

---

Aika 27.03.2025, klo 18:00 - 21:09

Paikka Pelastuslaitos, Ruiskumestarintie 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

### Käsitellyt asiat

- § 64 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 65 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 66 **Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2024**
- § 67 **Asiakas- ja potilastietojärjestelmän tilannekatsaus**
- § 68 **Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousraportointi tammi-helmikuu 2025**
- § 69 **Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2024**
- § 70 **Henkilöstökertomus vuodelle 2024**
- § 71 **Raportointi valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta vuonna 2024**
- § 72 **Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus vuodelle 2024**
- § 73 **Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussäännön kumoaminen**
- § 74 **Edustajan nimeäminen Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 10.4.2025**
- § 75 **Edustajan nimeäminen DigiFinland Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 9.4.2025**
- § 76 **Vastuulääkäripalvelun hankinta**
- § 77 **Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 78 **Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**
- § 79 **Tiedoksi**
- § 80 **Muut asiat**

### Lisäpykälät

- § 81 **LISÄPYKÄLÄ: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen APTJ järjestelmän käyttöönoton tuki konsultointipalvelun hankinta 2025**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikaela Nylander, puheenjohtaja  
Jorma Wiitakorpi, 1. varapuheenjohtaja  
Tapani Eskola, 2. varapuheenjohtaja  
Pia Baumgartner  
Patrik Björkman  
Bernhard Edgren  
Kristian Forsman  
Nea Hjelt  
Riku Honkasalo  
Kaj Lindqvist  
Marketta Mattila  
Jenna Perokorpi  
Tuomo Repo, varajäsen  
Kevin Servin

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri  
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Anette Karlsson, § 66, sos. ja potilasasiavast./soc.och patientombud, saapui 18:05,  
poistui 19:06  
Tommi Karttaavi, § 64–67, 81, digijohtaja/digidirektör, poistui 19:23  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Tom Liljestrand, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Minna Sevon, talousjohtaja/ekonomidirektör  
Ville Hanhinen, § 64–67, 81, hankintapääll./upphandl.chef, poistui 19:23

Poissa

Arto Kujala  
Marika Railila  
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.

Allekirjoitukset

Mikaela Nylander  
Puheenjohtaja

Camilla Söderström  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pia Baumgartner

Tuomo Repo

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Oikaisuvaatimusaika on 3.4.-24.4.2025

## § 64

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 24.3.2025 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 65

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Aluehallitus valitsee Pia Baumgartnerin ja Arto Kujalan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

#### **Päätös**

Aluehallitus valitsi Pia Baumgartnerin ja Tuomo Revon kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 33, 19.03.2025**  
**Aluehallitus, § 66, 27.03.2025**

**§ 66**

**Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2024**

IUHVADno-2025-836

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 19.03.2025, § 33**

Liitteet

- 1 Liite 1: Asiavastaavan vuosiselvitys 2024
- 2 Bilaga 1: Ombudets årsredogörelse 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson  
etunimi.sukunimi(at)िताausimaa.fi

Vuoden 2024 aikana potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan otettiin yhteyttä 419 kertaa, mikä oli vähemmän kuin edellisvuonna (516 yhteydenottoa). Vuoden 2024 aikana tuli hieman enemmän yhteydenottoja sosiaaliasiavastaavan tehtäviin liittyen (219) kuin potilasasiavastaavan tehtäviin liittyen (200). Yhteydenottojen määrän vähenemisen syytä on vaikea arvioida, mutta se voi kertoa siitä, että vuoden 2024 aikana hyvinvointialueen toiminnot ovat vakiintuneet ja hyvinvointialueen aloittamiseen liittyvästä organisaatiomuutoksesta aiheutuneet epäkohdat on saatu suurimmaksi osaksi korjattua.

Potilasasiavastaavan yksittäisten asiakkaiden määrä (147 asiakasta) on hieman suurempi kuin sosiaaliasiavastaavan (105 asiakasta). Asiakasmäärä on vähentynyt edellisvuoteen nähden viidellätoista (15) asiakkaalla sosiaaliasiavastaavan palveluissa ja kolmella asiakkaalla potilasasiavastaavan palveluissa.

**Sosiaaliasiavastaavan vuosikertomus**

Sosiaaliasiavastaavaan otti useammin yhteyttä sosiaalihuollon asiakkaan huoltaja tai edunvalvoja (34 %) kuin asiakas itse (33 %). Yhteydenottaja oli usein myös asiakkaan omainen tai läheinen (27 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli henkilöstön edustaja tai muu. Sosiaaliasiavastaavan yhteydenottoihin tilastoidaan myös muut yhteydenotot, kuten kuntalaisten yleisluontoiset yhteydenotot ja palveluntarjoajien kyselyt. Näitä muita yhteydenottoja tuli vuoden aikana yhteensä (7) seitsemän.

Miltei puolet yhteydenottajista olivat uusia asiakkaita (48 %). Joissakin tapauksissa aiemmin yhteyttä ottanut asiakas otti yhteyttä uuden asian tiimoilta (4 %). Asiavastaavan työhön kuuluu asiakkaan avustaminen tarvittavissa määrin, jolloin osa yhteydenottajista otti asiavastaavaan useamman kerran yhteyttä.

Eniten yhteydenottoja tuli vammaispalveluihin liittyen. Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli ikääntyneiden palveluihin liittyen. Kolmanneksi eniten yhteydenottoja tuli lasten, nuorten ja perheiden palveluihin liittyen. Muutama yhteydenotto tuli työikäisten palveluihin ja mielenterveys- ja päihdepalveluihin liittyen.

**Potilasasiavastaavan vuosikertomus**

Yhteydenottaja oli useimmiten terveydenhuollon potilas (68 %). Toiseksi eniten yhteyttä otti omainen tai läheinen (24 %) ja kolmanneksi eniten yhteyttä otti huoltaja tai edunvalvoja (7 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli terveydenhuollon ammattilainen tai muu henkilö. Enemmistö yhteydenottajista olivat uusia asiakkaita (74 %). Parissa tapauksessa aiemmin yhteyttä ottanut asiakas otti yhteyttä uuden asian tiimoilta (1 %). Asiavastaavan työhön kuuluu asiakkaan avustaminen tarvittavissa määrin, jolloin osa yhteydenottajista otti asiavastaavaan useamman kerran yhteyttä.

Yhteydenotot koskivat useimmiten terveystasemal palveluja. Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli suun terveydenhuoltoon liittyen. Kolmanneksi eniten yhteydenottoja tuli terveystasemal sairaalatoimintaan liittyen. Yksityisiä palveluntuottajia koskien sekä työterveyshuoltoon liittyen tuli yhteensä kymmenen yhteydenottoa. Monella yhteydenottajalla oli myös yleinen tiedon tarve ja kuuden yhteyttä ottaneen kohdalla asiavastaavalla ei ole tarkempaa tietoa mistä yksiköstä yhteydenotossa oli kyse.

### **Muistutukset ja kantelut**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon on vuoden 2024 aikana rekisteröity 125 muistutusta, mikä on hieman enemmän kuin edellisvuonna. Asiavastaavan tiedossa on 90 muistutusta, mikä on vähemmän kuin edellisvuonna. Asiavastaavan tiedossa olevien muistutusten pohjalta on tehty tarkempi analyysi muistutusten sisällöstä.

