Aika	21.10.2026, klo 17:06 - 17:50
Paikka	Siviilipalvelukeskus, Latokartanontie 97, Lapinjärvi / Civiltjänstcentralen, Sjökullavägen 97, Lappträsk

Käsitellyt asiat

§ 70 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 71 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

§ 72 **Esityslistan hyväksyminen**

§ 73 **Aluehallituksen vastineet vuoden 2025 arviointikertomukseen**

§ 74 **Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousraportointi tammi – elokuu 2026**

§ 75 **Valtiovarainministeriön toimenpiteet Itä-Uudenmaan, Keski-Suomen ja Lapin hyvinvointialueiden arviointimenettelyihin liittyen**

§ 76 **Aluevaltuuston kokousaikataulu vuodelle 2027**

§ 77 **Eron myöntäminen luottamustoimesta ja täydennysvaali (Piirainen)**

§ 78 **Aluevaltuutettujen aloitteet**

§ 79 **Ajankohtaiset asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja
Mikaela Nylander, 1. varapuheenjohtaja
Johanna Aaltonen
Agneta Alm, varajäsen
Otto Andersson
Sanna Andersson
Pia Baumgartner
Patrik Björkman
Mies Blomqvist, varajäsen
Marina Borgman
Bernhard Edgren
Benny Engård
Vilhelmiina Eskola
Kristian Forsman
Susanna Green
Merja Grönberg
Petri Hakasaari, varajäsen
Susanne Hellström
Jere Hietala
Nea Hjelt
Riku Honkasalo
Christoffer Hällfors
Seppo Ijäs
Arja Isotalo
Lilli Kahri
Esa Kantee
Juha Kittilä
Arto Kujala
Outi Lankia
Petra Lind, varajäsen
Sten Lindgren, varajäsen
Mona Lindlöf
Kaj Lindqvist
Meri Lohenoja
Mari Lotila
Ilkka Luusua
Piia Malmberg
Tove Munkberg
Denise Niemi
Mikko Nieminen
Mari Nikkanen
Ari Oksanen
Jari Oksanen
Anne Penninkangas, varajäsen
Jenna Perokorpi
Markus Pietikäinen
Marko Piirainen, varajäsen
Marika Railila

Jere Riikonen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Tero Suominen
Sharie Sveholm, varajäsen
Johan Söderberg
Janne Turunen
Nina Uski
Hannu Vihreäluoto
Anders Wikström
Amanda Raunio, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant
Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelujohtaja /koncernservicedirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Tuula Räikkönen, Teamsin välityksellä /via Teams, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Minna Sevon, talousjohtaja/ekonomidirektör

Poissa

Jorma Wiitakorpi, 2. varapuheenjohtaja
Christer Andersson
Elin Andersson
Elin Blomqvist-Valtonen
Tapani Eskola
Lasse Hassinen
Matti Jäppilä
Bodil Lund
Kristel Pynnönen-Andersson
Terhi Tikkala

Allekirjoitukset

Heikki Vestman
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Meri Lohenoja Marina Borgman

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaika on 5.11. -25.11.2026.

§ 70
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (97.2 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään ensisijaisesti sähköisesti (98.4 §).

Hallintosäännön 99.1 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 14.10.2026 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskäsittely
Merkittiin pöytäkirjaan, että aluevaltuuston puheenjohtajalle on 16.10.2026 saapunut Keskustan aluevaltuustoryhmän ilmoitus, jossa aluevaltuutettu Matti Jäppilä on hyväksytty Keskustan aluevaltuustoryhmään.

Päätös
Ne aluevaltuutetut ja varavaltuutetut, jotka olivat sähköisessä kokoustyötilassa, todettiin läsnä olevaksi sähköisesti. Ne aluevaltuutetut ja varavaltuutetut, jotka eivät olleet sähköisessä kokoustyötilassa todettiin läsnä olevaksi nimenhuudolla. Puheenjohtaja totesi, että 58 valtuutettua oli läsnä.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 71
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Aluevaltuusto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Meri Lohenojan ja Marina Borgmanin.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

Aluevaltuuston pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla se hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä.

