

---

Aika 27.08.2024, klo 18:00 - 19:08

Paikka Nikkilän Sydän, Iso Kylätie 12, Sipoo/ Nickby Hjärta, Stora Byvägen 12, Sibbo

### **Käsitellyt asiat**

**§ 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

**§ 63 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 64 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-6/2024**

**§ 65 Hallintosäännön päivittäminen**

**§ 66 Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Omaishoitajien vapaat turvattava**

**§ 67 Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Kehitysvammaisen henkilön käyttövara**

**§ 68 Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Kattosumman asettaminen ryhmärahalle**

**§ 69 Aluevaltuutettu Silja Metsolan vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimista**

**§ 70 Aluevaltuutettujen aloitteet**

**§ 71 Ajankohtaiset asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja  
Elin Blomqvist-Valtonen, 1. varapuheenjohtaja  
Arja Isotalo, 2. varapuheenjohtaja  
Johanna Aaltonen  
Otto Andersson  
Pia Baumgartner, varajäsen  
Patrik Björkman  
Anna-Mari Eloranta  
Benny Engård, varajäsen  
Tapani Eskola  
Kristian Forsman  
Roy Harkimo, etäyhteyden kautta/via distans  
Jarkko Haverinen  
Nea Hjelt  
Irmeli Hoffren  
Riku Honkasalo, § 64-71, saapui 18:13  
Christoffer Hällfors  
Matti Jäppilä  
Lilli Kahri  
Anette Karlsson  
Mikael Karlsson  
Juha Kittilä, varajäsen  
Sanna Kivineva  
Marianne Korpi  
Arto Kujala  
Eva Kuntsi, varajäsen  
Sanna Kurki  
Tom Liljestrand  
Petra Lind, varajäsen  
Satu Lindgren  
Kaj Lindqvist  
Bodil Lund  
Ilkka Luusua  
Hanna Lönnfors  
Marketta Mattila  
Tove Munkberg  
Mia Myllys  
Mikko Nieminen, varajäsen  
Pia Nurme  
Ari Oksanen, varajäsen  
Jenna Perokorpi  
Markus Pietikäinen  
Matti Pirhonen  
Marika Railila  
Tuomo Repo, varajäsen  
Jere Riikonen  
Micaela Röman  
Kevin Servin

---

Frida Sigfrids  
Pasi Siltakorpi  
Tiina Sinkkonen  
Pamela Stenberg  
Lotte-Marie Stenman  
Tom Sundbäck  
Tero Suominen  
Pehr Sveholm  
Janne Turunen  
Maria von Flittner  
Jorma Wiitakorpi

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri  
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef  
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Minna Sevón, talousjohtaja /ekonomidirektör

Poissa

Jeanette Broman  
Bernhard Edgren  
Charlotta Engblom  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör  
Leo Kylätasku  
Silja Metsola  
Mikaela Nylander  
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Nina Uski  
Hannu Vihreäluoto

Allekirjoitukset

Heikki Vestman  
Puheenjohtaja

Camilla Söderström  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Patrik Björkman

Pasi Siltakorpi

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Muutoksenhaku aika on 30.8.-7.10.2024

## § 62

### Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (105 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Kutsu on lähetetty 20.8.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto suoritti kokouksen nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut, yhteensä 58 valtuutettua.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 63**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto valitsee Patrik Björkmanin ja Leo Kylätaskun kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

**Päätös**

Aluevaltuusto valitsi Patrik Björkmanin ja Pasi Siltakorven kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

---

**Aluehallitus, § 177, 15.08.2024**  
**Aluevaltuusto, § 64, 27.08.2024**

**§ 64**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus 1-6/2024**

IUHVADno-2024-1715

**Aluehallitus, 15.08.2024, § 177**

Liitteet

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen veloitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosisikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta kesäkuun loppuun viimeistään saman vuoden elokuun 15 päivänä. Vuoden 2024 toinen osavuosisikatsaus on laadittu 30.6.2024 tilanteen mukaisesti.

Tammi – kesäkuussa 2024 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 23,8 miljoonaa euroa, joka on 54 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän talousarvion 1,6 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – kesäkuussa 236,4 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 53 prosenttia. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon verrattuna on 47 prosenttia, mikä kuvastaa oman henkilöstön saatavuuden edelleen jäävän suunnitellusta. Rekrytointivaikeuksien vuoksi on turvauduttu ostopalveluiden ja vuokratyövoiman lisääntyneeseen käyttöön. Asiakaspalveluostojen toteuma oli alkuvuodesta 54 % ja henkilöstövuokrauksen 183 % budjetoidusta. Henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 8,3 miljoonaa euroa alle talousarvion. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 43,1 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 23,2 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 19,7 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Asiakaspalveluostoissa HUS-yhtymän kehyslaskutuksen ylitysarvio on noin 8 miljoonaa euroa, jonka lisäksi vuoden 2024 alijäämää ennakoidaan kertyvän Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta noin 2,5 miljoonan euron edestä. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 33,3 miljoonalla eurolla.

Toimialatasolla talousarvion toimintakatteeseen ei ennusteta ylitystä demokratiapalveluissa, konserni- ja strategiapalveluissa eikä pelastustoimissa.

