för rehabilitering av drogmissbrukare samt klienter med psykisk ohälsa.

§ 37 Beviljande av avsked från medlemskapet i revisionsnämnden till Eila Kohonen och val av en ny medlem till nämnden

§ 38 Beviljande av avsked från medlemskapet i nämnden av ordnande av tjänster till Anna-Mari Eloranta och val av en ny ersättare samt vice ordförande för nämnden

§ 39 Grundande av mental- och missbrukarvårdsenhet för unga i välfärdsområdet

§ 40 Beviljande av bisysslotillstånd

§ 41 Samarbetsorganisationen vid Östra Nylands välfärdsområde

§ 42 Fastställande av abetarskyddsorganisation vid Östra Nylands välfärdsområde

§ 43 Förordnande av tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen

§ 44 Aktuella ärenden

Närvarande medlemmar

Mikaela Nylander, ordförande
Riku Honkasalo, 1:a vice ordförande
Tapani Eskola, 2:a vice ordförande
Otto Andersson
Patrik Björkman
Bernhard Edgren
Kristian Forsman
Arto Kujala
Kaj Lindqvist
Marja Manninen-Ollberg
Marketta Mattila
Pia Nurme
Jenna Perokorpi
Marika Railila
Kevin Servin

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. pj. /fullmäktiges 1. vice ordf.
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör, anlände 20:37
Anette Karlsson, aluevaltuuston 2. varapj. /fullmäktiges 2. ordf.
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Tom Liljestränd, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Tomas Määttä, hallintolakimies /förvaltningsjurist

Frånvarande

Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsfullmäktige ordf.

Signaturer

Mikaela Nylander
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Patrik Björkman

Bernhard Edgren

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu /Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet
Östra Nylands välfärdsområdes websidor.

§ 33

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (145§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (146§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 30.01.2023 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelse konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 34

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse väljer Patrik Björkman och Bernhard Edgren till mötets protokolljusterare.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse valde enhälligt Patrik Björkman och Bernhard Edgren till mötets protokolljusterare.

§ 35

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse 26.01.2023 § 23 Tjänsteinnehavarnas
beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Digidirektören:

Anskaffningar:

§ 1 Puitejärjestelyyn perustuvan toimeksiannon tilaus, Gofore Lead Oy, 20.01.2023

Välfärdsområdesdirektören:

Anskaffningsbeslut:

§ 2 Päättös hankinnan keskeyttämisestä puhtauspalveluita koskevassa
tarjouskilpailussa osa-alueelle 1, 11.01.2023

§ 11 Päättös hankinnan keskeyttämisestä puhtauspalveluita koskevassa
tarjouskilpailussa osa-alueelle 1, 11.01.2023

Personalärenden:

§ 3 Sairaanhoidajan toimen perustaminen, 16.01.2023

§ 4 Psykiatrisen sairaanhoidajan määräaikainen toimi, 16.01.2023

§ 5 Sosiaaliohjaajan viransijaisuus lastensuojelussa, 16.01.2023

§ 6 Sosiaalityöntekijän viransijaisuus lastensuojelussa, 18.01.2023

§ 7 Ohjaajan toimi ALVA-talossa, 18.01.2023

§ 8 Viranhaltijapäätöksen kumoaminen, palveluvastaavan viran täyttäminen,
fysioterapiapalvelut, keskinen alue, 20.01.2023

§ 9 Sosiaali- ja potilasasiamiehen valinta määräaikaiseen tehtävään, 20.01.2023

§ 10 Sisäisen tarkastajan viran täyttäminen

Allmänna beslut:

§ 1 Kehittämispalveluiden tehtävien kelpoisuusehtojen muutos ja sisäisen haun
muuttaminen koskemaan toistaiseksi voimassa olevien työ- tai virkasuhteisten
työntekijöiden lisäksi määräaikaisesti liikkeenluovutuksella siirtyneitä työntekijöitä,
10.01.2023

Förvaltningsdirektören:

Anskaffningsbeslut:

§ 1 Henkilöstökortit hyvinvointialueen työntekijöille

Ekonomidirektören:

Anskaffningsbeslut:

§ 3 Käteiskassojen perustaminen, kassavarojen enimmäismäärä ja oikeus käyttää tuloja menojen suorittamiseen.

Allmänna beslut:

§ 4 Kolmen uuden palvelukassan perustaminen

Beslutsförslag

Ordföranden:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §

Välfärdsområdesstyrelsens ledamot Kristian Forsmans förslag om att remittera ärende för ny behandling så att alla tjänsteinnehavarbeslut finns till styrelsens förfogande, godkändes enhälligt.

Beslut:

Östra Nylandsvälfärdsområdesstyrelsen beslutade enhälligt remittera ärendet för beredning.

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse 02.02.2023:

Välfärdsområdet beslutade 26.1.2023 § 23 remittera ärendet för ny behandling så att alla tjänsteinnehavarbeslut finns till styrelsens förfogande. Alla tjänsteinnehavarbeslut gjorda efter 10.1.2023 finns nu till styrelsens förfogande.

Beslutsförslag

Ordföranden:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §

Beslut

Det antecknades i protokollet, att Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktiges 2. viceordförande Anette Karlsson meddelade jäv och avlägsnade sig från mötesrummet under behandlingen av detta ärende kl. 18.06-18.07 (partsjäv).

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknade för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 36

Upphandling av boendetjänster för rehabilitering av drogmissbrukare samt klienter med psykisk ohälsa.

IUHVAADno-2023-230

Bilagor

- 1 Liite 3.5: Henkilötietojen kasittelyn ehdot
- 2 Liite 3.4: Sopimusluonnos
- 3 Liite 3.3: Henkilöstölmake
- 4 Liite 3.2e: Tarjouslomake osa-alue e Ympäriiv. asuminen
- 5 Liite 3.2d: Tarjouslomake osa-alue d Yhteisöllinen asuminen
- 6 Liite 3.2c: Tarjouslomake osa-alue c Tilapäinen asuminen
- 7 Liite 3.2b: Tarjouslomake osa-alue b Hätämajoitus
- 8 Liite 3.2a Tarjouslomake osa-alue a Tuettu asuminen
- 9 Liite 3.1: Palvelukuvaus
- 10 Liite 3.0: Tarjouspyyntö
- 11 Liite 2: Tarjousten avauspöytäkirja
- 12 Liite 1: Tarjousten vertailu

Beredning och ytterligare information:

upphandlingschef Ville Hanhinen, förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Föremål för upphandlingen

Östra Nylands välfärdsområde (upphandlande enhet) har med en anbudsfrågan av 14.11.2022 begärt anbud om boendeservice för rehabiliteringsklienter inom missbrukarvården och mentalvården. Föremålet för upphandlingen har beskrivits i större detalj i anbudsfrågan och dess bilagor.

Upphandlingsmeddelandet och upphandlingsförfarandet

Upphandlingens värde har uppskattats till sju miljoner (7 000 000) euro.

På upphandlingen tillämpas lagen om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen, 1397/2016) och lagen om ordnande av social- och hälsovård (612 /2021). Det är fråga om en tjänsteupphandling som gäller social- och hälsovårdstjänster och överskrider det nationella tröskelvärdet som avses i 25 § i upphandlingslagen.