Päätös
Aluevaltuusto valitsi Meri Lohenojan ja Marina Borgmanin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

Aluevaltuuston pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla se hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä.

§ 72
Esityslistan hyväksyminen

Aluevaltuuston kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 108.1 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päätä.

Ehdotus

Aluevaltuusto päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös
Aluevaltuusto päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Aluehallitus, § 224,08.10.2026
Aluevaltuusto, § 73, 21.10.2026

§ 73
Aluehallituksen vastineet vuoden 2025 arviointikertomukseen

IUHVADno-2026-3437

Aluehallitus, 08.10.2026, § 224

Liitteet

1 Vastineet vuoden 2025 arviointikertomuksen suosituksiin
2 Bemötande på rekommendationerna i utvärderingsberättelsen 2025

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintojohtaja Camilla Söderström
etunimi.sukunimi1(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta jätti 26.5.2026 arviointikertomuksensa vuodelta 2025 aluevaltuuston käsiteltäväksi. Arviointikertomuksessa esitetyistä huomioista ja suosituksista pyydetään aluehallituksen vastineet. Valtuusto käsitteli arviointikertomuksen vuodelta 2025 kokouksessaan 10.6.2026. Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus on oheismateriaalina.

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta on käsitellyt vastineita omalta osaltaan kokouksessa 29.9.2026 (§ 43). Aluehallituksen selvitykset ja toimenpiteet arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin ja suosituksiin on koottu liitteeseen. Liitettä täydennetään vielä palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksessa 6.10.2026 (§ 97) käsittelemien vastineiden osalta.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus hyväksyy tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet, ja saattaa ne tarkastuslautakunnalle ja edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Päätös
Aluehallitus päätti hyväksyä tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet, ja saattaa ne tarkastuslautakunnalle ja edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Aluevaltuusto, 21.10.2026, § 73

Liitteet

1 Vastineet vuoden 2025 arviointikertomuksen suosituksiin
2 Bemötande på rekommendationerna i utvärderingsberättelsen 2025

.

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet.

Kokouskäsittely
Puheenjohtaja Heikki Vestman avasi keskustelun ja varasi valtuustoryhmille tilaisuuden pitää ryhmäpuheenvuoroja.

Keskustelu alkoi valtuustoryhmien ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajan puheenvuoroilla.

Päätös
Aluevaltuusto päätti merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksen huomioihin ja suosituksiin laaditut liitteenä olevat vastineet.

Aluehallitus, § 211,24.09.2026
Aluevaltuusto, § 74, 21.10.2026

§ 74
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousraportointi tammi – elokuu 2026

IUHVADno-2026-3272

Aluehallitus, 24.09.2026, § 211

Liitteet

1 Talousraportti 1-8_2026
2 Ekonomirapport 1-8/2026

Valmistelu ja lisätiedot:
talouspäällikkö Annette Povenius
johtava controller Tuuli Veteläinen
controller Tanja Lappalainen
controller Anton Kouki
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tammi-elokuussa 2026 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on kertynyt toimintatuottoja 30,9 miljoonaa euroa, joka on 64 prosenttia talousarviosta. Tasaisen budjettikertymän mukaisesti kertymäprosentin tulisi olla noin 67, joten alkuvuosi on toteutunut budjetoitua heikommin. Toimintatuottojen ennustetaan toteutuvan lähes budjetoidusti.

Toimintakuluja on kertynyt tammi-elokuussa 321,1 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden on 65 prosenttia kahdeksalta kuukaudelta. Koko vuodelle toimintakuluihin ennustetaan 1,5 miljoonan euron talousarvioalitusta. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon nähden on 64 prosenttia. Koko vuodelle henkilöstökuluihin ennustetaan 2,8 miljoonan euron talousarvioalitusta, josta sosiaali- ja terveystoimen toimialan alitusennuste on 2,1 miljoonaa euroa. Toisaalta palveluostoissa työvoiman vuokrauksen ennustetaan ylittävän 2,5 miljoonalla eurolla budjetoidun.