Sosiaali- ja terveystoimessa toimintakatteen ennustetaan ylittyvän perhe- ja sosiaalipalveluissa 9,6 miljoonaa, yhteisissä terveystalouksissa 16,7 ja ikääntyneiden palveluissa 7,9 miljoonaa euroa.

Valtion rahoitus on toteutunut ensimmäisellä puolivuotiskaudella budjetoidusti eikä koko vuoden osaltakaan ennusteta talousarviopoikkeamaa.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -45,9 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -46,6 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 30,8 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota suurempana.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti tammi – kesäkuussa on 28 prosenttia talousarviosta. Rakennushankkeiden osalta Loviisan pelastusaseman rakennustyöt ovat käynnissä. Laite- ja kalustohankintojen vajaan kahden miljoonan euron investointimäärärahasta on käytetty kesäkuun loppuun mennessä noin 1,1 miljoonaa euroa pelastuslaitoksen öljyntorjuntaveneeseen ja kourayksikköön.

Tuottavuusohjelman toimenpiteiden osalta voidaan todeta, että toimenpiteet ovat oikeansuuntaisia ja tarkoituksenmukaisia, mutta säästövaikutukset näkyvät viiveellä ja osittain vasta tulevina vuosina. Hyvinvointialueen kuluennuste tilinpäätökseen verrattuna (+4,9%) on liian suuri valtion rahoitukseen nähden ja kulukehitystä tulee hillitä voimakkaammin. Aluevaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä tuottavuusohjelmassa on keskitytty määrittelemään "kori A" tuottavuuskohteita ja toimenpiteitä, joilla talous pyritään ensisijaisesti saamaan tasapainoon. Koska kuitenkin näiden tuottavuuskohteiden toimeenpano ei ole edennyt suunnitelmien mukaan, tuottavuusohjelmassa on siirrytty valikoitujen toimenpiteiden valmisteluun, joilla palvelujen saatavuustasoa lasketaan (kori B) tai palvelutasoa heikennetään ja leikataan (kori C).

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## **Aluevaltuusto, 27.08.2024, § 64**

Liitteet

- 1 Liite\_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024



---

Valmistelu ja lisätiedot:  
talousjohtaja Minna Sevón  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen.

### **Kokouskäsittely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että valtuutettu Riku Honkasalo saapui kokoukseen klo 18.13 tämän asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen.

---

**Aluehallitus, § 178, 15.08.2024**  
**Aluevaltuusto, § 65, 27.08.2024**

**§ 65**

**Hallintosäännön päivittäminen**

IUHVA Dno-2024-2970

**Aluehallitus, 15.08.2024, § 178**

Liitteet

- 1 Liite\_Hallintosäännön päivittäminen AH15082024
- 2 Bilaga\_Uppdatering av förvaltningsstadgan AH15082024

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali\_Hallintosääntö, päivitetty 12032024
- 2 Kompletterande material\_Förvaltningsstadga, uppdaterad 12032024

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto on edellisen kerran kokouksessaan 12.3.2023 § 33 päivittänyt Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntöä. Hyvinvointialueen viranhaltijat valmistelevat parhaillaan aluehallituksen nimeämän (5.5.2022 § 8 ja 3.11.2022 § 129) hallintosäännön ja strategian poliittisen ohjausryhmän kanssa laajempaa hallintosäännön ja sen liitteenä olevan palkkiosäännön sekä taloussäännön tarkastelua siten, että muutokset astuvat voimaan ennen aluevaaleja ja uuden aluevaltuuston toimikauden alkua. Seuraavat aluevaalit toimitetaan 13.4.2025, jonka jälkeen uuden aluevaltuuston toimikausi alkaa 1.6.2025. Ennen tätä laajempaa hallintosäännön päivittämistä on tarvetta yksittäisille hallintosääntömuutoksille.

Palveluverkkoselvityksen laatiminen alkoi toukokuussa, ja ehdotus palveluverkkoselvitykseksi valmistunee elokuussa. Palveluverkkoselvityksessä tarkastellaan palvelutarvetta nykyhetkellä sekä tulevaisuudessa tavoitteena löytää kustannustehokas vaihtoehto palvelujen tuottamiseen 2030-luvulle mentäessä kuitenkin selkeästi huomioiden vuosille 2024–2026 aikataulutettu tuottavuusohjelma, palveluiden saatavuus, palvelutoiminnan tehostaminen digitaalisilla ratkaisuilla, kustannusvaikutus toimenpiteissä, palvelustrategia sekä muut hyvinvointialueen palveluiden järjestämiseen vaikuttavat linjaukset.

Palveluverkkoselvitys on hyvin keskeinen suunnannäyttäjä hyvinvointialueen palvelujen tuottamiselle tulevaisuudessa. Hyvinvointialuelain mukaan aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta. Hallintosäännön mukaan aluehallitus vastaa palvelujen saatavuudesta (3 §) ja järjestämisvastuun toteutumisesta (26 §). Näin ollen on perusteltua ja tarkoituksenmukaista, että aluehallitus myös vastaa palveluverkkoselvityksestä; sen valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista. Hallintosäännön 27 § mukaan palveluiden järjestäminen lautakunta valmistelee palveluverkkosuunnitelman ja seuraa sen toteutumista. Esitetään, että kyseinen kohta poistetaan palveluiden järjestäminen lautakunnan tehtävistä ja

siirretään aluehallituksen tehtäviin (§ 26) siten, että aluehallitus vastaa palveluverkkoselvityksen valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista.