Vuonna 2024 enemmistö muistutuksista tuli Porvoosta (48 %). Toiseksi eniten muistutuksia tehtiin Sipoossa (25 %) ja Loviisassa (20 %). Yksi muistutus tehtiin Lapinjärvellä ja yksi Myrskylässä. Yhtäkään muistutusta ei tehty Askolassa tai Pukkilassa. Muutamien muistutuksen osalta muistutuksentekijä oli muualta kuin itä-uudeltamaalta. Muistutuksen tekijä voi olla toiselta paikkakunnalta tilanteissa, joissa muistutuksen kohde on menehtynyt tai on asumispalveluissa toisella paikkakunnalla itä-uudenmaan hyvinvointialueen päätöksellä.

Asiavastaavan tiedossa olevia muistutuksia tehtiin vuonna 2024 enemmän potilaiden oikeuksiin liittyen (60) kuin sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksiin liittyen (30). Suurin osa muistutuksista koski terveystasemal palveluita (39). Toiseksi eniten muistutuksia tehtiin vammaispalveluihin liittyen (11). Kolmanneksi eniten muistutuksia tehtiin ikääntyneiden palveluihin ja suun terveydenhuoltoon (10) liittyen sekä terveystasemal sairaalatoimintaan liittyen (8). Lasten, nuorten ja perheiden palveluihin sekä työikäisten palveluihin liittyen tehtiin muutama muistutus. Mielen- ja päihdepalveluihin liittyen tehtiin yksi muistutus vuoden aikana.

Aluehallintovirastolle on, asiavastaavan saaman tiedon mukaan, tehty 19 kantelua terveydenhuoltoon liittyen ja 14 kantelua sosiaalihuoltoon liittyen Itä-Uudenmaan osalta. Kanteluiden määrä on hieman lisääntynyt terveydenhuollon osalta ja hieman laskenut sosiaalihuollon osalta edellisvuoteen verrattuna. Kahdeksan sosiaalihuollon (8) kantelua ja kahdeksan (8) terveydenhuollon kantelua siirrettiin hyvinvointialueelle vastattavaksi muistutuksena.

### **Asiavastaavan kehitysehdotukset 2024**

- Sähköisen muistutuslomakkeen käyttöönotto vuoden 2025 aikana. Toteutunut tammikuussa 2025.

- Yhteydenottojen määrä on laskenut vuoden 2024 aikana, ja varhaiskasvatuksesta ei tullut lainkaan yhteydenottoa. Asiavastaavan palveluista sekä asiakkaan ja potilaan oikeuksista tiedottamista lisätään ja monipuolistetaan vuoden 2025 aikana. Huomiota kiinnitetään erityisesti tietoisuuden vahvistamiseen varhaiskasvatuksen piirissä olevissa perheissä.
- Luodaan sähköinen oikaisuvaatimuslomake. Oikaisuvaatimuslomaketta voi hyödyntää sosiaalihuollon päätöksen tai hyvinvointialueen laskun oikaisuvaatimuksessa.

### Vammaispalvelut

- Vuorojen suunnittelun yhteydessä tulee aina varmistaa, että henkilöstöllä on tarpeellinen osaaminen (myös erityisosaaminen) asiakkaan hoitotoimenpiteiden asianmukaisen suorittamisen kannalta.
- Hakemukset ja yhteydenotot tulee aina kirjata järjestelmään, jotta turhia viivästyksiä ei synny hakemuksen katoamisen takia. Lisäksi päätös tulee aina antaa lain vaatimassa määräajassa.

### Ikääntyneiden palvelut

- Prosesseja kaatumis- ja tippumistilanteiden jälkiseurannan osalta tulisi selkeyttää ja parantaa. Jokaisessa hoitoyksikössä tulee varmistua siitä, ettei asiakas joudu odottamaan useita päiviä päästäkseen asianmukaiseen hoitoon. Henkilöstön tulee ohjeistaa omaisia tai asiakasta tekemään tarvittaessa potilasvahinkoilmoitus. Asiavastaava auttaa potilasvahinkoilmoitusasioissa tarvittaessa.
- Yhteistyö omaisten kanssa on tärkeää, ja siihen tulisi kiinnittää erityistä huomiota. Yhteistyöongelmatilanteissa yksittäinen tilanne on hyvä analysoida tiimissä, ja pyrkiä löytämään keinoja toiminnan kehittämiseksi ja yhteistyön parantamiseksi.

### Terveysasemapalvelut

- Vastuualueella tulisi pohtia miten mahdollisesti väärän diagnoosin/hoidon tilanteita voidaan välttää entistä paremmin.
- Vastuualueella tulisi pohtia, miten yksityisen terveydenhuollon palvelut mainitaan (vai mainitaanko lainkaan) potilaalle, joka on hakeutunut terveystasemalle saadakseen apua vaivaan tai sairauteen. Potilaat ovat kokeneet, mahdollisesti hyvääkin tarkoittaneet, maininnat loukkaavina.

### Terveyskeskussairaalapalvelut

- Yhteistyötä omaisten kanssa on vahvistettava. Ikääntyneiden kotiuttamista liian varhain tulisi välttää, sillä kuljettaminen osaston, kodin ja sairaalan välillä heikentää omaisten kertoman mukaan potilaan terveydentilaa entisestään.
- Potilaiden terveystasemalla oleskelu ei saisi johtaa kivuliaisiin makuuhaavoihin. Mahdolliset makuuhaavat ja muut hoitoa vaativat tilanteet tulee hoitaa asianmukaisesti jokaisen potilaan osalta.



---

### Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi potilas- ja sosiaaliasiavastaavan vuosiselvityksen 2024 ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle.

Pykälä tarkastetaan heti.

### Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jarkko Haverinen saapui kokoukseen pykälän § 33 käsittelyn aikana klo 17.19.

Merkittiin pöytäkirjaan, että potilas- ja asiavastaava Anette Karlsson poistui kokouksesta tämän pykälän § 33 käsittelyn jälkeen klo 17.37.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtaja totesi, että päätösehdotus jäi lukematta pykälän § 33 käsittelyn yhteydessä. Pykälä § 33 avattiin uudelleen ja päätösehdotus luettiin kokouksessa. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja pykälä tarkastettiin heti.

### Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi potilas- ja sosiaaliasiavastaavan vuosiselvityksen 2024 ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## Aluehallitus, 27.03.2025, § 66

### Liitteet

- 1 Liite 1: Asiavastaavan vuosiselvitys 2024
- 2 Bilaga 1: Ombudets årsredogörelse 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi potilas- ja sosiaaliasiavastaavan vuosikertomuksen vuodelle 2024.

### Päätös

Aluehallitus merkitsi tiedoksi potilas- ja sosiaaliasiavastaavan vuosikertomuksen vuodelle 2024.