Palveluostoissa tammi-elokuun toteuma on 68 prosenttia ja koko vuoden talousarvion ylityspaine on noin 8,4 miljoonaa euroa. Asiakaspalveluostoissa on ylityspainetta 6,3 miljoonaa euroa, mutta vastaavasti avustuksissa ennustetaan 6,6 miljoonan euron talousarvioalitusta, sillä liikkumista tukevien palveluiden osalta kirjaamisohjetta on tarkennettu. Erikoissairaanhoidon ennuste on 1,2 miljoonaa euroa talousarviota parempi. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin ennustetaan 0,3 miljoonan euron ja muihin toimintakuluihin 0,2 miljoonan euron talousarvioalitusta.

Valtion rahoitus on toteutunut muutetun talousarvion mukaisesti. Rahoitustuottojen ja -kulujen ennustetaan ylittävän talousarvion noin 1,2 miljoonalla eurolla. Käyttötalouden maksukyvyn ylläpitämiseksi joudutaan nostamaan lyhytaikaisia lainoja, joista rahoituskulujen ylitys johtuu.

Vuosikatteen ennakoidaan asettuvan -5,2 miljoonaan euroon eli toteutuvan 0,3 miljoonaa euroa talousarviota parempana. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen

ennustetaan olevan -6,3 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 2 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota pienempänä.

Seuraava ennustepäivitys tehdään tammi–syyskuun osavuosiraportointiin.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi talousraportin 1–8/2026 ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Kokouskäsittely
Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuuston puheenjohtaja Heikki Vestman saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.13.

Päätös
Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi talousraportin 1–8/2026 ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Aluevaltuusto, 21.10.2026, § 74

Liitteet

1 Talousraportti 1-8_2026
2 Ekonomirapport 1-8/2026

.

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää merkitä talousraportin 1–8/2026 tiedoksi.

Päätös
Aluevaltuusto päätti merkitä talousraportin 1–8/2026 tiedoksi.

Aluehallitus, § 212,24.09.2026
Aluevaltuusto, § 75, 21.10.2026

§ 75
Valtiovarainministeriön toimenpiteet Itä-Uudenmaan, Keski-Suomen ja Lapin hyvinvointialueiden arviointimenettelyihin liittyen

IUHVADno-2026-3261

Aluehallitus, 24.09.2026, § 212

Liitteet

1 Valtiovarainministeriön toimenpiteet Itä-Uudenmaan, Keski-Suomen ja Lapin hyvinvointialueiden arviointimenettelyihin liittyen (VN_19140_2025-VM-28)

Aluevaltuusto on 2.9.2026 (§ 57) päättänyt hyväksyä arviointiryhmän loppuraportin ja sitoutua arviointiryhmän loppuraportin liitteenä olevan talouden sopeuttamisen toimenpideohjelman toteuttamiseen arviointiryhmän edellyttämällä tavalla siten, että hyvinvointialueen taseeseen kertyneet alijäämät katetaan vuoden 2031 loppuun mennessä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon on 14.9.2026 sähköpostitse saapunut seuraavan valtiovarainministeriön 4.9.2026 tehdyn päätöksen: Valtiovarainministeriön toimenpiteet Itä-Uudenmaan, Keski-Suomen ja Lapin hyvinvointialueiden arviointimenettelyihin liittyen.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee valtiovarainministeriön liitteessä olevan päätöksen tiedoksi, ja lähettää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Päätös
Aluehallitus päätti merkitä valtiovarainministeriön liitteessä olevan päätöksen tiedoksi, ja lähettää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

Aluevaltuusto, 21.10.2026, § 75

Liitteet

1 Valtiovarainministeriön toimenpiteet Itä-Uudenmaan, Keski-Suomen ja Lapin hyvinvointialueiden arviointimenettelyihin liittyen (VN_19140_2025-VM-28)

.

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää merkitä valtiovarainministeriön liitteessä olevan päätöksen tiedoksi.

Päätös
Aluevaltuusto päätti merkitä valtiovarainministeriön liitteessä olevan päätöksen tiedoksi.