Lisäksi aluehallituksen tehtäviin ja toimivaltaan esitetään lisättävän uusi kohta lausunnon antamisesta aluevaltuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos aluehallitus katsoo, ettei aluevaltuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava. Näin aluehallituksen kyseinen toimivalta ilmaistaan hallintosäännössä selkeämmin, kuin pelkkä viittaus aluehallituksen yleistoimivaltaan.

Muutokset, jotka esitetään hallintosääntöön, on merkitty liitteeseen keltaisella korostusvärillä, ja niitä käydään tarkemmin läpi kokouksessa. Voimassa oleva hallintosääntö löytyy oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteessä esitetyt muutokset Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntöön.

Hallintosäännön muutos tulee voimaan heti, kun aluevaltuusto on tehnyt asiassa hallintosäännön muuttamista koskevan päätöksen ja mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteessä esitetyt muutokset Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntöön.

Hallintosäännön muutos tulee voimaan heti, kun aluevaltuusto on tehnyt asiassa hallintosäännön muuttamista koskevan päätöksen ja mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## **Aluevaltuusto, 27.08.2024, § 65**

### Liitteet

- 1 Liite\_Hallintosäännön päivittäminen AH15082024
- 2 Bilaga\_Uppdatering av förvaltningsstadgan AH15082024

### Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali\_Hallintosääntö, päivitetty 12032024
- 2 Kompletterande material\_Förvaltningsstadga, uppdaterad 12032024

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

---

Aluevaltuusto hyväksyy liitteessä esitetyt muutokset Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntöön.

Hallintosäännön muutos tulee voimaan heti, kun aluevaltuusto on tehnyt asiassa hallintosäännön muuttamista koskevan päätöksen ja mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

**Päätös**

Aluevaltuusto hyväksyi liitteessä esitetyt muutokset Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntöön.

Hallintosäännön muutos tulee voimaan heti, kun aluevaltuusto on tehnyt asiassa hallintosäännön muuttamista koskevan päätöksen ja mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 72,05.06.2024**  
**Aluehallitus, § 169,27.06.2024**  
**Aluevaltuusto, § 66, 27.08.2024**

**§ 66**

**Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Omaishoitajien vapaat turvattava**

IUHVAADno-2024-1082

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 05.06.2024, § 72**

Liitteet

1 Liite\_Aloite Omaishoitajien vapaat turvattava

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Markus Pietikäinen ja Anette Karlsson sekä 9 muuta valtuutettua ovat allekirjoittaneet aloitteen omaishoitajien vapaiden turvaamisesta.

Omaishoitajat tekevät arvokasta työtä ja pyyteettömästi hoitavat läheisiään ympäri vuorokauden. Aloitteessa todetaan omaishoitajien työpanoksen olevan kustannustehokas tapa.

Aloite keskittyy lähinnä lapsiperheiden omaishoitajien vapaiden turvaamiseen. Aloitteessa viitataan omaishoidon järjestyneen ennen hyvinvointialueelle siirtymistä tuntihoitona siten, että on ostopalveluna järjestetty 48 tuntia hoitoa lapselle omaishoitajan vapaan toteuttamiseksi. Tämä käytäntö on ollut käytössä vain pienellä joukolla porvoolaisten lasten omaishoitajia. Hyvinvointialueella tätä käytäntöä olisi laajennettava koskettamaan vähintään kaikkia alle 65 -vuotiaiden omaishoitajia, joita Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on n 300 . Aloitteessa todetaan lisäksi, ettei olisi inhimillistä laittaa lasta uusiin tilanteisiin ja laitospäisiin olosuhteisiin. On kuitenkin todettava, että työaikalainsäädännön vuoksi, myös 48 tunnin hoidossa hoitaja vaihtui useita keroja kahden vuorokauden aikana myös lapsen kotona. Kuten aloitteessakin on laskettu, ovat viikonlopun tunnint, ilt- ja yötunnit huomioiden lapsikohtaiset kustannukset ostopalveluna TunneHoivan tai HoivaxAvux esimerkkihinnoilla n 2000€/48 tuntia. Palvelun tarjoaminen on mahdollistettava kaikille ja huomioitava sen kustannukset talousarvioon, jolloin omaishoitajien vapaiden korvaaminen tulisi arvioida maksavan 300 asiakasta X 2000€ = 600 000€/kk = 7.2 miljoonaa euroa vuodessa. Lisäksi aloitteessa esitetään palvelusetelin korottamista, jotta setelin arvo vastaa palveluntuottajien hinnoittelua. Mikäli palvelusetelin arvoa korotettaisiin aloitteessa esitetyn 100 € korotusta, kustannukset nousisivat vuositasolla 100 000 € alle 65 -vuotiaiden omaishoidon tuen osalta.