**§ 67**

**Asiakas- ja potilastietojärjestelmän tilannekatsaus**

IUHVADno-2025-1005

Valmistelu ja lisätiedot:  
digijohtaja Tommi Karttaavi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Digijohtaja Tommi Karttaavi kertoo uuteen asiakas- ja potilastietojärjestelmään liittyvistä ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:  
Aluehallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

---

**§ 68**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousraportointi tammi-helmikuu 2025**

IUHVA Dno-2025-1004

Liitteet

1 Liite\_Bllaga\_Taloustraportointi\_Ekonomirapportering 1-2\_2025

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tammi-helmikuussa 2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on kertynyt toimintatuottoja 8,5 miljoonaa euroa, joka on 17 prosenttia talousarviosta. Tasaisen budjettikertymän mukaisesti kertymäprosentin tulisi olla noin 17, joten alkuvuosi on toteutunut budjetoidun mukaisesti.

Toimintakuluja on kertynyt tammi-helmikuussa 79,0 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden on 17 prosenttia. Henkilöstökulut ovat alittaneet budjetoidun ja palveluostoissa on ylityspainetta asiakaspalveluostoissa ja työvoiman vuokrauksessa, jonka budjetista on kahden ensimmäisen kuukauden aikana käytetty 27 prosenttia. Tasaisen käytön perusteella sekä asiakaspalveluiden ostot, että henkilöstövuokraus olisi ylitysmässä. Asiakaspalveluostojen osalta tämä trendi tarkoittaa vuositasolla 4,2 miljoonaa ja työvoiman vuokrauksen 5,0 miljoonaa euroa ylitystä talousarvioon nähden. Eryityisesti henkilöstövuokrauksen osalta käynnissä on toimenpiteitä (keskitetty sijaispooli, lääkäri työvoiman kilpailutus, avoimet rekrytoinnit jne.), joilla pyritään hillitsemään kustannuksia. Kuukausitason henkilöstövuokrakustannus on kuitenkin laskenut merkittävästi vuodesta 2024.

Valtion rahoitus on toteutunut tammi-helmikuussa budjetoidun mukaisesti. Rahoitustuotot ovat alittaneet budjetoidun ja vastaavasti rahoituskuluissa on ylitystä, joten kokonaisuudessaan rahoituserien ennakoitua toteutuvan talousarviota heikommin. Kahden ensimmäisen kuukauden toteumatiedon pohjalta näyttää epätodennäköiseltä, että tilikaudella pystytään kerryttämään reilun 8 miljoonan euron ylijäämä.

Ensimmäinen ennustepäivitys tehdään tammi-maaliskuun osavuosisraportointiin.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 talousraportin tammi-helmikuulta.

**Kokouskäsitely**

Aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja Jorma Wiitakorpi esitti jäsen Riku Honkasalon kannattamana seuraavaa pöytäkirjamerkintää: "Hallitus edellyttää, että toimiva johto valmistelee välittömästi lisää konkreettisia toimenpiteitä ja uusia toimintatapoja, joilla pystytään edelleen pienentämään vuokratyövoiman kuluja ja palveluostoja sekä muita kuluja siten, että toimintakulut ovat jatkossa budjetoidulla tasolla huomioiden lain määräykset."

Pöytäkirjamerkintä hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2025 talousraportin tammi-helmikuulta.

Lisäksi aluehallitus hyväksyi seuraavan pöytäkirjamerkinnän: "Hallitus edellyttää, että toimiva johto valmistelee välittömästi lisää konkreettisia toimenpiteitä ja uusia toimintatapoja, joilla pystytään edelleen pienentämään vuokratyövoiman kuluja ja palveluostoja sekä muita kuluja siten, että toimintakulut ovat jatkossa budjetoidulla tasolla huomioiden lain määräykset."

---

§ 69

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2024**

IUHVAADno-2025-495

Liitteet

- 1 Liite\_Tilinpäätös 2024, AH 27.3.2025 allekirjoitettu
- 2 Bilaga\_Bokslut 2024, AH 27.3.2025

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätös päättyi 48,5 miljoonan euron alijäämään. Alkuperäisen talousarvion mukaan alijäämää ennakoitiin syntyvän 15,8 miljoonaa euroa eli alijäämää kertyi 32,7 miljoonaa budjetoitua enemmän. Toimintakuluihin tehtiin 10.12.2024 aluevaltuuston päätöksellä 37,7 miljoonan sekä rahoitustuottoihin ja -kuluihin 0,3 miljoonan euron määrärahakorotus. Muutettuun talousarvioon nähden alijäämä toteutui 5,3 miljoonaa euroa pienempänä.

Vuoden 2024 toimintatuottojen toteuma, 53,7 miljoonaa euroa, ylitti 44,4 miljoonan euron talousarvion 9,3 miljoonaa eurolla. Toimintatuotot toteutuivat 4,3 miljoonaa euroa (8,8 %) korkeampina kuin hyvinvointialueen ensimmäisenä toimintavuonna. Myyntituottoja kertyi 15,3 miljoonaa euroa (29 % toimintatuotoista), maksutuottoja 22,8 miljoonaa (42 %), tukia ja avustuksia 10,8 miljoonaa (20 %) ja muita tuottoja 4,8 miljoonaa euroa (9 %).

Toimintakuluja kertyi 490,5 miljoonaa euroa. Toimintakulut kasvoivat vuodesta 2023 vuoteen 2024 noin 31,7 miljoonaa euroa (6,9 %). Vuoden 2024 alkuperäinen talousarvio oli 447,8 miljoonaa euroa ja 37,7 miljoonan euron määrärahakorotuksen jälkeen 485,4 miljoonaa euroa. Ylitystä muutettuun talousarvioon syntyi 5,1 miljoonaa euroa.

Toimintakuluihin kirjattiin henkilöstökuluja 143,6 miljoonaa euroa (29 % toimintakuluista). Kasvua edellisvuoteen verrattuna kertyi henkilöstökuluissa +8,3 miljoonaa euron edestä (6,1 %), mikä selittyy sekä palkankorotuksilla että henkilöstömäärän kasvulla. Vuoden 2024 muutettu talousarvio alittui 5,6 miljoonalla eurolla, koska edelleen sosiaali- ja terveystoimessa omaa henkilöstöä ei saatu rekrytoitua riittävästi. Valtaosa toimintakuluista, 293,0 miljoonaa euroa (60 %), kertyi palveluostoista. Palvelujen ostoissa erikoissairaanhoidon kulujen muutos oli +5,9 miljoonaa euroa, muiden asiakaspalveluostojen +5,9 miljoonaa, ICT-ostojen +1,3 miljoonaa ja työvoiman vuokrauksen +1,5 miljoonaa euroa edellisvuoteen nähden. Ilman 2,4 miljoonan euron Apotti-erokorvausta ICT-ostot olisivat toteutuneet 1,1 miljoonaa euroa alhaisemmalla tasolla kuin edellisellä tilikaudella. Aineita, tarvikkeita ja tavaroita hankittiin 14,9 miljoonan euron edestä (3 % toimintakuluista), avustuksia kirjattiin 14,1 miljoonaa (3 %) ja muita toimintakuluja 24,9 miljoonaa euroa (5 %).

Toimintakate oli 436,8 miljoonaa euroa eli toteutui 4,2 miljoonaa euroa muutettua talousarviota paremmin. Valtion rahoitusta kertyi 389,3 miljoonaa euroa eli +14,0

miljoonaa euroa (3,7 %) enemmän kuin vuonna 2023. Rahoitustuottojen toteuma oli 0,4 ja rahoituskulujen 0,6 miljoonaa euroa vuonna 2024. Vuosikate päättyi -47,7 miljoonaan euroon, joten 0,8 miljoonan euron poistokirjausten jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui -48,5 miljoonaa euroa. Koska varauksia ja muita tilinpäätössiirtoja ei kirjattu, tilikauden alijäämää kertyi 48,5 miljoonaa euroa.