I upphandlingen iaktogs ett öppet förfarande där den upphandlande enheten publicerade ett meddelande om upphandlingen så att alla intresserade leverantörer kan delta.

Delanbud var tillåtna för tjänsterna a-d. Alternativa anbud var inte tillåtna.

Befogenheter

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Frågor, svar och ändringar i anbudsförfrågan

Frågor och anmärkningar gällande upphandlingen skulle framföras i portalen hankintailmoitukset.fi senast 22.11.2022. Totalt 87 frågor lämnades in.

Anbudsförfrågan och dess bilagor 1 och 3 preciserades efter att frågorna mottagits. Den uppdaterade anbudsförfrågan är daterad 28.11.2022.

Grunder för upphandling av tjänster från en privat tjänsteproducent

Östra Nylands välfärdsområde har förutsättningar för anskaffning av tjänster från privata tjänsteproducenter i enlighet med 12 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård. Östra Nylands välfärdsområde producerar social- och hälsovårdstjänster för sina kunder och övrigt stöd i anknytning till användningen av dessa genom att upphandla tjänsterna av en privat tjänsteproducent på basis av avtal. Upphandlingen är nödvändig för att uppgifterna ska kunna skötas på ändamålsenligt sätt. Genom den upphandling som beslutet gäller sköter Östra Nylands välfärdsområde sitt organiseringsansvar enligt 7 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) och säkerställer ett jämlikt genomförande av de social- och hälsovårdstjänster som ingår i organiseringsansvaret. Tjänsterna som upphandlas är till innehållet, omfattningen och kvantiteten sådana att välfärdsområdet i alla situationer kan svara för att organiseringsansvaret verkställs. Välfärdsområdet svarar för bedömningen av service- och vårdbehovet. Tjänsterna som upphandlas strider inte mot bestämmelserna i 12 § 2 och 3 mom. i lagen om ordnande av social- och hälsovård.

Genom upphandlingen av tjänster kan Östra Nylands välfärdsområde förverkliga sitt organiseringsansvar enligt 8 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård. Östra Nylands välfärdsområde svarar för ordnande av social- och hälsovård inom sitt område och har organiseringsansvar för invånarnas social- och hälsovård. Välfärdsområdet har tillräcklig kompetens, funktionsförmåga och beredskap för att svara för att ordna social- och hälsovården. Välfärdsområdet har förmåga att i alla situationer säkerställa tillgången till de social- och hälsovårdstjänster som invånarna behöver.

Genom upphandlingen svarar välfärdsområdet för skötseln av sina lagstadgade uppgifter, tillgodoseendet av välfärdsområdets invånares lagstadgade rättigheter och sammanjämkningen av servicehelheten. Välfärdsområdet svarar för lika tillgång till tjänsterna, fastställandet av behovet, omfattningen och kvaliteten, valet av produktionssättet, styrningen och tillsynen av produktionen och utövandet av myndighetsbefogenheterna.

I enlighet med 15 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård har Östra Nylands välfärdsområde sört för kontinuiteten i tjänsterna så länge avtalet är i kraft och när avtalet upphör att gälla och även vid eventuella avtalsbrott eller störningar i avtalets fullgörande och andra störningssituationer eller undantagsförhållanden. I avtalet mellan välfärdsområdet och tjänsteproducenten har man avtalat om genomförandet av innehållet, mängden och kvaliteten i fråga om de tjänster som upphandlas, om de praktiska arrangemang genom vilka välfärdsområdets sköter styrningen och tillsynen som hör till organiseringsansvaret, om villkoren för den privata serviceproducentens soliditet, om förfaranden för användning av eventuella underleverantörer och om hur välfärdsområdet ger samtycke till användning av underleverantörer, om beredskap inför störningar och undantagstillstånd och hantering av kontinuiteten i

verksamheten, om sänkning av ersättningen enligt avtalet och om att inte betala ut den på grund av den privata serviceproducentens fel, om uppsägning och hävning av avtalet samt om avslutande av avtalet och om beredskap inför avtalsbrott och störningar i avtalets fullgörande och hantering av kontinuiteten i verksamheten.

Mottagning av anbud

Anbuden skulle lämnas till den upphandlande enheten senast 8.12.2022 kl. 12:00.

Inom utsatt tid lämnade följande företag ett anbud:

A-klinikka Oy

Aspa Service Oy

Attendo Kuntoutumiskoti Harjula Oy

Attendo Mi-Hoiva Oy

Attendo Oy

Betesda-säätiö sr

Esperi Care Oy

Hoitokoti Gröndal Oy

Hoitokoti Tulevaisuuden Portti Oy

Hoiva Mehiläinen Oy

Hoivakoti Auringonnousu Oy

Humana Avopalvelut Oy

Itä-Uudenmaan Palvelukoti Oy

Östra Nylands socialpsykiatriska förening rf

Karhulan Kuntoutuskoti Oy

Keski-Uudenmaan Sopimuskoti ry

Kuntoutumiskoti Metsätähti oy

Lapinjärven hoitokoti Oy

Lapinjärven palvelukodit Oy

Luona Oy

Mehiläinen Oy

Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab

Palvelukoti Kolmikoti Oy

Poutapolku Oy

Provesta Oy

Sininauha Oy

Syväpuro Oy

Valko Kartano Oy

Valkon Hoitokoti Oy

Ykkös- ja Onnikodit Oy

Anbuden öppnades när tidsfristen för att lämna anbud löpt ut.

Kontroll av anbudsgivarnas lämplighet och av att anbuden motsvarar anbudsförfrågan

Den upphandlande enheten kontrollerade att de krav som ställdes på anbudsgivarnas lämplighet i anbudsförfrågan uppfylldes samt att anbuden motsvarade anbudsförfrågan.

Det konstaterades att Valkon Hoitokoti Oy:s anbud inte motsvarar anbudsförfrågan.

Enligt 113 § i upphandlingslagen ska anbudsförfrågan utarbetas så att det utifrån den är möjligt att lämna anbud som är jämförbara. En anbudsgivare ska i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsförfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan eller villkoren för anbudsförfarandet ska uteslutas ur anbudsförfarandet.

Enligt 114 § i upphandlingslagen ska den upphandlande enheten utesluta ur anbudsförfarandet sådana anbudssökande eller anbudsgivare som inte motsvarar lämplighetskraven.

Valkon Hoitokoti Oy har lämnat ett anbud för följande delområden:

a: Stödboende

c: Gemenskapsboende

d: Serviceboende med heldygnsomsorg

Anbudet från Valkon Hoitokoti Oy motsvarade inte anbudsförfrågan i fråga om delområde a) Stödboende. För att lämna ett anbud för delområde a skulle anbudsgivaren returnera bilagan "Bilaga 2a Anbudsblankett delområde a Stödboende" ifylld med bilagor. Valkon Hoitokoti Oy har lämnat in bilaga 2a, men sidorna 2, 4, 6, 8 och 10 fattas. Bilagan som lämnats in av Valkon Hoitokoti Oy uppfyller inte kravet i anbudsförfrågan om att bilaga 2a ska returneras ifylld. Den inlämnade anbudsblanketten är bristfällig och på basis av dem kan man inte säkerställa att anbudet motsvarar anbudsförfrågan. Bilagan 2a som Valkon Hoitokoti Oy har lämnat in är inte längre läsbar i den form som anbudsförfrågan förutsätter och kan inte bedömas på ett jämförbart sätt av den upphandlande enheten.