Kuten aloitteessakin on todettu, perheille tarjotaan palvelusetelin lisäksi sijaisomaishoitoa ja perhehoitoa. Lisäksi perheiden tarpeisiin vastataan tuntihoitoa ja lapsiperheiden kotipalvelua. Perheen todelliset tarpeet huomioidaan palveluja määriteltäessä. Lisäksi omaishoidon tarvetta arvioidaan säännöllisesti. Erityisesti

lapsiperheissä tilanteet muuttuvat enemmän kuin aikuisten omaishoidon tarve. Lapset kasvavat, aloittavat varhaiskasvatuksessa ja koulussa. Terapiat, lääkitykset sekä kuntoutukset voivat muovata lapsen hoidollisuutta ja siten muuttaa vapaiden järjestämisen muotoja. On selvää, että perheissä, jotka ovat saaneet ostopalveluna koko 48 tuntia kuukausittain, muutos tuntuu palvelun heikennykseltä. Palvelujen järjestämisen on oltava tasavertaista koko hyvinvointialueella.

Aloitteessa edellytetään, että perheille varmistetaan heille kuuluvat omaishoidon kaksi vuorokautta vapaata kuukaudessa perheen tarpeet huomioiden

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella perheiden tarpeet selvitetään palvelutarpeen arvioinnissa ja yhdessä perheen kanssa suunnitellaan kuinka parhaiten vapaat voidaan toteuttaa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella palvelusetelin arvo on hyvinvointialueiden vertailussa hyvällä tasolla.

Hyvinvointialueen taloudellisen tilanteen parantamiseksi on meneillään tuottavuusohjelma. Lakisääteisten toimintojen ylläpitäminen on jo itsessään merkittävä haaste, joka vaatii huomattavia resursseja. Viranhaltijoina, meidän tehtävämme on tarkastella erilaisia vaihtoehtoja, mutta tämänkaltaisen harkinnanvaraisen käyttövaran käyttöönotto ei ole tällä hetkellä ajankohtainen tiukan taloustilanteen takia.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

### **Kokouskäsitely**

Esittelijä teki teknisen korjauksen otsikkoon:

**Vastaus valtuustoaloitteeseen: Omaishoitajien vapaat turvattava 12.03.2024.**

### **Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

---

## **Aluehallitus, 27.06.2024, § 169**

### **Liitteet**

1 Liite\_Aloite Omaishoitajien vapaat turvattava

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskeniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

---

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

---

**Aluevaltuusto, 27.08.2024, § 66**

Liitteet

1 Liite\_Aloite Omaishoitajien vapaat turvattava

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö (vammaispalvelut)

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös**

Aluevaltuusto päätti merkitä tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 44,03.04.2024**

**Aluehallitus, § 105,11.04.2024**

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 71,05.06.2024**

**Aluehallitus, § 168,27.06.2024**

**Aluevaltuusto, § 67, 27.08.2024**

## § 67

### **Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Kehitysvammaisen henkilön käyttövara**

IUHVA Dno-2023-4273

### **Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 03.04.2024, § 44**

Liitteet

1 Liite\_Aloite\_kehitysvammaisen käyttövara

Valmistelu ja lisätiedot:

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuutettu Johanna Aaltonen on 12.12.2023 tehnyt aloitteen kehitysvammaisen henkilön oikeudesta käyttövaraan. Kyseisestä käyttövaran määrästä ei ole lain velvoitetta, mutta summan on lain mukaan oltava suurempi kuin laitoshoidossa olevan henkilön käyttövara 112 euroa. Aloitteen mukaan hyvinvointialue voisi määritellä käyttövaran edistääkseen palvelustrategian mukaista yhdenvertaisuutta ja yhdenmukaisuutta.

Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuu henkilöitä, joiden palvelut on järjestetty asiakkaan tarpeiden mukaan. Yksiköt ovat profiloituneet asiakkaiden hoidon ja ohjauksen tarpeen mukaan. Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuville henkilöille jää menojen jälkeen käyttövara eri suuruinen summa perustuen siihen, mikä palvelutuote ja hoidon vaatavuusluokka heillä on. Käyttövaran määrä riippuu asiakkaan etuuksista, vuokran ja ateriamaksun sekä ylläpitokorvauksen määrästä.

Asiakkaalla on oikeus Kelan etuuksiin ja korvauksiin kuten eläke, asumistuki, hoitotuki, erityishoitoraha, kuntoutusraha, nuoren kuntoutusraha ja mahdollisuus saada tukea lääkekorvauksiin sekä matkakustannuksiin. Työtoimintaan osallistuvilla henkilöillä on oikeus pieneen työsuusrahan. Tuloissa on vaihtelua etuuksien määrässä ja oikeudessa erilaisiin etuuksiin esim. hoitotuki. Asumistuki korvaa vuokrasta tietyn osan ja loppu maksetaan muista tulevista etuuksista. Menojen jälkeen käyttövara saattaa joillakin asumispalveluissa asuvalla henkilöllä jäädä pieneksi.

Kehitysvammaisten asumispalveluiden asiakasmaksut koostuvat ateriamaksusta ja ylläpitokorvauksesta. Ateriamaksun ja ylläpitokorvauksen määrän vahvistaa vuosittain hyvinvointialueen aluevaltuusto. Päätös maksuista tarkistetaan vuosittain. Asiakas maksaa ateriat ja ylläpitokorvaukset käyttöperusteisesti. Vuokra ei kuulu asiakasmaksuihin.