Aluehallitus, § 226,08.10.2026
Aluevaltuusto, § 76, 21.10.2026

§ 76
Aluevaltuuston kokousaikataulu vuodelle 2027

IUHVADno-2026-3423

Aluehallitus, 08.10.2026, § 226

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Aluehallitus on kokoontunut noin joka toinen torstai ja valtuusto noin kerran kuukaudessa. Aluehallituksen kokoukset vuonna 2027 ehdotetaan pidettäväksi kahden tai kolmen viikon välein huomioiden aluehallituksen ja aluevaltuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Aluehallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.00.

Aluevaltuuston ehdotetaan kokoontuvan seuraavina päivämäärinä: 17.2., 24.3., 5.5., 9.6., 1.9., 13.10., 17.11. ja 15.12.2027.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää hyväksyä seuraavan aikataulun aluehallituksen vuoden 2027 kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo.

Aluehallitus	Aluevaltuusto
14.1.2027	
4.2.2027	ke 17.2.2027 (info ma 15.2.2027)
18.2.2027	
4.3.2027	
11.3.2027 (tarvittaessa)	24.3.2027 (info 22.3.2027)
KE 31.3.2027 (TP)	
15.4.2027	
29.4.2027	5.5.2027 (info 3.5.2027)
13.5.2027	
27.5.2027	
17.6.2027	9.6.2027 (info 7.6.2027) (TP)

12.8.2027	
26.8.2027	1.9.2027 (info 30.8.2027)
9.9.2027	
23.9.2027	
7.10.2027	13.10.2027 (info 11.10.2027)
28.10.2027 (TA 1)	
11.11.2027	17.11.2027 (info 15.11.2027)
25.11.2027 (TA 2)	
9.12.2027	15.12.2027 (info 13.12.2027) (TA)

Lisäksi aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu vuonna 2027 seuraavasti: 17.2., 24.3., 5.5., 9.6., 1.9., 13.10., 17.11. ja 15.12.2027.

Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Kokouskäsittely
Puheenjohtajan esitys, että aluehallitus kokoontuu vuonna 2026 vielä 21.12.2026 klo 8.00 Teamsin välityksellä, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös
Aluehallitus päätti hyväksyä seuraavan aikataulun aluehallituksen vuoden 2027 kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo.

Aluehallitus	**Aluevaltuusto**
14.1.2027	
4.2.2027	ke 17.2.2027 (info ma 15.2.2027)
18.2.2027	
4.3.2027	
11.3.2027 (tarvittaessa)	24.3.2027 (info 22.3.2027)
KE 31.3.2027 (TP)	
15.4.2027	
29.4.2027	5.5.2027 (info 3.5.2027)
13.5.2027	
27.5.2027	
17.6.2027	9.6.2027 (info 7.6.2027) (TP)
12.8.2027	
26.8.2027	1.9.2027 (info 30.8.2027)
9.9.2027	
23.9.2027	
7.10.2027	13.10.2027 (info 11.10.2027)
28.10.2027 (TA 1)	
11.11.2027	17.11.2027 (info 15.11.2027)

25.11.2027 (TA 2)	
9.12.2027	15.12.2027 (info 13.12.2027) (TA)

Aluehallitus päätti myös kokoontua 21.12.2026 klo 8.00 Teamsin välityksellä.

Lisäksi aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu vuonna 2027 seuraavasti: 17.2., 24.3., 5.5., 9.6., 1.9., 13.10., 17.11. ja 15.12.2027.

Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Aluevaltuusto, 21.10.2026, § 76

.

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää kokoontua vuonna 2027 seuraavasti: 17.2., 24.3., 5.5., 9.6., 1.9., 13.10., 17.11. ja 15.12.2027.

Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Päätös
Aluevaltuusto päätti kokoontua vuonna 2027 seuraavasti: 17.2., 24.3., 5.5., 9.6., 1.9., 13.10., 17.11. ja 15.12.2027.

Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Aluehallitus, § 197,27.08.2026
Aluevaltuusto, § 69,02.09.2026
Aluevaltuusto, § 77, 21.10.2026

§ 77
Eron myöntäminen luottamustoimesta ja täydennysvaali (Piirainen)

IUHVADno-2026-2950

Aluehallitus, 27.08.2026, § 197

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluehallituksen varajäsen Marko Piirainen (SDP) on 24.8.2026 sähköpostitse pyytänyt henkilökohtaisistä syistä eroa luottamustoimestaan aluehallituksen varajäsenenä.