Således motsvarar Valkon Hoitokoti Oy:s anbud för delområde a: Stödboende inte anbudsförfrågan. Till följd av detta måste Valkon Hoitokoti Oy:s anbud i fråga om delområde a: Stödboende uteslutas från jämförelsen av anbuden.

Det konstaterades att Valkon Hoitokoti Oy inte uppfyller lämplighetskraven som anbudsförfråganshandlingarna ställer på anbudsgivarna.

I anbudssblanketten som bifogades anbudsförfrågan anges för alla delområden i punkt: 5 ANBUDSGIVARENS EKONOMISKA STÄLLNING: "Anbudsgivaren ska ha tillräcklig soliditet, ekonomisk bärkraft samt solvens med tanke på upphandlingens omfattning. För att bedöma detta måste anbudsgivarens ekonomiska ställning vara sådan att den i Suomen Asiakastieto Oy:s rating-klassificering är nöjaktig (A) eller på motsvarande nivå på basis av bokslutsuppgifterna eller någon motsvarande redogörelse".

Anbudsgivaren skulle på begäran tillställa en Rating alfa-rapport från Suomen Asiakastieto Oy som är mindre än tre månader gammal den dag den framläggs eller, endast om uppgifter inte finns i Suomen Asiakastieto Oy:s register, bokslutsuppgifter för de senaste tre (3) åren eller någon motsvarande redogörelse.

I spalten på anbudssblanketten skulle anbudsgivaren ange sin kreditklass eller någon motsvarande uppgift.

Valkon Hoitokoti Oy har inte angett den begärda informationen om sin ekonomiska ställning i anbudet. Den upphandlande enheten har bitt Valkon Hoitokoti Oy precisera sitt anbud och meddela de uppgifter om kreditklassen som fattas eller presentera någon motsvarande redogörelse. Valkon Hoitokoti Oy har svarat på begäran om precisering med att meddela att företaget inte hör till A-kreditklassen enligt kreditklassificeringen Dun & Bradstreet (bisnode.fi). Till följd av preciseringsbegäran har Valkon Hoitokoti Oy därtill levererat sina bokslutsuppgifter för de två föregående åren. Om uppgifter som visar den ekonomiska ställningen inte finns i Suomen Asiakastieto Oy:s register ska anbudsgivaren enligt anbudsförfrågan lämna bokslutsuppgifter för de senaste tre (3) åren eller någon motsvarande redogörelse. Valkon Hoitokoti Oy:s kreditklassificering och redogörelse som visar den ekonomiska ställningen är inte tillräcklig med tanke på kraven i anbudsförfrågan.

Således uppfyller Valkon Hoitokoti Oy inte de lämplighetskrav som anbudsförfråganshandlingarna ställer på anbudsgivaren och till följd av detta måste också Valkon Hoitokoti Oy:s anbud i fråga om delområde c: Gemenskapsboende och d: Serviceboende med heldygnsomsorg uteslutas från jämförelsen av anbuderna.

Det konstaterades att de övriga anbudsgivarna uppfyllde lämplighetskraven enligt anbudsförfrågan.

Det konstaterades att de övriga anbuderna motsvarade anbudsförfrågan.

Jämförelse av anbuderna

Enligt anbudsförfrågan är grunden för valet av anbud den totalekonomiska förmånligheten.

Serviceenheterna ställs enligt delområde i prioritetsordning på basis av den totalekonomiska förmånligheten.

En jämförelse av anbuderna presenteras i bilaga 1: Jämförelse av anbuderna.

Upphandlingsbeslut

Ett ramavtal för tjänsterna som är föremål för upphandlingen ingås separat för varje delområde med alla anbudsgivare som uppfyller lämplighetskraven och lämnat ett anbud som motsvarar anbudsförfrågan.

De erhållna anbuderna ställs i prioritetsordning enligt boende-/serviceenhet för beställningar under avtalsperioden.

Den boende-/serviceenhet som fått flest poäng är först i prioritetsordningen. Fastställandet av beställningar under avtalsperioden beskrivs i större detalj i avtalsmallen som bifogas anbudsförfrågan.

Tjänsteproducenternas prioritetsordning enligt delområde beskrivs i samband med jämförelsen av anbud, bilaga 1.

Upphandlingsdokumentens offentlighet

Upphandlingsdokumentens offentlighet styrs av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999.

Avtal

Ramavtalet uppstår inte ännu när upphandlingsbeslutet meddelas, utan först när den upphandlande enheten och tjänsteproducenten som valts genom upphandlingsbeslutet båda har undertecknat det skriftliga ramavtalet.

Med stöd av 129 § i upphandlingslagen kan ramavtalet ingås tidigast 14 dagar (väntetid) från det att anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att:

- utse ramavtalets anbudsgivare som tjänsteproducenter för de delområden som definieras i bilagan "Liite 1 Palvelunkuvaus_Päivitetty" till anbudsförfrågan i prioritetsordning för varje delområde enligt anbudsjämförelsen i bilaga 1
- befullmäktiga välfärdsområdesdirektören att underteckna upphandlingskontrakten och att göra nödvändiga korrigeringar och kompletteringar av teknisk natur i dem

Paragrafen justeras genast vid mötet.

Beslut

Föredraganden kompletterade rubriken enligt följande: *Upphandling av boendetjänster för rehabilitering av drogmissbrukare samt klienter med psykisk ohälsa.*

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt att:

- utse ramavtalets anbudsgivare som tjänsteproducenter för de delområden som definieras i bilagan "Liite 1 Palvelunkuvaus_Päivitetty" till anbudsförfrågan i prioritetsordning för varje delområde enligt anbudsjämförelsen i bilaga 1
- befullmäktiga välfärdsområdesdirektören att underteckna upphandlingskontrakten och att göra nödvändiga korrigeringar och kompletteringar av teknisk natur i dem

Paragrafen justerades genast vid mötet.

§ 37

Beviljande av avsked från medlemskapet i revisionsnämnden till Eila Kohonen och val av en ny medlem till nämnden

IUHVADno-2023-214

Beredninga och tilläggsuppgifter:
förvaltningsjurist Tomas Määttä, förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beviljande av avsked från medlemskapet i revisionsnämnden till eila kohonen och val av en ny medlem till nämnden Beredning och upplysningar: förvaltningsjurist Tomas Määttä, tomas.maatta@itauusimaa.fi

Väl-färdsområdesfullmäktige (24.1.2023, § 12) valde Eila Kohonen (sdp) till ordinarie medlem i nämnden för utveckling och samarbete. Hon har därför anhållit om avsked från sitt uppdrag som medlem i revisionsnämnden.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) kan den som har giltiga skäl kan avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Enligt Östra Nylands välfärdsområdes förvaltningsstadga har revisionsnämnden tretton (13) ledamöter, och bland dem väljer välfärdsområdesfullmäktige en (1) ordförande och en (1) vice ordförande för nämnden. Ordföranden och vice ordföranden ska vara ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Enligt 80§ i lagen om välfärdsområden (611/2021) är följande personer inte valbara till revisionsnämnden:

- en ledamot i välfärdsområdesstyrelsen,
- den som enligt 28§ 2 och 3 mom. i förvaltningslagen är närstående till en ledamot i välfärdsområdesstyrelsen eller till välfärdsområdesdirektören,
- den som är anställd hos välfärdsområdet eller den som är anställd hos eller verkställande direktör för en sammanslutning eller stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande eller den som har en därmed jämförbar ställning i en sådan sammanslutning eller stiftelse,
- den som inte är valbar till välfärdsområdesstyrelsen.