Asiakkaat, joiden asumispalvelupäätös on tehty vammaispalvelulain tai kehitysvammalain mukaan, ei voida periä asiakasmaksulain mukaista asiakasmaksua. Asiakasmaksu voidaan määritellä sosiaalihuoltolain mukaisesti asumispalveluihin.



---

Tällöin käyttövaraksi on jäätävä 167 euroa /kk (2022). Käyttövaran määrittelemisen kehitysvammaisten asumispalveluihin on tästä näkökulmasta haasteellista. Koska asiakasmaksua ei voida lain mukaan määritellä, asiakas ja hänen edunvalvojansa voivat hakea maksun alentamista tai poistamista.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

### **Kokouskäsittely**

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Tove Munkberg poistui kokouksesta pykälän § 44 käsittelyn aikana klo 20.07.

Jäsen Pamela Stenberg esitti, että teknisenä korjauksena merkitään pöytäkirjaan:  
**käyttövaraksi on jäätävä 182,- € /2024.**

### **Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisen korjauksen jälkeen esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastuksena valtuustoaloitteeseen.

---

## **Aluehallitus, 11.04.2024, § 105**

### Liitteet

1 Liite\_Aloite\_kehitysvammaisen käyttövara

Valmistelu ja lisätiedot:

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Kokouskäsittely**

Aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Tapani Eskola esitti jäsen Jenna Perokorven kannattamana, että vastaus valtuustoaloitteeseen palautetaan valmisteluun vastauksen täydentämistä varten. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

---

---

## Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 05.06.2024, § 71

### Liitteet

1 Liite\_Aloite\_kehitysvammaisen käyttövara

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskeniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Maritta Koskinen, tulosityksikköpäällikkö (vammaispalvelut)

Aluevaltuutettu Johanna Aaltonen on 12.12.2023 tehnyt aloitteen kehitysvammaisen henkilön oikeudesta käyttövaraan. Aloitteen mukaan hyvinvointialue voisi määritellä käyttövaran edistääkseen palvelustrategian mukaista yhdenvertaisuutta ja yhdenmukaisuutta.

Kehitysvammaisten asumispalveluissa asuu henkilöitä, joiden palvelut on järjestetty asiakkaan tarpeiden ja hoitoisuuden mukaan. Yksiköt ovat profiloituneet asiakkaiden hoidon ja ohjauksen tarpeen mukaan. Kehitysvammaisten asumispalveluiden asiakasmaksut koostuvat ateriamaksusta ja ylläpitokorvauksesta. Ateriamaksun ja ylläpitokorvauksen määrän vahvistaa vuosittain hyvinvointialueen aluevaltuusto. Päätös maksuista tarkistetaan vuosittain. Asiakas maksaa ateriat ja ylläpitokorvaukset käyttöperusteisesti. Vuokra ei kuulu asiakasmaksuihin. Käyttövaran määrä riippuu asiakkaan etuuksista, vuokran ja ateriamaksun sekä ylläpitokorvauksen määrästä. Ylläpitokorvauksen sisältö ja hinnoittelu sekä ateriamaksu on vahvistettu vuodelle 2024 Itä-uudenmaan aluevaltuustossa 12.12.2023(§139).

Asiakasmaksulain 4 §:ssä on lueteltu maksuttomista sosiaalipalveluista. Säännöksen 1 momentin 2-kohdan mukaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetussa laissa (519/77) tarkoitettu erityishuolto ja lain 39 §:ssä tarkoitettu kuljetus on maksutonta. Saman säännöksen mukaan kehitysvammaisen ylläpidosta voidaan kuitenkin periä maksu lukuun ottamatta alle 16-vuotiaalle annettavaa osittaista ylläpitoa ja lain 28 §:ssä tarkoitettua opetusta saavan lapsen osittaista ylläpitoa sen lukuvuoden loppuun, jonka aikana hän täyttää 16 vuotta. Tämä tarkoittaa erityishuollon asumispalveluiden osalta sitä, että itse palvelu on maksutonta mutta asiakkaalta voidaan periä maksu tavanomaisista asumis- ravinto- ja muista kuluista. Vaikka ylläpitomaksussa on kyse tavanomaisista kuluista, sovelletaan ylläpitomaksuun asiakasmaksulain yleisiä kaikkia maksuja koskevia säännöksiä, kuten sääntelyä maksun perimisestä, maksun alentamisesta ja poistamisesta.

Ylläpidon ja osittaisen ylläpidon käsitteitä ei ole asiakasmaksulainsäädännössä määritelty. Normaalisuusperiaatteen toteuttamisen on katsottu edellyttävän, että tavanomaisista asumis-, ravinto- ja muista vastaavista menoista voidaan periä maksu asiakkaan asuessa asumispalveluiden avulla. Vamman vuoksi tarvittavasta palvelusta, ei voida periä maksua. Vakiintuneen käsityksen ja myös hallinto-oikeuksien ratkaisujen perusteella ylläpitoon on katsottu kuuluvan kaikki tavanomaiset henkilölle kehitysvammaisuudesta riippumatta aiheutuvat asumis- ja ruokakulut sekä muut vastaavat menot. Ylläpitoon kuuluu se, mitä kaikki joutuvat elämisestään maksamaan. Asumispalveluissa ylläpitona voidaan pitää asumisesta sekä ravinnosta ja muusta ylläpidosta aiheutuvia kuluja. Näitä kuluja ovat asiakkaan käyttämistä palveluista (esim. siivous, vaatehuolto, sauna) ja tarvikkeista (esim. hygieniatarvikkeet sekä siivousvälineet ja -tarvikkeet) muodostuneet kustannukset. Kehitysvammaisten

erityishuoltona saamasta hoidosta, huolenpidosta ja ohjauksesta ei voida periä maksua.