Investointeihin oli budjetoitu kaikkiaan 15,9 miljoonaa euroa. Investointien toteutuminen jäi suunniteltua alhaisemmalle tasolle (47 % budjetoidusta) ollen 7,4 miljoonaa euroa nettona. Hyvinvointialueen suurimpana rakennushankkeena on vuonna 2023 aloitettu Loviisan pelastusaseman rakentaminen, johon on varattu yhteensä 9 miljoonaa euroa. Rakennushankkeeseen on tilikaudella 2024 kohdistunut 5,5 miljoonaa euroa kustannuksia. Loviisan pelastusasema valmistuu syksyllä 2025. Pelastustoimen ajoneuvoihin ja kalustoon talousarviossa 2024 varatusta 1,8 miljoonan euron investointimäärärahasta jäi käyttämättä noin 1,7 miljoonaa euroa, sillä suurin osa tehdyistä tilauksista toimitetaan vuoden 2025 puolella. Pelastustoimen kone- ja kalustoinvestointeja toteutui 1,9 miljoonan euron edestä, sillä vuonna 2023 tilattujen sammutusauton, kourayksikön ja öljyntorjuntaveneen toimitus siirtyi vuodelle 2024. Pitkäaikaista lainaa ei nostettu vuonna 2024.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuekonserniin kuuluu HUS-yhtymä 6,491 %:n omistusosuudella ja osakkuusyhtiö HPK Palvelut Oy 45 %:n omistusosuudella. Konsernin alijäämä asettui 48,2 miljoonaan euroon. Hyvinvointialueen lainakanta tilikauden 2024 lopussa oli 50 miljoonaa euroa eli 503 euroa/ asukas. Konsernissa vastaavasti lainakanta oli 125 miljoonaa euroa, mikä tekee 1254 euroa asukasta kohti.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, niiden liitteenä olevat tiedot ja konsernin osalta vastaavat laskelmat sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

## Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden 2024 tulos -48 490 851,46 ei anna aihetta tuloksen käsittelylle, ja että tilikauden alijäämä 48 490 851,46 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/ alijäämään,
- todeta, että koska taseessa ei ole aikaisemmilta tilikausilta kertyneitä ylijäämiä, hyvinvointialueen talous edellyttää tasapainottamistoimenpiteitä,
- valtuuttaa konserni- ja strategiapalveluiden talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

## Päätös

---

Aluehallitus päätti

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden 2024 tulos -48 490 851,46 ei anna aihetta tuloksen käsittelylle, ja että tilikauden alijäämä 48 490 851,46 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/ alijäämään,
- todeta, että koska taseessa ei ole aikaisemmilta tilikausilta kertyneitä ylijäämiä, hyvinvointialueen talous edellyttää tasapainottamistoimenpiteitä,
- valtuuttaa konserni- ja strategiapalveluiden talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

## § 70

### Henkilöstökertomus vuodelle 2024

IUHVA Dno-2025-782

#### Liitteet

- 1 Liite\_Henkilöstökertomus vuodelle 2024
- 2 Bilaga\_Personalberättelse för år 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

vt henkilöstöjohtaja Irja Suhonen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Henkilöstökertomuksessa esitetään hyvinvointialueen henkilöstöä koskevat tunnusluvut, työhyvinvointiin ja yhteistoimintaan liittyvät asiat sekä muita henkilöstöjohtamisen keskeisiä havaintoja menneeltä vuodelta.

Henkilöstökertomus antaa päätöksentekijöille ja viranhaltijajohdolle kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen ajankohtaisesta tilasta ja kehityssuunnasta.

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT on antanut henkilöstökertomuksen laadintaa koskevan suosituksen. Sen mukaisesti henkilöstökertomuksessa kuvataan mennyttä vuotta neljästä näkökulmasta: osaaminen ja uudistuminen, työhyvinvoinnin johtaminen, johtaminen ja esihenkilötyö sekä tuottavuus ja tuloksellisuus. Tarkoituksena on, että raportoitava tietosisältö osaltaan tukee päätöksentekoa asioissa, joiden avulla pyritään vahvistamaan henkilöstön osaamista ja kehittymistä strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi, edistämään henkilöstön pysyvyyttä ja saatavuutta sekä vahvistamaan työn tuloksellisuutta.

Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen aikataulussa, ja se täydentää osaltaan tilinpäätöksen tietosisältöä.

#### Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja
2. lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

#### Kokouskäsitely

Puheenjohtajan ehdotus asian palauttamisesta valmisteluun täsmennyksiä varten, hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Päätös

Aluehallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.



---

**§ 71**

**Raportointi valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta vuonna 2024**

IUHVADno-2025-460

Liitteet

1 Liite\_Valtuustoryhmien tuki vuonna 2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 104 §:n mukaan hyvinvointialue voi valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi vuosittain hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä käyttötarkoitus. Tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa. Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä. Aluehallitus päätti 1.9.2022 § 10 valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista. Valtuustoryhmän tukea ei voi näiden periaatteiden mukaan siirtää kalenterivuodelta toiselle.

Vuonna 2024 tuen määrä oli 5 500 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Valtuustoryhmän tukea vuodelle 2024 hakivat kaikki valtuustoryhmät lukuun ottamatta Liike nytin, Vasemmistoliiton ja Itä-Uudenmaan hyvinvoinnin puolesta valtuustoryhmät. Valtuustoryhmät ovat 28.2.2025 mennessä antaneet selvityksen vuoden 2024 tuen käytöstä.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen sekä niiden takaisinperinnästä.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee liitteenä olevan valtuustoryhmien tuen käytön vuoden 2024 osalta tiedoksi.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi liitteenä olevan valtuustoryhmien tuen käytön vuoden 2024 osalta tiedoksi.

---

**Kansalliskielilautakunta, § 3,28.01.2025**  
**Kansalliskielilautakunta, § 7,04.03.2025**  
**Aluehallitus, § 72, 27.03.2025**

**§ 72**

**Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus vuodelle 2024**

IUHVA Dno-2024-408

**Kansalliskielilautakunta, 28.01.2025, § 3**

Oheismateriaali: Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2023

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström,  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenström  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Laki hyvinvointialueen (611/2021) 33 § mukaan kansalliskielilautakunnan on vuosittain annettava aluehallitukselle kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin lautakunnan antama kertomus antaa aihetta.

Tarkoituksena on, että kansalliskielilautakunta tässä kokouksessa keskustelee vuoden 2024 vuosikertomuksen rungosta ja sisällöstä sekä saatavilla olevista tiedoista, lähtökohtana vuoden 2023 vuosikertomus. Kansalliskielilautakunnan seuraavassa kokouksessa 4.3.2025 on vuosikertomuksen varsinainen käsittely. Aluehallitus käsittelee vuosikertomusta kokouksessaan 27.3.2025.