Vid tillsättandet av nämnden ska beaktas 4a§ i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609 /1986), enligt vilken kvinnor och män ska vara representerade till minst 40 procent vardera i välfärdsområdets organ, med undantag för fullmäktige Vid tillsättandet av organet ska beaktas lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609 /1986), enligt vilken kvinnor och män ska vara representerade till minst 40 % vardera i välfärdsområdets organ, med undantag för fullmäktige (4 a §).

Revisionsnämndens sammansättning för mandattiden 2022-2025:

Medlem

Ersättare

Ordförande Silja Metsola KOK + KD	Kari Jahnsson KOK + KD
vice ordförande Anna-Mari Eloranta SDP	Tero Aaltonen VAS
Hannu Ollikainen RKP	Martin Segerstråle RKP
Petra Paakkanen RKP	Malin Havila RKP
Johan Söderberg RKP	Björn Sundqvist RKP
Ari Oksanen KOK + KD	Hannele Luukkainen KOK + KD
Tiina Sinkkonen KOK + KD	Pirkko Parjanen KOK + KD
Eila Kohonen SDP	Auli Lehto-Tähtinen SDP
Marko Piirainen SDP	Mikko Valtonen SDP
Timo Raivio VIHR	Harri Lehtonen VIHR
Ilkka Sillanpää PS	Kari Pauluaho PS
Sonja Hällfors KESK	Lenita Niemelä KESK
Johanna Knoop LIIK	Sandra Riipi LIIK

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att Eila Kohonen

1. beviljas avsked från uppdraget som medlem i revisionsnämnden och
2. fullmäktige väljer en ny medlem till nämnden för den återstående mandattiden.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt föreslå för Östra Nylands välfärdsområdes fullmäktige att Eila Kohonen

1. beviljas avsked från uppdraget som medlem i revisionsnämnden och
2. fullmäktige väljer en ny medlem till nämnden för den återstående mandattiden.

§ 38

Beviljande av avsked från medlemskapet i nämnden av ordnande av tjänster till Anna-Mari Eloranta och val av en ny ersättare samt vice ordförande för nämnden

IUHVADno-2023-225

Beredning och tilläggsinformation:

förvaltningsjurist Tomas Määttä, förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfrädsområdesfullmäktige (24.1.2023, § 6) valde Anna-Mari Eloranta (sdp) till revisionsnämndens ordinarie medlem samt nämndens vice ordförande. Hon har därför anhållit om avsked från sitt uppdrag som medlem och vice ordförande i nämnden ordnande av tjänster.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) kan den som har giltiga skäl kan avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked.

Enligt förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde (13§) har nämnden för ordnande av tjänster tretton (13) ledamöter och personliga ersättare för dem. Enligt 37 § i lagen om välfärdsområden utses ledamöterna i organen för välfärdsområdesfullmäktiges mandattid, om inte välfärdsområdesfullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än välfärdsområdesfullmäktiges mandattid eller om inte något annat föreskrivs nedan.

Valbar till nämnden för utveckling och samarbete är enligt 79 § i lagen för välfärdsområden den som är valbar till välfärdsområdesfullmäktige, dock inte:

1. den som är anställd hos välfärdsområdet och lyder under nämnden,
2. den som är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse som bedriver verksamhet inom nämndens uppgiftsområde och där välfärdsområdet har bestämmande inflytande,
3. den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i nämnden.

Enligt 4 a § i jämställdhetslagen (609/1986) ska välfärdsområdets organ väljas så att kvinnor och män är representerade till minst 40 procent vardera. Jämställdhetskravet gäller separat för ordinarie ledamöter och ersättare, varför kvoten ska uppfyllas för både ledamöter och ersättare.

Nämnden för ordnande av tjänster för mandatperioden 2022–2025:

Medlem

Micaela Röman RKP, ordförande
Anna-Mari Eloranta SDP, vice ordförande

Ersättare

Bodil Weckström RKP
Sanna Tiivola SDP

Pamela Stenberg RKP
Irmeli Hoffren KOK+KD
Johanna Aaltonen SDP
Jarkko Haverinen PS
Sanna Kivineva VIHR
Tove Munkberg RKP
Tero Suominen KOK+KD
Pehr Sveholm RKP
Markus Pietikäinen SDP
Juha Kittilä KOK+KD
Roy Harkimo LIIK

Jonna Hinttaniemi RKP
Katri Kakkuri KOK+KD
Meri Lohenoja SDP
Janne Immonen PS
Tanja Lehtikuusi VIHR
Charlotta Savin RKP
Jari Ilkka KOK+KD
Stefan Andersin RKP
Juha Jokinen SDP
Jani Asunmaa KOK+KD
Olli Kykkänen LIIK

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar

1. bevilja Anna-Mari Eloranta avsked från uppdraget som ledamot samt vice ordförande i nämnden för ordnande av tjänster och,
2. välja en ny ledamot till nämnden för ordnande av tjänster för den återstående mandattiden,
3. välja en vice ordförande till nämnden.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt föreslå Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige beslutar

1. bevilja Anna-Mari Eloranta avsked från uppdraget som ledamot samt vice ordförande i nämnden för ordnande av tjänster och,
2. välja en ny ledamot till nämnden för ordnande av tjänster för den återstående mandattiden,
3. välja en vice ordförande till nämnden.

§ 39

Grundande av mental- och missbrukarvårdsenhet för unga i välfärdsområdet

IUHVA Dno-2023-213

Beredning och tilläggsinformation:

social – och hälsovårdsdirektör Annika Immonen

socialarbetsdirektör Hanna Kaunisto

e-post: förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdena har till uppgift att definiera hur tjänsterna på basnivå och specialiserad nivå i fråga om undersökning, vård och rehabilitering av barn och unga med psykiska och substansrelaterade störningar i framtiden ska organiseras.

Psykiska och substansrelaterade störningar orsakar merparten av ungdomars och unga vuxnas hälsoproblem. Dessa störningar är en betydande riskfaktor för marginalisering och långvarig arbetsförmåga. Tre av fyra psykiska störningar under ens livstid bryter ut före 25 års ålder. Det finns ingen exakt information om förekomsten av psykiska störningar bland finländska ungdomar, men det har uppskattats, att 20–25 procent av ungdomarna lider av psykiska störningar.