Asiakkaalla on oikeus Kelan etuuksiin ja korvauksiin kuten eläke, asumistuki, hoitotuki, erityishoitoraha, kuntoutusraha, nuoren kuntoutusraha ja mahdollisuus saada tukea lääkekorvauksiin sekä matkakustannuksiin. Työtoimintaan osallistuvilla henkilöillä on oikeus pieneen työosuusrahan. Tuloissa on vaihtelua etuuksien määrässä ja oikeudessa erilaisiin etuuksiin esim. hoitotuki. Asiakas tekee asunnosta vuokrasopimuksen ja maksaa vuokraa sopimuksen mukaisesti. Vuokra on näin oma erillinen maksunsa eikä sitä sisällytetä ylläpitomaksuun. Asiakas voi saada vuokran maksamista varten asumistukea tai eläkkeensaajan asumistukea Kelalta. Asumistuki korvaa vuokrasta tietyn osan ja loppu maksetaan muista tulevista etuuksista.

Asiakasmaksulain 7 c §:ssä on säädetty pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon maksuista. Tämä säännös koskee maksuja, jotka perustuvat asiakkaan tuloihin. Näiden maksujen osalta on säädetty maksun enimmäismäärästä ja asiakkaalle jäävästä käyttövarasta. Nämä säännökset eivät kuitenkaan sovellu erityishuollon palveluiden maksuihin. Erityishuollon osalta ei ole asiakasmaksulaissa säädetty asiakkaan käyttöön jäävien käyttövarojen suuruudesta. Käyttövara on tarkoitettu kattamaan asiakkaan sellaiset henkilökohtaiset menot, jotka eivät sisälly palveluun. Vaikka käyttövara ei sinänsä koske ylläpitomaksua, voitaisiin asiakasmaksulain mukaista käyttövaran suuruutta pitää tässäkin suuntaa antavana.

Asiakasmaksulain 11 §:ssä säädetään maksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä. Maksun alentaminen ja perimättä jättäminen on ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden. Hyvinvointialueelle asetetaan laissa ehdoton velvollisuus jättää perimättä tai alentaa sosiaalihuollon palveluista määrättyä maksua siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Hyvinvointialue voi lisäksi päättää alentaa tai jättää perimättä muitakin kuin edellä mainittuja maksuja. Hyvinvointialueen on annettava asiakkaalle tietoa maksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä ja tieto on annettava siten, että asiakas ymmärtää sen sisällön ja asiakkaalle on annettava tietoa mistä hän voi saada asiasta lisätietoa. Asiakasmaksuja voidaan alentaa tai jättää kokonaan perimättä tapauskohtaisen tarve- ja tilannearvion perusteella.

Hyvinvointialueen asiakasmaksuohjeessa, voidaan päättää muiden palveluiden osalta käyttövaroista. Voidaan esimerkiksi päättää siitä, kuinka paljon erityishuollon asumispalveluissa asuvalle asiakkaalle pitäisi jäädä käyttövaroja. Jos tästä päätetään, pitää määritellä miten käyttövara lasketaan, mitä asiakkaan tuloja ja menoja huomioidaan. Jos käyttövaroista on päätetty hyvinvointialueen ohjeessa, on kuitenkin aina huomioitava asiakkaan yksikölinen tilanne ja tarvittaessa sovellettava asiakasmaksulain 11 §:n sääntelyä maksun alentamisesta tai poistamisesta.

Oman tuotannon kehitysvammaisten asiakaspaikkoja on 202. Jos asiakkaille määritellään käyttövara 182€/kk, mikä tarkoittaisiin ylläpitokorvausten perimättä jättämistä ja ateriakorvausten pienentämistä nykyisestä 20 eurosta huomattavasti pienemmäksi. Kustannuksellisesti tämä tarkoittaa ylläpitokorvauksista, jos ylläpitokorvaus olisi keskimäärin 40€/kk on vuositasolla n. 100 000€ (96960€).

Vuonna 2024 ympärivuokautisen palveluasumisen ja pitkäaikaisen perhehoidon käyttövara asiakkaalle on vähintään 182 euroa kuukaudessa. Nämä määritelmät eivät koske vammaispalvelujen asumispalveluja, vaan käyttövara voidaan määritellä muulla tavoin. Koska asiakasmaksua ei voida vammaispalvelujen asumiseen määritellä käyttövarojen mukaan, asiakkaille jäävä käyttövara tulee määritellä harkinnanvaraisesti. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella tämä olisi 441 168 €/v.