**Ehdotus**

Hallintojohtaja:

Kansalliskielilautakunta keskustelee alustavasti vuoden 2024 vuosikertomuksen sisällöstä ja antaa evästyksiä jatkovalmistelulle.

**Kokouskäsittely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen edustaja Heikki Junes saapui kokoukseen klo 18.03 tämän asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Kansalliskielilautakunta keskusteli alustavasti vuoden 2024 vuosikertomuksen sisällöstä ja antoi evästyksen jatkovalmistelulle.

---

**Kansalliskielilautakunta, 04.03.2025, § 7**

Liitteet

1 Bilaga: Årsberättelse 2024 Nationalspråksnämnden 04.03.2025

---

2 Liite: Vuosikertomus 2024 Kansalliskielilautakunta 04.03.2025

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström,  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kansalliskielilautakunnalla on 13.2.-23.2.2025 ollut mahdollisuus lukea ja kommentoida vuosikertomuksen luonnosta. Luonnokseen on tehty lähinnä teknisiä päivityksiä. Kansalliskielilautakunta viimeistelee vuosikertomuksen sisällön.

### **Ehdotus**

Hallintojohtaja:

Kansalliskielilautakunta hyväksyy vuoden 2024 vuosikertomuksen ja lähettää vuosikertomuksen aluehallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Kansalliskielilautakunta hyväksyi vuoden 2024 vuosikertomuksen liitteen mukaisesti, ja lähettää vuosikertomuksen aluehallitukselle tiedoksi.

---

## **Aluehallitus, 27.03.2025, § 72**

Liitteet

- 1 Bilaga\_Nationalspråksnämndens årsberättelse 2024, AH 27.3.2025
- 2 Bilaga\_Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2024, AH 27.3.2025

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström,  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialuelain 33 § mukaan kansalliskielilautakunnan on vuosittain annettava aluehallitukselle kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin lautakunnan antama kertomus antaa aihetta.

Kansalliskielilautakunta on vuoden 2024 vuosikertomuksessa nostanut esiin seuraavat toimenpide-ehdotukset:

### **Puhelinvaihte**

Kansalliskielilautakunta on aiemmin pannut merkille palautteen, ettei puhelinvaihte aina pysty palvelemaan ruotsiksi. Kansalliskielilautakunta toteaa nyt, että käyttöön on otettu kielivalinta, ja puhelinvaihte palvelee myös ruotsiksi.

### **Kielenkäyttölisä ja kielilähettiläät**

Kansalliskielilautakunta suosittaa edelleen, että hyvinvointialue ottaa käyttöön henkilökunnalle maksettavan kielenkäyttölisän. Lautakunta suosittaa, että henkilöstöyksikkö laatii ohjeistuksen kielenkäyttölisästä (esim. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen mallin mukaisesti) ja että kielilähettiläiden roolia ja korvauskysymystä samalla selkeytetään.

### **Ruotsin kielen kurssit suomenkielisille**

Vuoden 2024 aikana järjestettiin ruotsin kielen opetusta (tasot A1, A2, B1 ja B2) 10 ryhmälle, joissa oli yhteensä 63 osallistujaa.

Lautakunta pitää erittäin tärkeänä, että henkilöstölle tarjotaan jatkossakin mahdollisuus kielikursseihin.

### **Suora palaute**

Jatkossa on oltava mahdollista antaa toimialakohtaista palautetta siitä, kuinka ruotsinkielinen palvelu toteutuu.

### **Sanasto hoitajille**

Svenska Finlands folkting on julkaissut suomi-ruotsi-englanti-sanaston hoitajille. Sanasto on jaettu hyvinvointialueen toimipisteisiin. Kansalliskielilautakunta kannustaa käyttämään sanastoa hyvinvointialueella.

### **Kieliliput**

Kansalliskielilautakunta puoltaa edelleen henkilöstön kielilippujen käyttöönottoa. Kielilippu kertoo asiakkaalle, millä kielillä henkilökunta voi tarjota palveluja ja tietoa.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee liitteessä olevan kansalliskielilautakunnan vuosikertomuksen 2024 tiedoksi.

### **Päätös**

Aluehallitus merkitsi liitteessä olevan kansalliskielilautakunnan vuosikertomuksen 2024 tiedoksi.

---

## § 73

### Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussäännön kumoaminen

IUHVAADno-2025-1003

#### Liitteet

- 1 Liite\_Taloussääntö\_aluehallitus\_15092022
- 2 Bilaga\_Ekonomistadga\_välfärdsområdesstyrelsen\_15092022

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itasuusimaa.fi

Aluehallitus on 15.9.2022 § 3 hyväksynyt Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussäännön, jossa annetaan taloussuunnittelua, taloushallintoa ja muuta taloudenhoitoa koskevat määräykset. Taloussäännössä on kuitenkin monta kohtaa, jotka löytyvät myös hallintosäännöstä. Lisäksi taloussäännössä on myös yleisluonteisempaa tekstiä, joka ei tarvitse olla säännössä vaan esimerkiksi talouden erilaisissa sisäisissä ohjeistuksissa.

Taloussäännössä olevat toimivaltuudet, jotka eivät löytyneet voimassa olevasta hallintosäännöstä siirrettiin aluevaltuuston 11.3.2025 § 19 tehdyllä päätöksellä hallintosääntöön hyvinvointialuejohtajan tehtävien ja toimivallan alle (hallintosäännön 31 §) ja aluehallituksen puheenjohtajan tehtävien alle (hallintosäännön 5 §). Kyseiset muutokset astuivat voimaan heti, kun aluevaltuusto teki asiassa hallintosäännön muuttamista koskevan päätöksen ja mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Näin ollen esitetään, että aluehallitus kumoaa voimassa olevan taloussäännön niin pian kuin mahdollista sen jälkeen, kun aluevaltuusto on hyväksynyt muutokset hallintosääntöön. Kumoamisen myötä on tarkoituksenmukaista hallintosäännön 38 ja 79 § mukaisella tavalla siirtää omaisuuden luovuttamista ja vuokraamista koskevaa toimintavalta hyvinvointialuejohtajalle, jotta operatiivinen toiminta voidaan järjestää mahdollisimman kustannustehokkaalla tavalla.

#### Toimivalta

38 § Toimivallan edelleen siirtäminen - Viranomaisen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämisestä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luettelo.

79 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen - Hyvinvointialueen omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää aluehallitus aluevaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Aluehallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Voimassa oleva taloussääntö on liitteenä.

#### Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää kumota Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussäännön ja että päätös tulee voimaan heti. Lisäksi aluehallitus päättää siirtää hyvinvointialuejohtajalle toimivallan koskien omaisuuden luovuttamista ja vuokraamista.

Pykälä tarkastetaan heti.

**Päätös**

Aluehallitus päätti kumota Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taloussäännön ja että päätös tulee voimaan heti. Lisäksi aluehallitus päätti siirtää hyvinvointialuejohtajalle toimivallan koskien omaisuuden luovuttamista ja vuokraamista.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

**§ 74**

**Edustajan nimeäminen Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen  
10.4.2025**

IUHVADno-2025-784

Liitteet

1 Liite\_Puro Tekstiilihuoltopalvelut - VYK - 250410 - kutsu ja esityslista

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakkeenomistaja ja sillä on osakkeita ja äänimäärä 21/100 000.