I social- och hälsovårdsministeriets kriterier för icke-brådskande vård fastställs att vården av lindriga och medelsvåra psykiska störningar hos barn och unga är en uppgift för primärvården. I de östnyländska kommunerna är primärvårdens tjänster inom mental- och missbrukarvården för unga otillräckliga, och det saknas möjligheter att svara mot behoven i tid och enligt lagstiftningens krav. De otillräckliga tjänsterna inom primärvården leder till att den specialiserade sjukvårdens och barnskyddets tjänster måste rycka in och komplettera. Detta ökar remisserna till den specialiserade sjukvården, behovet av barnskyddets tjänster samt kostnaderna. Den specialiserade sjukvården är överbelastad, varför remisserna ofta returneras till primärvården för åtgärder. Vården som förverkligas via mental- och missbrukarvårdsenheten för unga kommer att spara på kostnaderna för tunga tjänster, t.ex inom specialsjukvården och barnskyddet.

För kartläggning av läget och beredning av en eventuell framtida enhet tillsattes en multiprofessionell arbetsgrupp med östnyländska representanter för perioden 1.9.2021–31.12.2022. Arbetsgruppen utredde tjänsternas nuläge och områdets särdrag bland annat på basis av resultaten från enkäten Hälsa i skolan. I utredningen beaktades också tjänsternas volymer och kostnader då det gäller barnskyddets vård utom hemmet och den specialiserade sjukvården. Att dessa ökat vittnar också om den bristfälliga primärnivån inom mentalvårds- och missbrukstjänsterna. I sin beredning beaktade arbetsgruppen Östra Nylands välfärdsområdes organisationsmodell och dess framtida servicestruktur. Mentalvårds och missbrukartjänster på medelnivå fattas nästan helt i Östra Nyland. Välfärdsområdestyrelsen behandlade utredningarna 1.9.2022 § 8 och godkände att arbetsgruppen försätter förberedelsearbetet.

Enhetens kunder vore personer i åldern 13–21 år med medelsvåra psykiska och substansrelaterade störningar samt deras familjer. Enhetens personalstyrka vore 12 anställda, vilka bildar ett multiprofessionellt arbetskollektiv. Enheten har ett multiprofessionellt team som främjar de ungas psykiska, sociala och fysiska välmående beträffande både social rehabilitering och hälso- och sjukvård. Enheten fungerar inom hela välfärdsområdet och personalen rör på sig enligt kundernas behov.

Det har tidigare beviljats cirka 200 000 euro i projektmedel från Finlands program för hållbar tillväxt (RRF) för planering som syftar till att starta upp en i fråga varande enhet. Social- och hälsovårdsministeriets beslut 25.4.2022 VN/5310/2022. Arbetsgruppen har fortsatt beredningsarbetet tillsammans med Nordic Health Group NHG och bland annat tillsammans med den överläkare som svarar för ungdomspsykiatri vid HUS. Detta beredningsarbete har resulterat i ett mera detaljerat ramverk för ungdomsstationsverksamheten och strukturer för effektiv samverkan med den specialiserade sjukvården. Finlands program för hållbar tillväxt (RRP2) beviljade 1 100 000 euro för åren 2023-2025 för fortsatt beredning av enheten. Social- och hälsovårdsministeriets beslut 16.12.2022 VN/27045/2022. Målsättningen är att via dessa pengar utveckla enhetens verksamhet så att den erbjuder ändamålsenlig service och service av hög kvalitet. Enligt preliminära planerna skulle enheten kunna finnas i WSOY huset i Borgå i utrymmen hyrda av Renor.

Budgeten för mental- och missbrukarenheten för unga är 1 118 363 euro. Största utgifterna är personalkostnaderna. Med beaktande av de resurser som överförs från kommunerna är enhetens nettokostnader cirka 770 000 euro/år. Den föreslagna verksamheten kommer dessutom att ge besparingar genom minskade utgifter för barnskyddet och den specialiserade sjukvården samt att minska det mänskliga lidandet genom att stöd i rätt tid blir tillgängligt nära de unga. Att grunda denna enhet innebär ett långsiktigt engagemang för verksamheten, men förväntade resultaten stödjer grundandet. Välfärdsområdesstyrelsen skall inrätta de tjänster som krävs för enheten. Enligt förvaltningsstadgan grundar välfärdsområdesdirektören befattningarna.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsen beslutar att grunda en mental- och missbrukarenhet för unga i Östra Nyland från och med 1.2.2023. Samtidigt inrättar välfärdsområdesstyrelsen 4 tjänster; en förman, en läkare och 2 socialarbetare

Beslut

Föredragande kompletterade beslutsförslaget med följande mening: "Vid samband med årets 2024 budgetberedning rapporteras åt välfärdsområdesstyrelsen hur

verksamheten har startat och har resurserna varit tillräckliga. Rapporten innehåller jämförelseuppgift om hur enhetens verksamhet har påverkat användningen av specialiserad sjukvård och barnskydd.#

Beslut:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt att grunda en mental- och missbrukarenhet för unga i Östra Nyland från och med 1.2.2023. Samtidigt inrättade välfärdsområdesstyrelsen 4 tjänster; en förman, en läkare och 2 socialarbetare.

Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen enhälligt att det vid samband med årets 2024 budgetberedning rapporteras åt områdesstyrelsen hur verksamheten har startat och har resurserna varit tillräckliga. Rapporten innehåller jämförelseuppgift om hur enhetens verksamhet har påverkat användningen av specialiserad sjukvård och barnskydd.

§ 40

Beviljande av bisysslotillstånd

IUHVAADno-2023-231

Beredning och tilläggsuppgifter:

HR-direktör Anu Rautiainen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 18 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (tjänsteinnehavarlagen) om beviljande av tillstånd för bisyssla och om anmälan om bisyssla. Enligt nämnda 18 § avses med bisyssla ett tjänsteförhållande, ett avlönat arbete och en uppgift av bestående natur samt yrke, näring och rörelse.

En tjänsteinnehavare får enligt tjänsteinnehavarlagen inte ta emot eller inneha en bisyssla som kräver att arbetstid används för uppgifter som hör till bisysslan, om inte arbetsgivaren på ansökan beviljar tillstånd därtill.

Enligt 63 § i förvaltningsstadgan är det välfärdsområdesstyrelsen som fattar beslut om att bevilja eller avslå tillstånd.

Bisysslotillstånd som ansökan gäller

Digitaldirektören Tommi Karttaavi har ansökt om tillstånd för sin bisyssla.

Bisysslan är tidsbestämd fram till slutet av år 2024. En två års förlängning av bisysslan är möjlig.

Det är fråga om ett oavlönat förtroendeuppdrag vid den internationella icke-vinstdrivande organisationen *Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN)*, till vilken det amerikanska handelsdepartementet har överfört ansvaret för att globalt administrera namn- och adresssystemet inom internet samt dess rotsservrar. Det rör sig om ett medlemskap i At-Large Advisory Committee. Kommittén i fråga fungerar som ICANN-styrelsens rådgivare med hänsyn till internetanvändarnas intressen.