Hyvinvointialueen taloudellisen tilanteen parantamiseksi on meneillään tuottavuusohjelma. Lakisääteisten toimintojen ylläpitäminen on jo itsessään merkittävä haaste, joka vaatii huomattavia resursseja. Viranhaltijoina, meidän tehtävämme on tarkastella erilaisia vaihtoehtoja, mutta tämänkaltaisen harkinnanvaraisen käyttövaran käyttöönotto ei ole tällä hetkellä ajankohtainen tiukan taloustilanteen takia.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

### **Kokouskäsitely**

Esittelijä teki teknisen korjauksen otsikkoon:

**Vastaus valtuustoaloitteeseen kehitysvammaisen henkilön käyttövarasta.**

Lautakunnan jäsen Meri Lohenoja teki jäsen Sanna Kivinevan kannattamana seuraavan muutosesityksen:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön kehitysvammaisen henkilön käyttövaran 1.1.2025 alkaen.

Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitys sai 5 ääntä, muutosesitys 4 ääntä ja näiden lisäksi annettiin kaksi tyhjää ääntä.

### **Äänestykset**

JAA = pohjaesitys

EI = muutosesitys

JAA

Micaela Röman

Jarkko Haverinen

Irmeli Hoffrén

Juha Kittilä

Pehr Sveholm

EI

Anna-Mari Eloranta

Meri Lohenoja

Roy Harkimo

Sanna Kivineva

---

TYHJÄ  
Tove Munkberg  
Pamela Stenberg

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.34-19.38.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti äänestyksen jälkeen esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

---

**Aluehallitus, 27.06.2024, § 168**

Liitteet

1 Liite\_Aloite\_kehitysvammaisen käyttövara

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö (vammaispalvelut)

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

---

**Aluevaltuusto, 27.08.2024, § 67**

Liitteet

1 Liite\_Aloite\_kehitysvammaisen käyttövara

Valmistelu ja lisätiedot:

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö (vammaispalvelut)

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös**

---

Aluevaltuusto päätti merkitä tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

---

**Aluehallitus, § 181, 15.08.2024**  
**Aluevaltuusto, § 68, 27.08.2024**

**§ 68**

**Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Kattosumman asettaminen ryhmärahalle**

IUHVADno-2024-1837

**Aluehallitus, 15.08.2024, § 181**

Liitteet

1 Liite\_Valtuustoaloite ryhmärahalle katto

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuutettu Matti Jäppilä jätti aluevaltuuston kokouksessa 23.4.2024 aloitteen kattosumman asettamisesta ryhmärahalle. Jäppilän lisäksi viisi muuta aluevaltuutettua olivat allekirjoittaneet aloitteen. Aloitteen allekirjoittaneet toteavat, että Itä-Uudenmaan aluevaltuuston ryhmärahat ovat hyvinvointialueen pienestä koosta huolimatta maamme korkeinta tasoa. Aloitteen tekijät ehdottavat, että ryhmärahalle asetetaan kattosumma, jota enempää ryhmärahaa ei myönnetä yhdessä vuodessa. He ehdottavat, että kattosumma olisi 40 000 euroa per valtuustoryhmä.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 27 § ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 102 § mukaan hyvinvointialue voi antaa valtuustoryhmille niiden toimintaedellytysten parantamiseksi taloudellista tukea ryhmien sisäiseen toimintaan sekä sellaisiin toimenpiteisiin, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Vuonna 2024 ryhmän tuen määrä on 5 500 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Vuonna 2023 ryhmän tuen määrä oli 6 000 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä käyttötarkoitus. Tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa. Aluehallitus on 1.9.2022 § 10 hyväksynyt valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet.

Hyvinvointialueen viranhaltijat valmistelevat parhaillaan yhdessä aluehallituksen nimeämän (5.5.2022 § 8 ja 3.11.2022 § 129) hallintosäännön ja strategian poliittinen ohjausryhmän kanssa laajempaa hallintosäännön ja sen liitteenä olevan palkkiosäännön sekä taloussäännön tarkastelua siten, että muutokset astuvat voimaan ennen aluevaaleja ja uuden aluevaltuuston toimikauden alkua. Seuraavat aluevaalit toimitetaan 13.4.2025, jonka jälkeen uuden aluevaltuuston toimikausi alkaa 1.6.2025. Tämän yhteydessä hallintosäännön ja strategian poliittinen ohjausryhmä sopii myös valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta, ja ryhmän tuen määrästä. Hallintosäännön ja strategian poliittiseen ohjausryhmään kuuluvat aluevaltuuston puheenjohtaja, 1. ja 2. varapuheenjohtaja, aluehallituksen puheenjohtaja sekä valtuustoryhmien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

---

Näin ollen vastaukseksi aluevaltuutettu Matti Jäppilän ym. aloitteeseen esitetään, että aloitteen tekijöiden ehdotukseen kattosumman asettamisesta ryhmärahalle otetaan kantaa syksyn 2024 aikana hallintosäännön ja strategian poliittisessa ohjausryhmässä, jossa hyvinvointialueen kaikki valtuustoryhmät ovat edustettuina.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## **Aluevaltuusto, 27.08.2024, § 68**

### Liitteet

1 Liite\_Valtuustoaloite ryhmärahalle katto

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Aluevaltuusto päätti merkitä tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.