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään torstaina 10.4.2025 klo 13.00 alkaen yhtiön Keravan yksikön tiloissa osoitteessa Isonkiventie 8, 04250 Kerava. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä Teamsin kautta.

Yhtiökokouksessa käsitellään tavanomaiset yhtiökokousasiat esityslistan mukaisesti kuten tilinpäätöksen vahvistaminen, taseen osoittaman voiton käyttäminen ja vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä hallituksen jäsenten valinta. Lisäksi pidetään omistajille katsaus yhtiön ajankohtaisista asioista.

Hallintosäännön 19 §:n 19 kohdan mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. nimetä hallintojohtaja Camilla Söderströmin yhtiökokousedustajaksi 10.4.2025 klo 13.00 pidettävään Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi esityslistan mukaisesti käsiteltävien asioiden osalta kannattaa pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

**Päätös**

Aluehallitus päätti

1. nimetä hallintojohtaja Camilla Söderströmin yhtiökokousedustajaksi 10.4.2025 klo 13.00 pidettävään Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja

2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi esityslistan mukaisesti käsiteltävien asioiden osalta kannattaa pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.



---

## § 75

### Edustajan nimeäminen DigiFinland Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 9.4.2025

IUHVA Dno-2025-1002

#### Liitteet

- 1 Liite\_Kutsu\_DigiFinland Oy varsinainen yhtiökokous
- 2 Liite\_ A DigiFinland varsinainen yhtiökokous esityslista

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

DigiFinland Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään keskiviikkona 9.4.2025 klo 13–16 Helsingissä osoitteessa Siltasaarenkatu 8–10 sekä etäyhteydellä Teamsin kautta. Ilmoittautumislomake ja valtakirja tulee toimittaa 2.4.2025 mennessä.

Yhtiökokouksessa käsitellään tavanomaiset yhtiökokousasiat, jotka käyvät ilmi esityslistalta ja liitemateriaaleista.

Suomen valtio omistaa 33,46 % yhtiön osakkeista. 21 hyvinvointialuetta, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä omistavat kukin 2,89 % yhtiön osakkeista, yhteensä 66,54 % kaikista osakkeista.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 19 §:n 19 kohdan mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

#### Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. nimetä digijohtaja Tommi Karttaavin edustajaksi 9.4.2025 klo 13–16 pidettävään DigiFinland Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi kannattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastetaan heti.

#### Päätös

Aluehallitus päätti

1. nimetä digijohtaja Tommi Karttaavin edustajaksi 9.4.2025 klo 13–16 pidettävään DigiFinland Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi kannattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Pykälä tarkastettiin heti.

## § 76

### Vastuulääkäripalvelun hankinta

IUHVADno-2024-3558

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja\_532705
- 2 Liite 2 Tarjousvertailu Julkinen

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

vastuualuejohtaja, yhteiset terveysterveystoimet Carita Schröder

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

hallintopäällikkö, sosiaali- ja terveystoimi Heli Sjöblom

heli.sjoblom2(at)itauusimaa.fi

#### Hankinnan kohde, sopimuskausi ja ennakoitu arvo

Hankinnan kohteena on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen (jatkossa hankintayksikkö) järjestämisvastuulle kuuluva virka-aikaan toteutuva vastuulääkäripalvelu hyvinvointialueella sijaitsevien ikääntyneiden asumisyksiköiden asukkaille ja hyvinvointialueen kotihoidon asiakkaille. Hankinnan kohteena on myös vastuulääkäripalvelu Porvoon terveyskeskussairaalan osastoille sekä Porvoon ja Sipoon ja Loviisan sosiaali- ja terveysasemien yhteydessä toimiville muistipoliklinikoille.

Hankinta toteutuu seuraavissa osissa:

OSA 1 Asumisyksiköiden ja kotihoidon vastuulääkäripalvelu

OSA 2 Terveyskeskussairaalan osastojen vastuulääkäripalvelu (Porvoo)

OSA 3 Muistipoliklinikan vastuulääkäripalvelu.

Hankinnan osassa 1 optioina ovat

1. Asumisyksiköiden ja kotihoidon virka-ajan ulkopuolinen konsultaatio
2. Asumisyksiköiden ja kotihoidon vastuulääkäripalvelu Sipoon alueella
3. Yli 65-vuotiaiden omaishoidettavien vuositarkastukset.

Hankinnan osassa 2 optioina ovat

4. Terveyskeskussairaalan osastojen virka-ajan ulkopuolinen konsultaatio
5. Terveyskeskussairaalan vastuulääkäripalvelut Sipoon terveyskeskussairaalan osastolle 4
6. Terveyskeskussairaalan vastuulääkäripalvelu Loviisan terveyskeskussairaalan osastolle 5.

Option tarjoaminen on pakollinen vaatimus. Tilaaja päättää option käyttöönotosta. Palveluntuottajan on pystyttävä käynnistämään optiona olevan palvelun tuottaminen

viimeistään neljän (4) kuukauden kuluessa tilaajan option käyttöönottoa koskevasta päätöksestä. Tilaaja voi ottaa optiot käyttöön erikseen kunkin option osalta. Tilaaja ottaa optiot käyttöön viimeistään ennen kolmannen sopimusvuoden päättymistä.

Kyseessä ovat hyvinvointialueen lakisääteisen järjestämistä vastuun piiriin kuuluvat terveydenhuollon palvelut. Palvelut perustuvat terveydenhuoltolain (1326/2010) säännöksiin. Hankintaa koskeva sopimus tulee voimaan, kun se allekirjoitettu.

Palveluntuottajan on käynnistettävä sopimuksen mukaisen palvelukokonaisuuden tuottaminen kahden (2) kuukauden kuluessa sopimuksen voimaantulosta, kuitenkin viimeistään 2.6.2025. Sopimus on voimassa määräaikaisena kolme (3) vuotta voimaantulosta (varsinainen sopimuskausi). Tämän jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Toistaiseksi voimassa olevalla sopimuskaudella osapuoli voi irtisanoa sopimuksen noudattamalla yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisaikaa.

Hankintalain mukaisesti laskettu hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo on noin 2,25 milj. euroa/vuosi. Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo sopimuskaudelta on noin 9 milj. euroa.

Palvelun järjestämiselle ostopalveluna on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hankintayksikkö huolehtii järjestämistä vastuustaan ja palvelujen yhdenvertaisesta toteutumisesta lisäksi riittävällä omalla tuotannolla. Hankintayksikkö huolehtii palvelujen saatavuudesta ja jatkuvuudesta muun muassa palvelun sisältöä ja laatua, hinnoittelua, muutosmahdollisuuksia koskevilla sopimusehdoilla. Hankintasopimuksen ehdot sisältävät järjestämislain 15 §:n edellyttämät ehdot, mukaan luettuna häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin liittyvää varautumisesta ja toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevat ehdot. Hankinnan kohde ja sopimusehdot on kuvattu tarkemmin päätöksen oheismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

### **Hankintailmoitus, tarjouspyyntö ja hankintamenettely**

Hankintayksikkö julkaisi tarjouskilpailua koskevan hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön 3.2.2025 ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) tunnisteella IUHVADno-2024-3558.