Skötseln av bisysslan inbegriper deltagande i ett tre veckors fysiskt möte varje år. Mötena cirkulerar mellan världsdelarna (Europa, Afrika, Asien, Nord- och Sydamerika). ICANN ersätter alla resekostnader. Frånvaro i samband med att sköta en bisyssla är lönefri.

Beslutsförslag

Hyvinvointialuejohtaja:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar bevilja bisysslotillstånd.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt bevilja bisysslotillstånd.

§ 41

Samarbetsorganisationen vid Östra Nylands välfärdsområde

IUHVA Dno-2023-212

Beredning och tilläggsuppgifter:

sakkunnig, Irja Suhonen, irja.suhonen(at)itauusimaa.fi

Med samarbete avses växelverkan mellan arbetsgivare och anställda samt förhandlingar om frågor som inverkar på personalens ställning och arbete. Syftet med samarbetet är att främja och utveckla lokala avtal, verksamhetens resultat och arbetslivets kvalitet. Samarbetslagen innehåller bland annat bestämmelser om förfaranden som ska iakttas då samarbetet organiseras. (Lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007))

I samarbetet behandlas ärenden (4 §) som gäller

1. sådana förändringar i organiseringen av arbetet eller välfärdsområdets servicestruktur, i samarbetet mellan kommunerna, i samarbetet mellan välfärdsområdena eller i samarbetet mellan kommunerna och välfärdsområdena som har betydande konsekvenser för personalens ställning
2. principerna för omorganisering av tjänsterna, om ärendet kan ha väsentliga personalkonsekvenser som följer av anlitan av utomstående arbetskraft eller överlåtelse av rörelse
3. principer och planer som hänför sig till personalen, utvecklandet av och likvärdigt bemötande av personalen samt till det interna informationsutbytet inom arbetskollektivet
4. överföring av arbetstagare till anställning på deltid, permittering eller uppsägning, om dessa åtgärder vidtas av ekonomiska orsaker eller av produktionsorsaker.

Frågor som gäller enskilda arbetstagare behandlas i första hand mellan den anställde och arbetsgivaren. En personalrepresentant kan vara på plats, om arbetstagaren eller tjänsteinnehavaren så önskar.

Systemet med förtroendemän hör till samarbetssystemet. Målet med systemet är att främja efterlevnaden av tjänste- och arbetskollektivavtalen, att ändamålsenligt, rättvist och snabbt reda upp meningsskiljaktigheter mellan arbetsgivaren och arbetstagare /tjänsteinnehavare samt upprätthållande av arbetsfreden.

De huvudförtroendemän och förtroendemän som genom överlåtelse av rörelse övergått till Östra Nylands välfärdsområde bibehåller sin ställning som förtroendemän under övergångsperioden. Under övergångsperioden bildas en lokal förtroendemannaorganisation vid välfärdsområdet och väljs nya förtroendemän. De lokala avtalen om förtroendemännens tidsanvändning och antal förhandlas fram

senast 31.1.2023. I arrangemangen beaktas arbetsgivarens storlek, omfattningen av huvudförtroendemannens/förtroendemannens uppgifter, det behov som uppgifterna förutsätter och tidsanvändningens omfattning.

Tidsanvändningen bestäms i enlighet med principerna i kapitel VII § 8 i AKTA så att befrielsen ända fram till slutet av avtalsperioden (2022–2025) i genomsnitt är en arbetsdag/105 anställda som företräds, om parterna inte kommer överens om något annat. Vid behov beviljas tillfällig befrielse. Om antalet anställda som företräds är oklart, gör man en uppskattning och preciserar antalet under år 2023. Den fasta befrielsetiden beräknas: (antalet anställda som företräds * genomsnittlig arbetstid per dag i det arbetstidssystem som tillämpas): 105. Det arbetstidssystem som ska tillämpas är det arbetstidssystem som tillämpas i huvudförtroendemannens och förtroendemannens egentliga arbete.

Det ska ingås ett lokalt avtal om förtroendemannens antal och tidsanvändning (kapitel VII § 13). En huvudavtalsorganisation kan tillsätta en huvudförtroendeman vid välfärdsområdet, såvida man inte kommer överens om något annat. En huvudförtroendeman och en förtroendeman som övergått till välfärdsområdet genom överlåtelse av rörelse mister sin ställning när de lokala avtalen har ingåtts och de nya förtroendemännen senast 31.3.2023 har valts. Organisationen i fråga gör en skriftlig anmälan om valet av förtroendeman, varefter de nya förtroendemannens mandatperiod börjar.

Samarbetet mellan Östra Nylands välfärdsområde och dess personal organiseras i form av ett samarbetsorgan, som består av fyra representanter för arbetsgivaren och sju representanter för de anställda samt en personlig ersättare för var och en av dem. Vittgående ärenden och ärenden som gäller personalen allmänt behandlas av samarbetsorganet.

Välfärdsområdesstyrelsen utser samarbetsorganets arbetsgivarmedlemmar, och huvudavtalsorganisationerna utser de anställdas representanter. Samarbetsorganets mandatperiod är fyra år. Samarbetsorganet utser inom sig en ordförande och en vice ordförande för ett år i sänder, så att personalens representant och arbetsgivarens representant i tur och ordning sitter på respektive post.

Personaldirektören fungerar som föredragande i samarbetsorganet, och som sekreterare fungerar anställningschefen. Samarbetsorganet sammankallas minst sex (6) gånger om året av ordföranden eller, om denne är förhindrad, av vice ordföranden.

Möteskallelsen och föredragningslistan ska skickas till medlemmarna minst tre vardagar före mötet. Mötena hålls i regel på arbetstid. Mötet är beslutfört när en representant för personalen och en för arbetsgivaren och sammanlagt minst hälften av samarbetsorganets medlemmar är närvarande.

Samarbetsorganet har till uppgift att främja ömsesidigt samarbete mellan ledningen och personalen i de ärenden som anges i 4 § i lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstigare.

Östra Nylands välfärdsområde har följande samarbetsgrupper:

1. Samarbetsgruppen för koncern- och strategitjänster

2. Samarbetsgruppen för familje- och socialtjänster
3. Samarbetsgruppen för hälso- och sjukvårdstjänster
4. Samarbetsgruppen för tjänster för äldre
5. Samarbetsgruppen för räddningsväsendet

Samarbetsorganet fattar beslut om arbetsgivarens och personalens representanter på förslag av berörda ansvarsområdets och koncern- och strategitjänsternas samt räddningsväsendets samarbetsgruppsordförande och dito vice ordförande. Arbetarskyddsfullmäktigen hör till samarbetsgruppen utgående från den sektor som han eller hon företräder.

Ansvarsområdesdirektören fungerar som ordförande för samarbetsgruppen vid sitt ansvarsområde, förvaltningsdirektören som ordförande för samarbetsgruppen vid koncern- och strategitjänsterna och räddningsdirektören som ordförande för samarbetsgruppen vid räddningsväsendet. En personalrepresentant fungerar som vice ordförande. Ordförandena för samarbetsgrupperna sörjer för tillsättandet av sekreterare. Personaldirektören har rätt att delta i samarbetsgruppernas möten.