**Aluehallitus, § 183, 15.08.2024**  
**Aluevaltuusto, § 69, 27.08.2024**

**§ 69**

**Aluevaltuutettu Silja Metsolan vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimista**

IUHVADno-2024-2892

**Aluehallitus, 15.08.2024, § 183**

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen aluevaltuutettu ja kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan varapuheenjohtaja Silja Metsola (Kok.) on sähköpostitse 17.7.2024 toimittamallaan eronpyynnöllä ilmoittanut, ettei hän enää ole vaalikelpoinen hyvinvointialueen luottamustoimiin hyvinvointialueeseen kuuluvasta kunnasta pois muuttamisen vuoksi pyytäen samalla eroa aluevaltuustosta sekä kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajuudesta.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 76 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointialueen luottamustoimeen on hyvinvointialueen asukas. Lain 75 §:n 3 momentin nojalla luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Hyvinvointialuelain 25 §:n mukaisesti, jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen vielä valtuutetuksi kutsumattoman varavaltuutetun.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 12 §:n mukaan kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnassa on kolmetoista (13) jäsentä. Aluevaltuusto valitsee jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunnan kokoonpano:

Jäsen	Varajäsen
Charlotta Engblom, RKP, puheenjohtaja	Laura Günsberg- Sandström RKP
Silja Metsola, KOK+KD, varapuheenjohtaja	Heljä Pulli KOK+KD
Pamela Stenberg, RKP	Charlotta Savin, RKP
Stefan Andersin, RKP	Markus Sjöholm RKP
Nina Uski KOK+KD	Hilkka Knuuttila KOK+KD
Eila Kohonen SDP	Mirja Suhonen SDP
Mari Lotila VIHR	Hanna Hurttu VIHR
Jyrki Loijas KOK+KD	Petri Hakasaari KOK+KD

---

Benny Engård RKP	Tobias Karlsson RKP
Hannu Vihreäluoto SDP	Tuomas Jakovesi SDP
Mikko Nieminen VAS	Mikael Söderström VAS
Piia Malmberg KOK+KD	Ritva Tarvainen KOK+KD
Ilkka Luusua PS	Esa Kantee PS

Tasa-arvolain 4 a §:n perusteella hyvinvointialueen toimielimeen tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvo vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä, joten kiintiön on toteuduttava sekä jäsenten että varajäsenten kohdalla.

### Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- toteaa Silja Metsolan menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myöntää Silja Metsolalle eron aluevaltuutetun ja kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävistä,
- päättää merkitä tiedoksi, että aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu uudeksi aluevaltuutetuksi aluevaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi KOK-KD ryhmän 1. varajäsen Piia Malmbergin (Kok.) sekä
- nimeää uuden jäsenen Silja Metsolan tilalle kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja valitsee kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan varapuheenjohtajan.

Pykälä tarkastetaan heti.

### Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- toteaa Silja Metsolan menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myöntää Silja Metsolalle eron aluevaltuutetun ja kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävistä,
- päättää merkitä tiedoksi, että aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu uudeksi aluevaltuutetuksi aluevaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi KOK-KD ryhmän 1. varajäsen Piia Malmbergin (Kok.) sekä
- nimeää uuden jäsenen Silja Metsolan tilalle kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja valitsee kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan varapuheenjohtajan.

Pykälä tarkastettiin heti.

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintojohtaja Camilla Söderström  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluevaltuusto:

- toteaa Silja Metsolan menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myöntää Silja Metsolalle eron aluevaltuutetun ja kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävistä,
- päättää merkitä tiedoksi, että aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu uudeksi aluevaltuutetuksi aluevaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi KOK-KD ryhmän 1. varajäsen Piia Malmbergin (Kok.) sekä
- nimeää uuden jäsenen Siljan Metsolan tilalle kehittäminen ja yhteistyö - lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja valitsee kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan varapuheenjohtajan.

### **Kokouskäsitely**

Valtuutettu Jorma Wiitakorpi ehdotti KOK+KD-ryhmän puolesta, että asia jätetään pöydälle kohdan 4 osalta.

Aluevaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

### **Päätös**

Aluevaltuusto

- totesi Silja Metsolan menettäneen vaalikelpoisuutensa hyvinvointialueen luottamustoimiin,
- myönsi Silja Metsolalle eron aluevaltuutetun ja kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävistä,
- päätti merkitä tiedoksi, että aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu uudeksi aluevaltuutetuksi aluevaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi KOK-KD ryhmän 1. varajäsen Piia Malmbergin (Kok.) sekä
- päätti jättää seuraavan kohdan pöydälle:  
nimeää uuden jäsenen Siljan Metsolan tilalle kehittäminen ja yhteistyö - lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja valitsee kehittäminen ja yhteistyö - lautakunnan varapuheenjohtajan.

## § 70

### Aluevaltuutettujen aloitteet

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (136 §) mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite toimitetaan puheenjohtajalle kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan aloite on lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Puheenjohtaja toteaa hallintosäännön 136 §:n mukaiset aloitteet.

#### **Ehdotus**

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähettää aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi, että aloitteita ei jätetty.

**§ 71**

**Ajankohtaiset asiat**

Aluevaltuuston jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

---

## Aluevalitusohje

§65, §69

## Aluevalitusohje

### Valitusosoitus (Aluevalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella.

### Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen:

Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.  
helsinki.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;

- 
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää: Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

### **Muutoksenhakukielto**

§62, §63, §64, §66, §67, §68, §70, §71

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto, valtuusto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.