Hankinta toteutetaan avoimen menettelyn kaltaisella menettelyllä. Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalushankinta. Hankinnan ennakoitu arvo ylittää hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita.

Hankintayksikkö käsittelee saadut tarjoukset seuraavien vaiheiden mukaisesti:

- Soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimusten täyttymisen tarkastus
- Tarjousten vertailu tarjouspyynnön vertailuperusteita soveltaen
- Tarjoajien valinta ja tarjousvertailuun perustuva hankintapäätös ja sen tiedoksi antaminen
- Sopimusten tekeminen hankintalaissa säädetyn odotusajan kuluttua.

### **Saadut tarjoukset**



- Seniorilääkärin osaamisen osuvuus 25 laatupistettä
- Asiakastyytyväisyyskyselyt 25 laatupistettä

#### OSA 2 Terveyskeskussairaalan osastojen vastuulääkäripalvelu

- Seniorilääkärin osaamisen osuvuus 25 laatupistettä
- Asiakastyytyväisyyskyselyt 25 laatupistettä

#### OSA 3 Muistipoliklinikan vastuulääkäripalvelu

- Vastuulääkärin osaamisen osuvuus

Laadun vertailuperusteet on kuvattu tarkemmin oheismateriaalina olevassa tarjouspyynnössä. Tämän jälkeen tarjoajan hinta- ja laatupisteet lasketaan osa-aluekohtaisesti yhteen. Tarjouskilpailun voittaa eniten pisteitä saanut tarjoaja.

Hankinnan perusteella valitaan yksi palveluntuottaja tai osa-aluekohtaiset palveluntuottajat saatujen tarjousten mukaisesti. Tarjouspyynnön mukaan tarjouskilpailussa voidaan valita myös varatoimittaja tai osa-aluekohtaiset varatoimittajat, joiden kanssa voidaan solmia varsinainen hankintasopimus, mikäli tarjouskilpailun voittanut palveluntuottaja ei täytä sopimuskauden alkaessa tarjouspyynnön ehtoja tai mikäli palveluntuottaja ei täytä näitä ehtoja sopimuskauden aikana ja sopimus joudutaan edellä mainitusta syystä päättämään.

Tarjousvertailun lopputulos ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Tarjousvertailu Julkinen mukainen.

### **Hankintasopimus ja ilmoitus**

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi

### **Toimivalta**

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankinta-aoikaisuista.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

- 
- valita osan 1 Asumisyksiköiden ja kotihoidon vastuulääkäripalvelu palveluntuottajaksi Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:n ja varatoimittajaksi Pihlajalinnan Terveys Oy:n,
  - valita osan 2 Terveyskeskussairaalan osastojen vastuulääkäripalvelu palveluntuottajaksi Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:n ja varatoimittajaksi Medimatkat Oy:n ja
  - valita osan 3 Muistipoliklinikan vastuulääkäripalvelu palveluntuottajaksi Pihlajalinna Terveys Oy:n ja varatoimittajaksi Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:n.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti

- valita osan 1 Asumisyksiköiden ja kotihoidon vastuulääkäripalvelu palveluntuottajaksi Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:n ja varatoimittajaksi Pihlajalinnan Terveys Oy:n,
- valita osan 2 Terveyskeskussairaalan osastojen vastuulääkäripalvelu palveluntuottajaksi Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:n ja varatoimittajaksi Medimatkat Oy:n ja
- valita osan 3 Muistipoliklinikan vastuulääkäripalvelu palveluntuottajaksi Pihlajalinna Terveys Oy:n ja varatoimittajaksi Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:n.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

**§ 77**

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

**Henkilöstöjohtaja**

Palvelussuhdeasiat:

§ 49 Työsuhteisia nimikkeitä koskevat muutokset hyvinvointialueella, 13.03.2025

**Hyvinvointialuejohtaja**

Hankintapäätökset:

§ 56 Päätös hankinnan keskeyttämisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien hammaslääkäreiden, hammashoitajien ja suuhygienistien hankintaa, 12.03.2025

§ 57 Päihde- ja riippuvuuspalvelujen kuntoutus- ja laitospalvelut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, 13.03.2025

§ 59 Päätös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / TMT Kuljetus Oy, 14.03.2025

§ 67 Pienhankinta - Damico Oy:ltä hankittava hyvinvointialueen ateria- ja siivouspalvelun ulkoistusselvitys, 24.03.2025

Palvelussuhdeasiat:

§ 58 Työsuhteisia nimikkeitä koskevat muutokset hyvinvointialueella, 13.03.2025

§ 65 Määräaikaisen viestintäasiantuntijan tehtävän perustaminen ajalle 31.5–31.12.2025., 24.03.2025

§ 66 Määräaikaisen viestintäasiantuntijan tehtävän perustaminen ajalle 1.9–31.12.2025., 24.03.2025

Yleiset päätökset:

§ 62 Valtuustoryhmän toiminnan tuen takaisinperintä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen RKP:n valtuustoryhmä, 20.03.2025

§ 64 Päätös hyvinvointialuejohtajan hallintosäännön mukaisten toimivaltojen edelleen siirtämisestä, 24.03.2025

**Ehdotus**

Puheenjohtaja:

Aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Aluehallitus päätti merkitä viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

---

**§ 78**

**Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**

Liitteet

- 1 Liite\_Pöytäkirja\_ Kehittäminen\_ja\_yhteistyö\_lautakunta\_Protokoll\_Nämnden\_för\_utveckling\_och\_samarbete\_12.03.2025\_kl\_17\_34
- 2 Bilaga\_Protokoll Nationalspråksnämnden 04.03.2025 \_Pöytäkirja Kansalliskielilautakunta 04.03.2025

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

- Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta 12.3.2025
- Kansalliskielilautakunta 4.3.2025

**Ehdotus**

Aluehallitus merkitsee tiedokseen toimielinten päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi tiedokseen toimielinten päätökset ja päätti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.



---

**§ 79**

**Tiedoksi**

Liitteet

1 Liite\_VN\_23900\_2024\_VM\_8Tiedonhallintamalli\_selvityspyyntö\_2024\_ohjauskirje\_aluehallitus\_tiedonhallintamalli

2 Liite\_Arviointiyhteenveto\_tiedonhallintamalli\_2024

Aluehallitus merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Tiedonhallintalautakunnan kirje 7.2.2025; Huomion kiinnittäminen puutteisiin tiedonhallintamallin ylläpitoa koskevien vaatimusten toteuttamisessa
- Tiedonhallintalautakunnan kirje 3.12.2024; Tiedonhallintamallin ylläpito 2023 ja 2024

**Ehdotus**

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi asiat tiedoksi.

**§ 80**

**Muut asiat**

Aluehallitus käsittelee muita asioita.

**Ehdotus**

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

---

§ 81

**LISÄPYKÄLÄ: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen APTJ järjestelmän käyttöönoton tuki konsultointipalvelun hankinta 2025**

IUHVADno-2025-1081

Liitteet

- 1 Liite 1 Vertailutaulukko
  - 2 SALASSA PIDETTÄVÄ Liite 2 Gofore Lead Oy 13.03.2025 tarjouksen hylkääminen - perustelut – kopio
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:  
hankintapäällikkö Ville Hanhinen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on pyytänyt 28.2.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia Asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttöönoton tuesta.