Samarbetsgrupperna har 6–12 medlemmar och varje medlem har en personlig ersättare. Både arbetsgivaren och arbetstagarna ska vara representerade i samarbetsgrupperna på det sätt att fackorganisationerna ska ha möjlighet att få in sina respektive representanter i gruppen. Samarbetsgruppens ordförande fattar beslut om samarbetsgruppens storlek.

Samarbetsgruppernas protokoll ska tillställas samarbetsorganet. Samarbetsgruppernas mandatperiod är fyra kalenderår.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar:

1

att utse samarbetsorganets arbetsgivarrepresentanter enligt följande:

- Max Lönnqvist, välfärdsområdesdirektör (ersättare: Camilla Söderström, förvaltningsdirektör)
- Anu Rautiainen, personaldirektör, föredragande i samarbetsorganet (ersättare: anställningschefen, ännu inte anställd)
- Annika Immonen, social- och hälsovårdsdirektör (ersättare: ansvarsområdesdirektör Kirsi Oksanen)
- Peter Johansson, räddningsdirektör (ersättare: förvaltningschef Marjut Helske)

2

att Östra Nylands välfärdsområde har följande samarbetsgrupper:

- samarbetsgruppen för koncern- och strategitjänster, med förvaltningsdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;

-
- samarbetsgruppen för familje- och socialtjänster, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
 - samarbetsgruppen för hälso- och sjukvårdstjänster, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
 - samarbetsgruppen för tjänster för äldre, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
 - samarbetsgruppen för räddningsväsendet, med räddningsdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande.

3

att

- samarbetsorganet fattar beslut om att utse arbetsgivarens och personalens representanter i respektive samarbetsgrupp på förslag av berörda samarbetsgruppers ordförande och vice ordförande;
- arbetarskyddsfullmäktigen hör till samarbetsgruppen för den sektor som han eller hon företräder.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsen beslutade enhälligt:

1

att utse samarbetsorganets arbetsgivarrepresentanter enligt följande:

- Max Lönnqvist, välfärdsområdesdirektör (ersättare: Camilla Söderström, förvaltningsdirektör)
- Anu Rautiainen, personaldirektör, föredragande i samarbetsorganet (ersättare: anställningschefen, ännu inte anställd)
- Annika Immonen, social- och hälsovårdsdirektör (ersättare: ansvarsområdesdirektör Kirsi Oksanen)
- Peter Johansson, räddningsdirektör (ersättare: förvaltningschef Marjut Helske)

2

att Östra Nylands välfärdsområde har följande samarbetsgrupper:

- samarbetsgruppen för koncern- och strategitjänster, med förvaltningsdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
- samarbetsgruppen för familje- och socialtjänster, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
- samarbetsgruppen för hälso- och sjukvårdstjänster, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
- samarbetsgruppen för tjänster för äldre, med ansvarsområdesdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande;
- samarbetsgruppen för räddningsväsendet, med räddningsdirektören som ordförande och en personalrepresentant som vice ordförande.

3

att

- samarbetsorganet fattar beslut om att utse arbetsgivarens och personalens representanter i respektive samarbetsgrupp på förslag av berörda samarbetsgruppers ordförande och vice ordförande;
- arbetarskyddsfullmäktigen hör till samarbetsgruppen för den sektor som han eller hon företräder.

§ 42

Fastställande av arbetarskyddsorganisation vid Östra Nylands välfärdsområde

IUHVA Dno-2023-232

Beredning och tilläggsinformation:

HR direktör Anu Rautiainen, förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Arbetarskyddssamarbete är växelverkan mellan arbetsgivaren och de anställda där målet är att de anställda ska kunna delta i, påverka och förbinda sig till avgöranden som gäller säkerheten och hälsan på arbetsplatsen.

Med arbetarskydd avses åtgärder genom vilka faror och olägenheter som förorsakas i arbetet och arbetsförhållandena förebyggs och avlägsnas. Genom arbetarskydd främjas också arbetshälsan. (17 § i lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006); hädanefter tillsynslagen). Arbetssäkerheten och arbetshälsan på arbetsplatsen bygger på följande lagar: arbetarskyddslagen (738/2002), lagen om företagshälsovård (1383/2001), lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006), lagen om personregister för arbetarskyddet (1039/2001) (rekisteri@ttk.fi).

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetarskyddet på arbetsplatsen. Arbetsgivaren ska sörja för de kostnader som medförs av arbetarskyddsverksamheten och av förbättringar i arbetsmiljön. Arbetsförhållandena utvecklas tillsammans på arbetsplatserna genom samarbete mellan arbetsgivaren och de anställda.

För att upprätthålla arbetarskyddssamarbetet och samverka kring arbetsmiljöarbetet har Östra Nylands välfärdsområde i enlighet med tillsynslagen en arbetarskyddschef, som representerar arbetsgivaren, arbetarskyddsfullmäktige jämte vice arbetarskyddsfullmäktige samt en arbetarskyddskommission. (§ 5 i kommunalt avtal om arbetarskyddssamarbete) Arbetarskyddskommissionen har fyra, åtta eller tolv medlemmar, om man inte lokalt kommer överens om något annat.

Arbetsgivarnas och arbetstagarnas riksomfattande föreningar avtalar om organiseringen av arbetarskyddssamarbetet (23 § i tillsynslagen). Lokalt kommer man i omställningssituationer överens om hur samarbetsorganisationen för arbetarskyddet ska utformas så att den motsvarar det förändrade läget. I förhandlingarna ska man bland annat komma överens om samarbetsorganisationen för arbetarskyddet, arbetarskyddsfullmäktiges / arbetarskyddsfullmäktiges verksamhetsfält, antal och tidsanvändning samt arbetarskyddskommissionens medlemsantal och olika parter representation. Det ska upprättas ett protokoll över förhandlingarna, vilket förhandlingsparterna ska underteckna.

I situationer där serviceverksamheten, arbetarskyddsfullmäktiges anställningsförhållanden och den helhet som bildar samarbetsorganisationen för arbetarskyddet överförs som en intakt helhet till välfärdsområdet kan man lokalt komma överens om att fullmäktige fortsätter att verka i sina roller inom arbetarskyddet ända till slutet av mandatperioden för arbetarskyddet 31.12.2025. Räddningsväsendet i Östra Nyland överförs som en intakt helhet till Östra Nylands välfärdsområde. Räddningstjänsterna har redan förut producerats regionalt. Om man avtalar om det lokalt kan arbetarskyddsfullmäktigen vid räddningsväsendet fortsätta i sitt arbetarskyddsuppdrag ända till slutet av mandatperioden för arbetarskyddet. Inom räddningsväsendet är man emellertid tvungen att förrätta kompletteringsval för att välja en vice arbetarskyddsfullmäktig. De arbetarskyddsfullmäktige och vice fullmäktige som har överförts från de överlåtande arbetsgivarna fortsätter att inneha sina uppgifter ända tills val har förrättats.

De anställda ska för ett lokalt definierat verksamhetsområde inom sig välja en arbetarskyddsfullmäktig och två vice fullmäktige för att delta i samverkan och i kontakten med arbetarskyddsmyndigheterna. Valet förrättas i enlighet med särskilda valföreskrifter (val av personal för arbetarskyddssamarbete inom kommunsektorn för mandatperioden 2022–2025).