Hyvinvointialuelain 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Aluehallituksen kokoonpano toimikaudella 2025-2029:

Jäsen	Varajäsen
Kaj Lindqvist RKP, puheenjohtaja	Kristian Mikander RKP
Tapani Eskola SDP, 1. varapuheenjohtaja	Marko Piirainen SDP
Patrik Björkman RKP, 2. varapuheenjohtaja	Christer Andersson RKP
Jeanette Broman KOK+KD (2025-2027) Piia Malmberg KOK+KD (2027-2029)	Piia Malmberg KOK+KD (2025-2027) Jeanette Broman KOK+KD (2027-2029)
Marika Railila RKP	Petra Lind RKP
Ari Oksanen KOK+KD	Lasse Hassinen KOK+KD
Pia Baumgartner RKP	Mona Lindlöf RKP
Vilhelmiina Eskola SDP	Eeva Hyttinen SDP
Lilli Kahri VIHR	Mari Lotila VIHR
Outi Lankia KESK	Terhi Tikkala KESK
Riku Honkasalo KOK+KD	Jere Riikonen KOK+KD
Bernhard Edgren RKP	Christoffer Hällfors RKP
Arto Kujala KOK+KD	Petri Hakasaari KOK+KD
Tove Munkberg RKP	Marina Borgman RKP
Merja Grönberg SDP	Mirva Wiik SDP

Tasa-arvolain 4 a §:n perusteella hyvinvointialueen toimielimeen tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä, joten kiintiön on toteuduttava sekä jäsenten että varajäsenten kohdalla.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

- myöntää Marko Piiraiselle eron luottamustoimestaan aluehallituksen varajäsenenä, ja
- valitsee Marko Piiraisen tilalle uuden varajäsenen aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös
Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

- myöntää Marko Piiraiselle eron luottamustoimestaan aluehallituksen varajäsenenä, ja
- valitsee Marko Piiraisen tilalle uuden varajäsenen aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 02.09.2026, § 69

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto

- myöntää Marko Piiraiselle eron luottamustoimestaan aluehallituksen varajäsenenä, ja
- valitsee Marko Piiraisen tilalle uuden varajäsenen aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös
Aluevaltuusto päätti myöntää Marko Piiraiselle eron luottamustoimestaan aluehallituksen varajäsenenä.

Aluevaltuusto päätti jättää asian pöydälle seuraavaan kokoukseen siltä osin, kun se koskee uuden varajäsenen valintaa.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 21.10.2026, § 77

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto valitsee Marko Piiraisen tilalle uuden varajäsenen aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kokouskäsittely
Valtuutettu Jenna Perokorpi ehdotti SDP-valtuustoryhmän puolesta, että Hannu Vihreäluoto valitaan uudeksi varajäseneksi Marko Piiraisen tilalle aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös
Aluevaltuusto päätti valita Marko Piiraisen tilalle Hannu Vihreäluodon uudeksi varajäseneksi aluehallitukseen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

§ 78
Aluevaltuutettujen aloitteet

Liitteet

1 Valtuustoaloite 21.10.2026_Aluevaltuustoaloitteiden käsittelyä kehitettävä

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (128 §) mukaan valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuuston edustajalla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite toimitetaan puheenjohtajalle kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan aloite on lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Puheenjohtaja toteaa hallintosäännön 128 §:n mukaiset aloitteet.

Ehdotus

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähettää aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

Päätös
Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähetti aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

Valtuutettu Markus Pietikäinen jätti seuraavan aloitteen: Aluevaltuustoaloitteiden käsittelyä kehitettävä.

§ 79
Ajankohtaiset asiat

Aluevaltuuston jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi, että ei ollut ajankohtaisia asioita.

Aluevalitusohje
§77

Aluevalitusohje

Valitusosoitus (Aluevalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen:

Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.
helsinki.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa

käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Muutoksenhakukielto

§70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §78, §79

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto, valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.