Hankinnan kohteena on Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmien hankintaan liittyvä käyttöönoton suunnittelu perusterveydenhuollossa, suunterveydenhuollossa, sosiaalihuollossa sekä kotihoidossa.

Hankinta on toteutettu ICT- asiantuntijakonsultointipalvelujen hankinnan 2022-puitejärjestelyn vahvistetun ehdon 5.2.B mukaisena kevennettynä kilpailutuksena puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kesken. Hankinnan ennakoitu arvo sopimuskaudelle on miljoona kuusisataatuhatta (1 600 000) euroa (alv 0 %).

Hankintaa ei ole jaettu osiin. Itä- Uudenmaan hyvinvointialue tulee toteuttamaan asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttöönoton arviolta vuosien 2025–2026 aikana.

Asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttöönottoon liittyvä konsultointi tullaan hankkimaan tarjouspyynnön perusteella yhdeltä valitulta toimittajalta.

Kilpailutuksen toteuttava palveluntuottaja vastaa tarjouspyynnössä määriteltyjen palveluiden toteuttamisesta aikataulussa ja laadukkaasti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Hankinta on valmisteltu yhteistyössä digipalveluiden kanssa ja digipalvelut puoltavat hankintaa.

**Hankintamenettely**

Hankinta on toteutettu ICT- asiantuntijakonsultointipalvelujen hankinnan 2022-puitejärjestelyn ehdon 5.2.B mukaisena kevennettynä kilpailutuksena puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kesken. Alkuperäisen tarjouspyynnön mukaan tarjoukset tuli jättää sähköpostitse 16.03.2024 kello 14:00 mennessä.

Tarjouspyynnöstä julkaistiin korjattu version 10.03.2025, jossa määräaika tarjousten jättämiselle pidennettiin päättymään 18.03.2025 kello 23:59.

### **Kysymykset, vastaukset ja tarjouspyyntöön tehdyt muutokset**

Hankintaa koskevat tarkentavat kysymykset ja huomiot tuli esittää sähköpostitse 06.03.2025 mennessä. Kysymyksiä esitettiin yhdeksän (9) kappaletta.

Vastaukset kysymyksiin annettiin kaikille puitejärjestelyssä mukana olevilla palveluntuottajille yhtäaikaaisesti 10.03.2025.

### **Valintaperuste**

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisimpana tarjouksena pidettiin tarjousta, joka on hankintayksikön kannalta hintalaatusuhteeltaan paras. Valittavan toimittajan tulee täyttää tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuusvaatimukset.

### **Tarjoukset**

Määräaikaan 18.03.2025 klo 23:59 mennessä tarjouksen tekivät seuraavat tarjoajat:

- NHG Finland Oy 2195803-1
- Ryhmittymä QMS Nordic Oy & Jedisoft Oy (QMS Nordic Oy: 3121519-4 & Jedisoft Oy: 3202125-2)
- Accenture Oy 0718166-8
- Gofore Lead Oy 1710128-9 (tarjous 13.03.2025)
- Gofore Lead Oy 1710128-9 (rinnakkainen tarjous 18.03.2025)

### *Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi*

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Hankintayksikkö on tarkistanut tarjousten soveltuvuuden ja tarjouspyynnön mukaisuuden.

Gofore Lead Oy:n 13.03.2025 jätetyn tarjouksen todettiin täyttävän hankintalain 96 §:n mukaiset edellytykset, jonka seurauksena hankintayksikkö on pyytänyt tarjoajalta selvitystä poikkeuksellisen alhaiselta vaikuttavasta tarjouksesta 19.03.2025 päivätyllä selvityspyynnöllä, johon Gofore Lead Oy on vastannut 21.03.2025. Saadun selvityksen perusteella tarjoaja ei ole antamassaan selvityksessä pystynyt tyydyttävästi selittämään tarjottujen hintojen ja kustannusten alhaista tasoa hankintalain 96.2 §:ssä tarkoitettulla tavalla. Näin ollen hankintayksikkö hylkää Gofore Lead Oy:n 13.03.2025 tekemän tarjouksen. Tarjouksen hylkäyksestä tarkemmat perustelut esitetään tämän päätöksen liitteenä olevassa hylkäyksen perustelevassa asiakirjassa.

Kaikkien tarjoajien on tarkastusten myötä todettu täyttävän vaaditut soveltuvuusvaatimukset sekä kaikkien tarjousten todettiin olevan tarjouspyynnön mukaisia edellä mainittua Gofore Lead Oy:n 13.03.2025 jättämää tarjousta lukuun ottamatta.

### *Tarjousten vertailu*

Tarjousten vertailuperusteella on ollut kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvona on ollut 60 % ja laadun painoarvona on ollut 40 %. Tarjousten valinta- sekä vertailuperusteet on kuvattu tarkemmin kokonaisuudessaan tarjouspyyntöasiakirjoissa. Tarjousten välillä on suoritettu vertailu tarjouspyynnössä määriteltyjen vertailuperusteiden mukainen vertailu.

Tarjouspyyntömateriaalissa esitetyn vertailuperusteiden mukaan vertailtuna kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen hintalaatuvertailussa teki Gofore Lead Oy.

*Tarjousvertailun pisteet:*

1. Gofore Lead Oy (tarjous 18.03.2025) 96,37 2. Accenture Oy 91,23 3. QMS Nordic Oy & Jedisoft Oy 86,60 4. NHG Finland Oy 69,32.

Edellä esitettyjen valintaperusteiden perusteella toimittajaksi valitaan näin ollen Gofore Lead Oy vertailuhintaan yhdeksänsataaneljäkymmentätuhatta kuusisataakaksitoista euroa ja viisikymmentä senttiä (940 612,50).

Tarkempi hinta- ja laatuvertailu käy ilmi päätöksen liitteestä "Liite 1 Vertailutaulukko".

### **Sopimus**

Hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus voidaan aikaisintaan tehdä 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Toimivalta**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankinta- ja oikaisuista.

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönoton konsultoinnin hankinnan katsotaan kokonaisuutena arvioiden olevan koko hyvinvointialueen toimintaa koskettava ja näin ollen sen katsotaan kuuluvan aluehallituksen toimivaltaan.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää:

1. valita asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönoton konsulttipalvelun palveluntuottajaksi Gofore Lead Oy:n
2. valita asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönoton konsulttipalvelun varatoimittajaksi Accenture Oy:n
3. hylätä Gofore Lead Oy:n 13.03.2025 tekemän rinnakkaisen tarjouksen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

### **Kokouskäsitely**

---

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämä asia käsiteltiin § 67 jälkeen.

**Päätös**

Aluehallitus päätti:

1. valita asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönoton konsulttipalvelun palveluntuottajaksi Gofore Lead Oy:n
2. valita asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönoton konsulttipalvelun varatoimittajaksi Accenture Oy:n
3. hylätä Gofore Lead Oy:n 13.03.2025 tekemän rinnakkaisen tarjouksen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

### **Muutoksenhakukielto**

§64, §65, §66, §67, §68, §69, §70, §71, §72, §77, §78, §79, §80

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

---

## Oikaisuvaatimus

§73, §74, §75

## Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§76, §81

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

---

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### **Toimitusosoite**

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)