Välfärdsområdesstyrelsen utser till arbetsgivarrepresentant i arbetarskyddskommissionen en person till vars uppgifter hör att sköta beredningen av de ärenden som kommissionen behandlar. Arbetsgivaren, en företrädare för denne eller en person som kommissionen valt inom sig är ordförande för arbetarskyddskommissionen. Arbetarskyddschefen deltar i kommissionens möten. Arbetarskyddsfullmäktige är medlemmar i arbetarskyddskommissionen.

Lokalt kommer man överens om förfarandet vid behandlingen av frågor inom arbetarskyddssamarbetet, såsom minimiantal möten och sammankallande samt samarbete med andra aktörer. Bestämmelser om arbetarskyddskommissionen finns i 38–41 § i tillsynslagen. En medlem i arbetarskyddskommissionen har rätt att lägga fram förslag till ärenden som ska tas upp i arbetarskyddskommissionen och även annars lägga fram förslag i syfte att utveckla samarbetet samt att få motiverad respons på förslagen.

Centrala uppgifter som arbetarskyddskommissionen har:

- förelägga arbetsgivaren utvecklingsförslag gällande arbetssäkerhet och arbetshälsa
- följa upp handlingsprogrammet för arbetarskyddet och
- genomförandet av företagshälsovården och framlägga utvecklingsförslag angående dem
- lägga fram förslag angående ordnandet av arbetarskyddsutbildning, arbetshandledning och introduktion
- delta i verksamhet för att upprätthålla arbetsförmågan

Ärenden som ska behandlas i arbetarskyddssamarbetet:

- sådant som påverkar de anställdas säkerhet och hälsa
- principer för utredning av risker och olägenheter
- utvecklingsmål och utvecklingsprogram för arbetshälsan
- frågor som hänför sig till organiseringen och dimensioneringen av arbetet
- utbildning, handledning och introduktion som ges de anställda
- uppföljningsuppgifter angående arbetshälsan
- uppföljning av genomförandet och verkningarna av ovan nämnda (26 § i tillsynslagen, § 3 i kommunalt avtal om arbetarskyddssamarbete)

Samarbetspersonalen inom arbetarskyddet stöder arbetarskyddsverksamheten genom att dela med sig av sin kunskap, genom att lägga fram initiativ och genom att delta i utvecklandet av arbetarskyddet. Frågor inom arbetarskyddssamarbetet ska i första hand behandlas genom direkt samverkan på arbetsplatserna. Vittgående och mera allmänna ärenden behandlas i den representativa arbetarskyddskommissionen. Företagshälsovården och övriga experttjänster stöder arbetsplatsernas egen arbetarskyddsverksamhet.

Arbetarskyddschefen biträder arbetsgivaren och cheferna i arbetarskyddsfrågor i uppgifter som arbetsgivaren fastställt och som sammanhänger med sakkunskap i arbetarskydd och samarbetet med de anställda och arbetarskyddsmyndigheterna.

Arbetarskyddsfullmäktige representerar personalen i arbetarskyddsfrågor, och personalen väljer dem inom sig. Fullmäktigen representerar de anställda på arbetsplatsen vid behandlingen av i 26 § angivna ärenden i samarbete med arbetsgivaren och i förhållande till arbetarskyddsmyndigheterna. Arbetarskyddsfullmäktigen ska på eget initiativ sätta sig in i sådant som inverkar på de anställdas säkerhet och hälsa och som hänför sig till arbetsplatsens arbetsmiljö och arbetsklimat samt sätta sig in i arbetarskyddsbestämmelserna. Arbetarskyddsfullmäktigen ska delta i inspektioner rörande arbetarskyddet och i undersökningar som utförs av en sakkunnig om arbetarskyddsfullmäktigen eller arbetarskyddsmyndigheten anser detta vara nödvändigt samt ska göra de arbetstagare han eller hon företräder uppmärksamma på faktorer som främjar säkerhet och hälsa i arbetet. (31 § i tillsynslagen)

Om arbetarskyddsfullmäktigens anställningsförhållande upphör eller om han eller hon lämnar uppdraget som arbetarskyddsfullmäktig under mandatperioden träder vice fullmäktigen i hans eller hennes ställe för den återstående mandatperioden. Kan arbetarskyddsfullmäktigen på grund av ett tillfälligt hinder inte sköta sina uppgifter, sköter vice fullmäktigen arbetarskyddsfullmäktigens nödvändiga uppgifter. En vice fullmäktig som sköter arbetarskyddsfullmäktigens uppgifter har rätt att få de uppgifter och använda den tid som skötseln av uppdraget kräver och rätt till ersättning för inkomstbortfall samt rätt att avbryta farligt arbete. (29 § i tillsynslagen).

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att utse fyra arbetsgivarrepresentanter i arbetarskyddskommissionen enligt följande:

- personaldirektören, ordförande
- arbetarskyddschefen, föredragande och sekreterare
- social- och hälsovårdsdirektören
- räddningsdirektören

Beslut

Föredragande ändrade rubriken till "Fastställande av arbetarskyddsorganisation vid Östra Nylands välfärdsområde".

Beslut:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt att utse fyra arbetsgivarrepresentanter i arbetarskyddskommissionen enligt följande:

- personaldirektören, ordförande
- arbetarskyddschefen, föredragande och sekreterare
- social- och hälsovårdsdirektören
- räddningsdirektören

§ 43

Förordnande av tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen

IUHVA Dno-2023-233

Beredning och tilläggsinformation:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström, camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Enligt förvaltningsstadgans 69 § svarar välfärdsområdesstyrelsen för att ansvar, praxis och övervakning har fastställts för de lagstadgade uppgifterna inom arkivfunktionen i välfärdsområdets myndighetsuppgifter.

Dessutom svarar välfärdsområdesstyrelsen för ordnandet av arkivfunktionen och förordnar en tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen (förvaltningsstadgan 26 §).

Enligt förvaltningsstadgans 71 § är den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som välfärdsområdet ska förvara varaktigt samt

1. svarar för beredningen och verkställandet av välfärdsområdesstyrelsens myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen,
2. styr och utvecklar dokumentförvaltningen som en del av välfärdsområdets informationshantering,
3. godkänner anvisningar för informationshantering, förvaring och arkivering,
4. svarar för arkivet och uppgifter i handlingar som ska förvaras varaktigt,
5. utarbetar anvisningar för välfärdsområdets dokumentförvaltning och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt
6. sörjer för utbildningen och rådgivningen inom dokumentförvaltningen

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen förordnar förvaltningsdirektören till tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen inom Östra Nylands välfärdsområde.

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade enhälligt att förordna förvaltningsdirektören till tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen inom Östra Nylands välfärdsområde.

§ 44

Aktuella ärenden

Välfärdsstyrelsens medlemmar informeras om aktuella ärenden

Beslut

Antecknades för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43

Anvisning för begäran om omprövning

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Anvisning för begäran om omprövning

§36

Anvisning för begäran om omprövning

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

Besvärsförbud

§33, §34, §35, §44

Besvärsförbud

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.